



COMUNE DI TORTORELLA
PROVINCIA DI SALERNO

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI A FAVORE DI CHI TRASFERISCE LA PROPRIA RESIDENZA E DIMORA ABITUALE NEL COMUNE DI TORTORELLA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2021, pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 14 dicembre 2021, Serie generale n.296, che ripartisce il Fondo di sostegno ai Comuni marginali per gli anni 2021-2023;

Visto l'art. 2 comma2, lettera c) del citato DPCM del 30.09.2021;

Vista la deliberazione di G.C. n. 19 del 26.01.2022, con la quale si prende atto che in forza del citato DPCM al Comune di Tortorella sono stati assegnati €. **104.880,09**, si impegna e si utilizza la somma di euro **69.920,06** relativa al bilancio di esercizio anno 2022 e si dispone di destinare €. **15.000,00** per assegnare contributi economici per la finalità oggetto del presente avviso pubblico per l'avvio di attività commerciali, artigianali e agricole;

Vista la medesima deliberazione di G.C. n. 19 del 26.01.2022, con la quale si approva il presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

ART.1-FINALITÀ

1. Il Comune di Tortorella intende incentivare il flusso migratorio e contrastare la diminuzione della popolazione del Comune di Tortorella attraverso un contributo economico una tantum e a fondo perduto di €.5.000,00.

ART. 2 - INFORMAZIONI GENERALI: DOTAZIONE FINANZIARIA, NATURA ED ENTITÀ DEL CONTRIBUTO:

1. Le risorse complessivamente stanziati dal Comune, a disposizione dei soggetti beneficiari, ammontano ad €.15.000,00.

2. Le agevolazioni saranno accordate al nucleo familiare sotto forma di contributi a fondo perduto, a titolo di concorso per le spese di acquisto e/o ristrutturazione di immobili da destinare ad abitazione principale.

3. L'ammontare del contributo a favore di chi trasferisce la propria residenza e dimora abituale nel comune di Tortorella, non potrà superare l'importo di €. 5.000,00 per singolo nucleo;

4. Le risorse stanziati saranno assegnate secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande, nei limiti della disponibilità dei fondi.

5. Il contributo sarà erogato con l'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600.

6. Il Comune si riserva la facoltà di:

- a) incrementare lo stanziamento iniziale o rifinanziare il bando;
- b) riaprire i termini di presentazione delle domande, in caso di mancato esaurimento delle risorse disponibili o, in alternativa, destinare eventuali economie ad altre finalità.

ART. 3 - SOGGETTI BENEFICIARI

1. Possono presentare domanda i nuclei familiari che intendono trasferire la propria residenza e dimora abituale nel Comune di Tortorella.

ART. 4 – MISURA AGEVOLATIVA ED ENTITA' DEL CONTRIBUTO

1. È previsto un contributo una tantum che non potrà superare l'importo di €. 5.000,00 per singolo nucleo familiare;
2. L'erogazione degli incentivi è subordinata all'effettivo trasferimento della residenza e dimora abituale del nucleo familiare, da perfezionarsi entro 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di ammissione al contributo.

ART. 5 – MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande di contributo devono essere presentate entro e non oltre il giorno 13 aprile 2022 alle ore 12,00.
2. Le domande inviate successivamente saranno istruite solo in caso di mancato esaurimento dei fondi.
3. La domanda dovrà essere, a pena di irricevibilità:
 - a) redatta esclusivamente avvalendosi della modulistica predisposta ed allegata al presente Avviso;
 - b) trasmessa secondo una delle seguenti modalità:
 - invio di raccomandata A/R. indicando quale oggetto del messaggio “Domanda contributi nuove residenze” seguito dal “nome e cognome del richiedente”;
 - invio in via telematica mediante la propria casella di posta elettronica certificata (PEC), o mediante PEC e con invio all'indirizzo di posta elettronica finanziario.tortorella@asmepec.it indicando quale oggetto del messaggio “Domanda contributi nuove residenze” seguito dal “nome e cognome del richiedente”.

La PEC dovrà contenere:

- Modello di domanda debitamente compilato in ogni sua parte;
- Eventuale copia di un documento di identità in corso di validità;
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Tortorella – P.zza Scipione Rovitio, n. 1° - 84030 Tortorella (SA).

5. Alla domanda di ammissione, debitamente compilata e firmata, dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la fotocopia del documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità del richiedente.

6. La domanda di contributo è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo pari ad €. 16,00.

7. Il Comune di Tortorella è esonerato da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda per motivi tecnici.

8. L'eventuale riapertura del termine di presentazione delle domande verrà tempestivamente resa nota attraverso la pubblicazione di un apposito avviso nelle pagine del sito comunale dedicate al bando.

9. Ogni nucleo familiare può presentare una sola richiesta di contributo. In caso di eventuale presentazione di più domande è tenuta in considerazione solo la prima domanda presentata in ordine cronologico.

ART. 6 - ATTIVITÀ ISTRUTTORIA, DI CONTROLLO E LIQUIDAZIONE

1. L'attività istruttoria si conclude, salvo comprovate esigenze, entro 45 giorni dalla presentazione della domanda.

2. In fase istruttoria, è facoltà dell'Ufficio competente richiedere al nucleo familiare i chiarimenti e le integrazioni ritenute necessarie. La mancata presentazione di tali chiarimenti e/o integrazioni entro il termine di 10 giorni di calendario dalla ricezione della relativa richiesta, comporta la decadenza della domanda di contributo.

3. All'esito favorevole delle verifiche istruttorie, sarà erogato il contributo spettante ai sensi dal precedente art. 5 ed alle condizioni di cui all'art. 5, comma 2.

4. Le risorse saranno assegnate secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande ammesse, nei limiti della disponibilità dei fondi.

5. In caso di sopravvenute risorse disponibili, anche successivamente alla chiusura del presente Avviso, l'Amministrazione Comunale si riserva di integrare lo stanziamento e di provvedere al finanziamento delle domande ammesse ma non finanziate, secondo il criterio dell'ordine cronologico di arrivo di cui sopra.

6. La somma sarà liquidata a mezzo bonifico bancario, disposto esclusivamente sull'IBAN indicato in sede di presentazione della domanda, corrispondente obbligatoriamente a conti correnti accessi presso Istituti di Credito o presso Poste Italiane. Sono espressamente escluse forme di pagamento diverse (es. su carte di credito o carte prepagate).

7. Il controllo delle dichiarazioni sostitutive sarà effettuato ai sensi del D.P.R n. 445/2000.

ART. 7 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI DEL CONTRIBUTO

I soggetti beneficiari del contributo sono obbligati, pena decadenza totale del beneficio, a comunicare tempestivamente, motivando adeguatamente, e comunque prima del provvedimento di concessione del contributo, ogni eventuale variazione concernente le informazioni contenute nella domanda. Tali variazioni saranno oggetto di valutazione da parte del Comune di Tortorella e a non opporsi ad eventuali ispezioni finalizzate alla verifica delle dichiarazioni rese.

ART. 8 - RISPETTO DEI LIMITI "DE MINIMIS" E CUMULO

1. Gli aiuti di cui al presente Avviso sono concessi, in regime "de minimis", ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013.

2. I contributi sono cumulabili con altri strumenti di finanziamento, fermi restando i limiti previsti per i contributi "de minimis" di cui al suddetto Regolamento (UE) n. 1407/2013.

ART. 9 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

1. Il responsabile del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i., è il Dott. Giuseppe Carlo Balbi, Responsabile del Settore Amministrativo.

2. Qualsiasi informazione relativa al bando ed agli adempimenti ad esso connessi può essere richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: finanziario.tortorella@asmepec.it

ART. 10 – INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti. Il presente documento fornisce alcune informazioni, sintetiche, relative al trattamento dei dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento.

2. L'Ente tratterà i dati personali, sia nel corso dei Procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall'articolo 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.

3. I dati sono conferiti direttamente dall'interessato e possono anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.

4. I dati che verranno raccolti e trattati riguardano quelli:

- a) anagrafici ed identificativi;
- b) bancari;
- c) contatto;
- d) più in generale i dati afferenti alla situazione patrimoniale ed a quella fiscale.

5. Il trattamento sarà effettuato, presso la sede dell'Ente e/o quella dei soggetti Responsabili ai sensi dell'art. 28 GDPR con strumenti manuali e/o informatici e telematici nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente ai sensi dell'articolo 6 del GDPR per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri o per l'assolvimento di un obbligo legale. I dati saranno trattati per il tempo necessario al procedimento amministrativo in cui sono raccolti ed utilizzati e saranno conservati e custoditi secondo la normativa vigente. I dati personali degli utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (mailing list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, informazioni, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui: ciò sia necessario per l'adempimento delle richieste; la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento; durante un procedimento amministrativo.

6. Il titolare del trattamento è il Comune di Tortorella.

7. Per l'esercizio dei propri diritti, l'interessato può contattare l'Ente ai seguenti recapiti:

Comune di Tortorella – Piazza Scipione Rovito, 1, 84030 Tortorella (SA), Tel. 0973374366 pec: finanziario.tortorella@asmepec.it;

8. Il Responsabile della Protezione dei dati nominato dall'Ente è il Dott. Giuseppe Carlo Balbi;

9. L'interessato, ricorrendone i requisiti, ha i seguenti diritti garantiti dal GDPR: diritto di accesso ai dati (art. 15), diritto alla rettifica (art. 16) diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto di rivolgersi alle autorità competenti www.garanteprivacy.it.

10. Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.

11. I dati saranno conservati per il tempo legato al procedimento amministrativo nel corso del quale sono stati acquisiti o di quelli in cui tali dati sono stati utilizzati da altri uffici cui siano stati comunicati e/o trasmessi.

Tortorella, 11 marzo 2022

Il Responsabile del Settore Amministrativo

Dott. Giuseppe Carlo Balbi