



## PNRR M1C3

### INTERVENTO 2.1 - ATTRATTIVITÀ DEI BORGHI STORICI

#### *PROGETTO LOCALE DI RIGENERAZIONE CULTURALE E SOCIALE*

#### ALL. A – PROPOSTA DESCRITTIVA DEL PROGETTO LOCALE

#### DI RIGENERAZIONE CULTURALE E SOCIALE

#### “Tortorella, un borgo su misura”

**COMUNE PROPONENTE: COMUNE DI TORTORELLA (SA)**

**COMUNI AGGREGATI (se presenti, max 2):**

**CUP<sup>1</sup>: J32F22000020006**

<sup>1</sup> Riportare il n° del CUP, corrispondente a quello indicato nell'Applicativo informatico.

## SEZIONE 1 - *Strategia del Progetto locale di rigenerazione culturale e sociale e caratteristiche del contesto di intervento*

### A - Strategia di rigenerazione culturale e sociale (Criterio di valutazione A – art. 8 Avviso)

<p><b>Descrizione del contesto</b> (Comune/Borgo)</p>	<p><i>Descrivere il contesto di intervento evidenziando gli elementi di forza e le criticità in relazione alle dimensioni culturale, sociale, ambientale che sono di riferimento per la Strategia. (N.B. Indicatori specifici della caratterizzazione culturale e turistica del contesto saranno quantificati nel successivo Ambito di valutazione 2.1)</i> <span style="float: right;"><i>max 3000 caratteri</i></span></p> <p>Nel Parco Nazionale del Cilento Vallo di Diano ed Alburni, su uno dei rilievi interni a strapiombo sulla forra del fiume Bussentino, sorge il centro abitato di Tortorella capoluogo storico dell'area ed esemplare sistema insediativo di stampo medievale. Un'area di grande pregio ambientale e geologico, patrimonio dell'umanità UNESCO, caratterizzato da singolari fenomeni carsici ed antropizzata fin dalla preistoria.</p> <p>Il borgo abitato, preziosamente racchiuso nella sua cinta muraria e riconosciuto dalla Regione Campania come <b>Centro storico di particolare pregio</b>, domina dall'alto un paesaggio di straordinaria bellezza, seguendo una traccia che si è svolta nel tempo senza particolari stravolgimenti nel suo tessuto, caratterizzato da terrazzamenti in pietra a secco su cui si elevano secolari oliveti e aperto verso il mare.</p> <p>Il Comune ha avviato da anni le azioni per configurarsi come destinazione turistica, mediante un virtuoso percorso di valorizzazione del suo patrimonio storico-architettonico che ha permesso il recupero dell'originaria struttura urbana, garantendo il restauro di buona parte del patrimonio pubblico, secondo i principi della Carta del Restauro e della bioedilizia, e conta su un'alta dotazione di posti letto, all'interno di dimore storiche. Negli anni sono state potenziate le attrezzature per lo sport all'aperto (piscina, campo da tennis, campi da calcetto) ed anche gli antichi sentieri interni al Parco Nazionale, con una rete di oltre 30 km ed aree natura accessibili anche per portatori di handicap. Appartiene inoltre ad un'area caratterizzata da filiere produttive tipiche riconosciute (DOP, IGP). Ha messo in atto dinamiche di captazione di flussi turistici specialistici (scuola estiva per università, campus bambini, multi sport per famiglie, Borgo-famiglia per bambini disabili, Museo dell'Uomo e della Natura (MUN) e turismo scientifico.</p> <p>Ma, nonostante il pregio ambientale del suo territorio, la singolarità architettonica e le azioni finora attuate per sviluppare il settore turistico, il paese non riesce a garantire posti stabili di lavoro nel turismo, nelle attività tradizionali né a crearne di nuove in nuovi settori. La popolazione residente è in forte calo, i giovani effettuano percorsi di studi che li portano a non tornare.</p> <p>Oltre all'isolamento territoriale, la lontananza dai servizi sociali, assistenziali, infrastrutture e trasporto, si denotano le</p>
---	---

	<p>seguenti criticità da mettere a sistema per formulare una efficace proposta di sviluppo per contrastare lo spopolamento ed attrarre nuove residenzialità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>modelli abitativi</b>, seppur di pregio storico, non rispondenti alle moderne esigenze del vivere contemporaneo;</li> <li>- <b>mancanza di proposta lavorativa</b>;</li> <li>- mancanza di <b>sensibilizzazione culturale</b> sui residenti e sulla popolazione scolastica, per l'educazione alla riconoscibilità del valore del proprio territorio ed alla <b>fruizione diretta</b> dei servizi culturali presenti;</li> <li>- <b>stagione turistica contratta</b> al solo periodo estivo, mancanza di strutture per lo svolgimento di attività culturali/ricreative e servizi al chiuso e di offerta organizzata (pacchetti trasversali);</li> <li>- scarsa abitudine a consorziarsi e mancanza di esempi di <b>"impresa locale di successo"</b>;</li> <li>- difficoltà di <b>inserimento sul mercato</b>, per le aziende di artigianato, manifatturiero e produzioni agroalimentari;</li> <li>- mancanza di strategia di <b>comunicazione e marketing</b>;</li> <li>- <b>scoraggiamento</b> sociale da parte degli abitanti verso le nuove forme di impresa giovanile.</li> </ul>
<p><b>Descrizione della strategia</b></p>	<p><i>Descrivere la strategia del Progetto locale di rigenerazione culturale e sociale evidenziando l'idea forza, gli obiettivi generali e delle prioritarie linee di intervento</i></p> <p style="text-align: right;"><i>max 5000 caratteri</i></p> <p>È categoria propria della contemporaneità la <b>qualità del vivere</b>, il valore aggiunto che la prossimità con contesti di pregio ambientale e artistico ed a misura d'uomo può dare anche alle attività tradizionali o meglio ancora alle nuove attività che l'economia dei servizi, oggi prevalente, propone. Se dunque il pregio paesaggistico e artistico del centro storico di Tortorella è ancora leggibile nelle sue spazialità nei suoi orizzonti nelle sue pietre, il progetto vuole assumersi l'onere e l'abilità di correlare risorse con opportunità e conservazione con innovazione, proponendo un modello "contemporaneo" di residenza ed occupazione nei piccoli borghi.</p> <p>Accanto al restauro ed alla valorizzazione della cinta muraria e della chiesa italo-greca, infatti, il progetto propone nuovi contenuti per il riuso del patrimonio abbandonato, sperimentando <b>"soluzioni-tipo su misura"</b> di edifici, destinati alle categorie dei <u>nuovi residenti</u>, ma anche dei <u>residenti-temporanei</u>: nomadi digitali, studenti, ed inoltre agli spazi <u>per usi temporanei condivisi</u>, realizzando edifici di pregio, salubri ed energeticamente efficienti, oltre che accessibili e coniugando il tema del riuso del patrimonio storico al vivere contemporaneo, grazie alla collaborazione della Soprintendenza.</p> <p>Accanto alla predisposizione del patrimonio edilizio, il progetto immagina e costruisce le <b>categorie economiche</b> per nuovi residenti, vedendo nel turismo, nell'artigianato e nell'agricoltura le potenzialità per lo sviluppo.</p> <p>Il progetto perciò metterà in pratica un modello ben-funzionante di impresa su turismo/artigianato/agricoltura, attivando il brand <b>"Tortorella, un borgo su misura"</b>: di fatto una start-up collettiva, dove gli stessi esecutori delle azioni (ricercatori, formatori, aziende, studenti, tutti partner del progetto) diventano realtà imprenditoriali del sistema, aprendo una loro sede</p>

nel comune di Tortorella, e stabilendo essi stessi una residenza-temporanea.

La partecipazione attiva alla vita sociale, vitalizzata attraverso le occasioni culturali a supporto, agevoleranno il processo di **"Innesto sociale"** dei nuovi residenti-temporanei, che alimenteranno nuove visioni. La linea dell' "innesto sociale" da attivare, seguirà la best practice dei Monaci Italo-greci, che, arrivando a Tortorella nel VI secolo, impressero una "rivoluzione sociale" su una popolazione povera e disgregata, organizzando un modello sociale basato sull'aiuto reciproco, e innescando processi organizzativi e collaborativi del lavoro, importando tecniche e tecnologie in ausilio all'agricoltura, creando un "senso di comunità" reso forte da valori spirituali, temi ai quali verrà ampiamente dedicata una ricerca storica.

Il progetto intende sperimentare tale processo di "innesto sociale", introducendo soggetti portatori di nuove conoscenze e competenze. Sarà il **"Contamination lab"** lo spazio di *co-working*, in cui far interagire le forze sociali *bottom-up* (associazioni, enti culturali, etc.) le maestranze locali (artigiani, imprese, etc.) e le nuove imprese al fine di recuperare, preservare e valorizzare il *know-how* del luogo; esso sarà realizzato allestendo l'edificio inutilizzato della scuola elementare.

Saranno realizzati laboratori interattivi realizzati dagli stessi artigiani, per corsi rivolti alle donne (sartoria), ai soggetti fragili, alle scuole.. Saranno realizzati corsi di affiancamento professionale agli **artigiani/aziende agricole**, per attivare dinamiche di crescita originali e competitive, creando imprese evolute per l'artigianato contemporaneo, utili anche per attrarre nuove maestranze all'interno del sistema. Sarà introdotto un affiancamento (coaching di impresa) per la creazione del **Brand "Tortorella un borgo su misura"**, trasversale a più settori.

La strategia progettuale per il **turismo**, invece, sarà orientata alla captazione di nuove categorie di fruitori distribuite durante tutto l'anno, mettendo a sistema le infrastrutture ed i servizi già presenti. Il carattere medievale del borgo sarà accentuato e valorizzato mediante l'uso di tecnologie digitali, digital art, percorsi storici e artistici nella formula del museo a cielo aperto.

La proposta organizzata, offrirà attività laboratoriali al chiuso, con "offerte-turistiche" trasversali a favore del turismo residenziale. Gli spazi ri-funzionalizzati dell'archivio comunale, saranno destinati all'info-point, con annesso spazio condiviso tra le aziende partner dedicate e quello per gli smart worker; inoltre è prevista una fitta programmazione di rassegne culturali, spettacoli dal vivo ed eventi dedicati ("Festival medievale", "Alla Fiera dell'artigiano"), e "teatro di comunità" con il coinvolgimento della popolazione.

Un *Control Room* consentirà la razionalizzazione del sistema, con il monitoraggio delle presenze, ed in particolare per il rilevamento dello stato di pericolosità della rete sentieristica, in real time, in particolare nelle stagioni piovose.

Infine Campagna di *media coverage* con promozione orientata dei prodotti turistici, Content Marketing strategy, Social media management e Revenue management, promuoverà tutte le operazioni della strategia.

Sarà sviluppata la conoscenza del territorio, attivando i percorsi di partecipazione con le scuole ed i laboratori professionali

	<p>(partner Istituto tecnico e professionale), con i quali si innesteranno interessanti scambi anche con le aziende partner, attivando percorsi di alternanza scuola/lavoro. Inoltre tali aziende, formeranno personale locale da inserire in futuro nell'organico ed impegnare sul territorio ed animeranno i corsi di formazione residenziale, per l'offerta turistica invernale.</p> <p>Il processo di <b>innesto sociale</b> sarà coadiuvato dalla presenza di facilitatori, (Youth Worker) attraverso il metodo della "educazione non formale", che implementeranno l'esperimento di inclusione sociale anche con l'attivazione del centro accreditato del Corpo Europeo di solidarietà, ad iniziativa dell'UE, che vedrà giovani europei impegnati nel rafforzamento della cittadinanza attiva.</p> <p>Il Dip. di Scienze Politiche e della Comunicazione dell'Univ. di Salerno, effettuerà le azioni di <i>Ricerca-Azione</i> e <i>Studio di Comunità</i>, indagando sul processo "di innesto sociale" messo in atto, e sui bisogni evidenziati dalle nuove residenze attivate, analizzando in itinere i processi di contaminazione delle nuove categorie sociali <u>sulla popolazione nativa</u>, per valutare l'ipotesi di un'"accelerazione" dei processi di consapevolezza del potenziale del proprio territorio e di propulsioni positive all'investimento sul territorio ed all'innovazione.</p> <p>Le azioni congiunte di progetto consentiranno di innescare entusiasmi, attivando un processo di vitalizzazione sociale e fornendo un esempio reale di come il borgo può "fare impresa" mettendo insieme le risorse, raccogliendo gli entusiasmi generati, e realizzando un esempio di come una comunità vuole e può evolvere.</p>
<p><b>Capacità del Progetto locale di rigenerazione culturale e sociale di produrre effetti concreti nel contesto locale</b> (Criterio di valutazione A.3 – art. 8 Avviso)</p>	<p><i>Descrivere sinteticamente i risultati attesi dall'attuazione degli investimenti previsti dal Progetto locale di rigenerazione culturale e sociale mettendo in evidenza in particolare i risultati in termini di contributo</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alla tenuta/incremento dei livelli occupazionali, con particolare riferimento alla componente femminile e dei giovani <span style="float: right;"><i>max 2000 caratteri</i></span></li> </ul> <p>Il processo attiva un'"impresa collettiva", dove i partner partecipanti, come espresso in seno agli impegni di accordo, posizioneranno delle sedi operative all'interno del borgo e formeranno una risorsa umana locale con la prospettiva di inserimento nel proprio organico da impegnare sul territorio. Le stesse imprese ospiteranno gli studenti dell'istituto professionale partner, per progetti di alternanza scuola/lavoro. In tale prospettiva si apriranno più posizioni professionali, e, data la natura dei temi di formazione, interesseranno principalmente i giovani.</p> <p>Parallelamente, nell'ambito del progetto è prevista l'attivazione di laboratori professionali nel settore manifatturiero e sartoriale, principalmente diretto alle donne. I settori del manifatturiero e della sartoria saranno anche implementati dallo studio di <b>prototipi sartoriali</b>, principalmente del settore orto-sanitario e del benessere, da immettere sul mercato sul brand "Tortorella, un borgo su misura", con prospettive di sviluppo della produzione a medio termine. (partner sponsor)</p>



Il progetto intende partire dalla tradizione, accompagnando l'artigianato verso forme innovative e competitive; il progetto consentirà ai giovani artigiani di delineare insieme ai specialisti (designer, coach di impresa) un mercato di nicchia nel quale inserire i prodotti del brand "su misura", accompagnati nel percorso anche dal partner "Fondazione Achille Castiglioni", prestigioso sponsor per la cultura del design e de made in Italy nel mondo. La prospettiva di "*affiancamento nel processo formativo/di immissione nel mercato, all'interno di un brand collettivo di qualità*" può attirare anche nuovi artigiani, nuovi residenti, incoraggiati anche da un tessuto sociale vivace ed empatico, oltre che con un'elevata qualità nell'offerta residenziale.

Si porta a conoscenza il dato più importante emerso dagli incontri preliminari con la collettività: grande entusiasmo ha generato la sola prospettiva di pensare insieme ad un progetto di sviluppo, con una partecipazione elevata di giovani, che hanno anche presentato una formale manifestazione di interesse raccontando la loro idea di progetto e dichiarando, in caso di finanziamento, di voler iniziare un'attività imprenditoriale sinergiche al progetto (gestione delle strutture dell'infanzia, ristorazione tipica legata alla cucina basiliana e organizzazione eventi serali, degustazione tipicità, gestione attività sportive, grafica nella promozione turistica, laboratorio artigianale, digitalizzazione dei beni culturali, produzione del pomodoro tipico "dolcissimo di Tortorella". L'80% delle proposte di nuova impresa provengono da donne.

Un'azienda partner (sponsor), ha eseguirà la consulenza finanziaria per tutte le **nuove imprese** che vorranno innestarsi sul processo, in caso di vincita del bando.

- al contrasto dell'esodo demografico,

*max 2000 caratteri*

L'osservazione di un esempio di "buona impresa", la presenza di un tessuto sociale attivo, l'opportunità di un accompagnamento alla creazione di azienda, genera entusiasmi propositivi. Il progetto di rigenerazione vuole essere un programma di INNESCO. La presenza di una pluralità di interventi, unita all'opportunità generata dal bando, nonché dal momento storico che stiamo vivendo, certamente offre una PROSPETTIVA ai giovani, un orizzonte possibile nel proprio territorio. Inoltre la strategia di realizzazione degli interventi-tipo per le residenze, attiverà un interesse per forme di abitare contemporaneo, che attirerà nuovi residenti, unitamente alla proposta delle nuove attività economiche avviate.

Il comune ha avviato, all'interno di nuove progettualità a valere sul FONDO COMUNI MARGINALI, la formula di "agevolazioni alle nuove residenze" dando in gestione locali per aprire la propria "attività" ed incentivi per spostare la residenza nel comune di Tortorella.

Nella prospettiva di intercettare la nuova domanda di residenza con-temporanea, sempre più alla ricerca del benessere, della qualità, e sempre più frequentemente della "temporaneità", il borgo di Tortorella vuole predisporre il sistema-borgo ad organizzare la migliore offerta per incontrare al meglio la nuova domanda. La realizzazione (con il progetto locale di



rigenerazione) dei prototipi di casa (sane, efficienti ed accessibili) nella formula casa-orto, casa-bottega, vuole essere una linea possibile di offerta per le nuove residenze, innovativa, accattivante, di qualità, ma in particolare adeguata alla richiesta dei potenziali fruitori, dunque “su misura”, poiché il tema della residenza all’interno delle piccole comunità, deve “rimettere al centro l’uomo”. Il progetto di rigenerazione, prevede a tal fine, il supporto alla sperimentazione delle residenze-tipo, effettuato in itinere dall’Università partner (**DiSPC**), mediante lo: studio di comunità e la ricerca – azione.

I risultati ottenuti con le varie attività di ricerca potranno, inoltre, fornire elementi per delineare un modello di best-practice da implementare ed eventualmente replicare in contesti simili a quello analizzato.

- all’incremento della partecipazione culturale,

*max 2000 caratteri*

La scelta progettuale ha inteso valorizzare e rendere attrattivi i propri attrattori turistici attraverso un linguaggio contemporaneo, smart ed interattivo, mediante l’utilizzo di sistemi digitali, consentendo interventi di valorizzazione che possono aggiornarsi velocemente, per rispondere al cambiamento rapido delle tendenze.

Nella costruzione dei partenariati, il progetto ha volutamente immaginato la necessità di coinvolgere il partner non semplicemente nella realizzazione di un servizio, ma anche in una forma di partecipazione attiva e quotidiana alla vita del borgo, con l’apertura di una sede e l’inserimento di un proprio dipendente che abitasse anche il luogo.

L’innesto sociale attivato, funzionerà da attrattore, incrementando la spinta alla partecipazione anche della popolazione locale, incrementando il coinvolgimento, educando all’inclusione.

Tale processo sarà accompagnato da “facilitatori di comunità” (partner di progetto): l’azione coadiuvata della Associazione partner “Cilento Youth”, infatti, attraverso metodi di “educazione non formale” ed azioni specialistiche, agevoleranno gli scambi sociali ed i processi osmotici del nuovo sistema.

Inoltre, l’attività prevista di partecipazione dei giovani europei sul programma Erasmus Plus, incidenderanno in particolare sui giovani della comunità di riferimento, in termini di empowerment, ownership e di rafforzamento di altre competenze trasversali, sia in chiave di attivismo civico e partecipazione culturale che di orientamento professionale.

La partecipazione delle scuole partner, che raccolgono una popolazione studentesca non solo di tutto il territorio ma anche delle due regioni limitrofe (Basilicata e Calabria), porteranno il borgo alla conoscenza di un pubblico molto vasto, e opererà una forte azione sociale e di sensibilizzazione interregionale.

Gli eventi culturali immaginati, inoltre, vivacizzeranno il sistema-borgo anche al di fuori della stagione estiva.

In particolare la realizzazione dell’evento di “teatro itinerante”, è sviluppata all’interno della formula del teatro di comunità, che prevede la partecipazione attiva della popolazione alla costruzione dello spettacolo. L’evento metterà in scena il borgo durante il medioevo, scegliendo di anno in anno la messa in scena di una “nuova fotografia”. Tutto si svolgerà creando scenografie di pregio, grazie all’illuminazione e grazie alla realizzazione di opere ed oggetti da parte degli abili artigiani locali



	<p>(sono presenti in particolare artigiani del ferro e del legno). Gli abiti ed i tessuti saranno realizzati da sarte locali, con tessuti autoprodotti (sono presenti artigiani produttori di bio-tessuti a partire dalle ginestre), le “scene medievali” saranno realizzate negli orti intra-moenia ancora presenti nel borgo e negli edifici medievali storici, grazie ad installazioni illuminotecniche. I cibi saranno legati all’olio, alle erbe spontanee (mettendo nel sistema le nuove imprese che vogliono attivarsi) e gli oggetti facenti parte della scenografia, saranno tutti realizzati dagli artigiani del posto: l’evento diventerà una vetrina delle capacità artigianali e di pubblicità per tutti i prodotti del brand “Tortorella, un borgo su misura.</p> <p>- alla tenuta/incremento dei flussi turistici</p> <p style="text-align: right;"><i>max 2000 caratteri</i></p> <p>Il progetto attiva già con i partner un flusso locale di presenze distribuito durante tutto l’anno, grazie alle presenze scolastiche, grazie al partenariato con i cammini bizantini per l’attivazione di progetti escursionistici, grazie alla presenza del flusso dei volontari europei della scuola Erasmus, agli scambi culturali giovanili, campi di volontariato internazionali, nonché alla partecipazione ad azioni di mobilità apprenditività transnazionale.</p> <p>I laboratori di artigianato ed i corsi professionali incrementeranno un flusso turistico di settore, costantemente distribuito. Le azioni di organizzazione dell’offerta turistica trasversale, con una programmazione costante, contribuirà a posizionare il Borgo di Tortorella sul mercato del turismo, con una forte identità, ben delineata, valorizzata e comunicata. La strategia di comunicazione consentirà posizionare l’offerta di qualità del Borgo di Tortorella, su un mercato più ampio.</p>
<p><b>Coerenza degli obiettivi in relazione alle caratteristiche del contesto e ai fabbisogni rilevati</b> (Criterio di valutazione A.1 – art. 8 Avviso)</p>	<p><i>Evidenziare con chiarezza i nessi tra fabbisogni rilevati ed esplicitati e la strategia/linee di intervento proposte</i></p> <p style="text-align: right;"><i>max 1000 caratteri</i></p> <p>La strategia individua nel Sistema-Borgo il pregio di Tortorella: il contesto ambientale, la forte identità storica ed architettonica a carattere medievale, la persistenza di caratteri identitari anche negli usi, l’esistenza attività tradizionali. L’idea di sviluppo intende esaltare questo pregio con azioni di valorizzazione dei beni, partendo dalla necessaria tutela ma utilizzando linguaggi contemporanei.</p> <p>Di questa forte identità, fa la sua <b>icona</b>, per lo sviluppo del turismo e della filiera ad esso correlata, innestando anche i settori dell’artigianato e dell’agricoltura, ad esso strettamente connessi.</p> <p>Per il turismo, corregge le criticità riscontrate con l’esperienza, predisponendo locali per attività al coperto, ampliando l’offerta alle stagioni invernali, creando proposte trasversali a tutti i settori economici interessati.</p> <p>Si centra sull’artigianato, valorizza in know-how della tradizione, punto di forza correlato anche al flusso turistico, ma parallelamente lo accompagna verso la ricerca di innovazione, per spostare le prospettive di mercato su settori di nicchia. In questo modo immagina di creare un vero “progetto di business” supportato dalla <b>forza</b> del nascente brand collettivo:</p>



	<p>“Tortorella, un borgo su misura”. L’attivazione di una vivacità imprenditoriale, la possibilità di essere supportati nelle azioni imprenditoriali, la presenza di una vita relazionale azionata con gli eventi culturali, l’esistenza di una “collettività relazionale sollecitata dalla presenza integrata ed intrecciata dei partner presenti, nonché la <b>“proposta di una prospettiva”</b> professionalizzante , può attrarre nuovi giovani residenti, anche in forma di residenza temporanea, stimolati anche dall’entusiasmo che gli ambiti relazionali possono imprimere. L’esistenza di un sistema residenziale di qualità (offerta residenze casa-bottega, casa-orto) e di offerta per il tempo libero (azioni di progetto ed attrezzature e servizi già presenti), possono rappresentare un’attrattore globale. L’offerta di questo sistema conterà su un progetto di comunicazione internazionale, per giungere ad una platea ampia. Con il progetto già si avvia la preparazione della collettività all’inclusione sociale. Inoltre tutte le linee di ricerca attivate sul progetto di rigenerazione, potranno contribuire a perfezionare in itinere la strategia, implementandola. Il progetto locale rappresenterà una scintilla di innesco, che consentirà di accelerare processi costruttivi.</p>
<p><b>Integrazione con altre strategie di sviluppo locale alle quali il Comune partecipa (o i Comuni se in forma aggregata)</b> (Criterio di valutazione A.2 – art. 8 Avviso)</p>	<p><i>Indicare se il Comune/i partecipano (adesione formale) a strategie d’area (progetti integrati territoriali, Aree Interne, Leader, ecc.) nell’ambito di programmazioni in corso/recenti e la relativa coerenza dell’attuale strategia</i></p> <p style="text-align: right;"><i>max 1000 caratteri</i></p> <p>1 - Gruppo di Azione Locale GAL “Casacastra” - ag. per lo sviluppo sostenibile, socio-economico e tecnologico del territorio;</p> <p>2 - Distretto rurale “Terre Basiliane del Cilento” - percorsi di sviluppo agricolo, agroindustriale ed agroalimentare innovativi e sostenibili e delle attività connesse ai sensi di legge, finalizzati a più evoluti modelli di business nel settore vitivinicolo nonché nel settore olivicolo ed ortofrutticolo;</p> <p>3 – Progetto Strategico di Sviluppo Integrato Sociale per la valorizzazione turistica, ambientale e culturale dei territori di Casaletto Spartano e Tortorella – Comunità Montana Lambro e Mingarodo</p> <p>4 – Partenariato Istituzionale Locale, Investimento Territoriale Integrato – Valorizzazione turistica, ambientale e culturale riferito al sistema territoriale per i comuni di Tortorella e Casaletto Spartano.</p> <p>5 - Partenariato Istituzionale Locale di cooperazione intercomunale, Comune di Tortorella, Morigerati e Casaletto Spartano, La valle della Lontra</p>
<p><b>Il contesto imprenditoriale locale collegato alla strategia di rigenerazione culturale e sociale</b> (Criterio di valutazione A.4 – art. 8 Avviso)</p>	<p><i>Descrivere il contesto imprenditoriale del Comune per quanto attiene a quelle componenti prioritariamente collegate al Progetto locale di rigenerazione culturale e sociale e descrivere i loro fabbisogni nonché il loro potenziale contributo alla Strategia.</i></p> <p><i>(N.B. Le informazioni qui inserite saranno di riferimento per il successivo bando dedicato alle imprese localizzate e che intendono insediarsi nei Comuni che saranno selezionati)</i></p> <p style="text-align: right;"><i>max 3000 caratteri</i></p>



Il comune di piccolissime dimensioni, possiede un modesto contesto imprenditoriale, principalmente vocato all'edilizia ed all'industria boschiva.

Con le politiche di valorizzazione del turismo attuate, si è registrato negli ultimi anni un aumento delle aziende destinate al commercio al dettaglio, della ristorazione ed in particolar modo dell'ospitalità extralberghiera. Il borgo vanta infatti una capacità ricettiva notevole, di 120 posti letto (su 470 abitanti).

L'allevamento e l'agricoltura, invece, non hanno registrato aumenti, né tantomeno una qualificazione dell'offerta.

Esiste una buona vivacità tra le imprese artigianali, alcune di stampo tradizionale, con abilità su oggetti di ferro artigianali, sculture, riproduzioni di armi e carri medievali, oggetti di design lavorati con tecniche digitali e sculture. Altre vocate a lavorazioni innovative e contemporanee, come la produzione di bio-tessuti a partire dalla ginestra, alla produzione di prodotti cosmetici a partire dalle piante spontanee, ed inoltre artigianato sartoriale, con la realizzazione di oggetti su misura. La preziosa attività di artigianato della pietra e del legno, che ha dato forma a numerose opere presenti nel borgo e nel territorio circostante, è scomparsa con gli ultimi artigiani, ora anziani, portatori di preziosi saperi ed in grado ancora di trasmetterli alle nuove generazioni.

In questo quadro, letto in relazione alla presenza di molte attrezzature pubbliche, quali piscina, campi da tennis, da calcetto, calcio, ludoteca, biblioteca, aree smart working, wi-fi nelle pizze, rete sentieristica differenziata, aree naturalistiche e didattico-ricreative accessibili anche ai disabili, risulta strategico potenziare le aziende in funzione della connessione con la strategia: innanzitutto perfezionando le attività artigianali, all'interno della creazione del nuovo brand "Tortorella, un borgo su misura", attivando il trasferimento delle conoscenze e dei saperi, collegando il settore a strategie di marketing, formando ulteriori potenziali artigiani facilitando il loro posizionamento nel borgo, aprendo anche ad altre forme di artigianato, per diventare un borgo virtuoso nella realizzazione degli oggetti "su misura", da collegare trasversalmente alle strategie per il turismo e per l'animazione culturale del territorio.

Nel settore della ristorazione, talvolta a carattere stagionale, si evidenzia la necessità di "qualificazione", sia per la componente attrattiva dei luoghi, sia per l'offerta del prodotto, che va correlata alla strategia di progetto, garantendo l'apertura e la qualità durante tutto l'anno. Manca un luogo tipico per la degustazione di pietanze della tradizione locale.

Il settore del commercio al dettaglio manca di rapporto con i prodotti locali, o dei numerosi prodotti di pregio presenti nel Parco Nazionale del Cilento; è assente un'attività di esposizione e vendita di oggetti di artigianato locale e souvenir.

Per l'allevamento e l'agricoltura, attività fondamentali per la strategia, mancano le risorse umane. Incentivi per il settore potrebbero attrarre giovani locali, unitamente alle azioni strategiche di pianificazione già adottate dal comune (PAF) per la messa a disposizione di terreni comunali (riconversione boschiva dell'ontano per la produzione di piccoli oggetti, terreni

	<p>destinati alla raccolta di erbe aromatiche ed officinali, alla produzione di cereali per la birra, alla cessione alle nuove aziende di oliveti e vigneti comunali, così come per la coltivazione di cultivar tortorellesi).</p> <p>Come anticipato nel paragrafo dedicato ai giovani, è strategico fare riferimento a tutte le proposte giunte dai giovani durante gli incontri con la collettività, ancora non organizzati in forme di imprenditoria, che hanno manifestato il desiderio di attivarsi sul progetto collettivo nascente.</p>
<p><b>Qualità degli interventi proposti</b> (Criterio di valutazione A.5 – art. 8 Avviso)</p>	<p><i>Descrivere gli elementi salienti secondo i criteri indicati nell'Avviso che saranno ripresi e approfonditi nella sezione del format dedicata all'illustrazione dei singoli interventi</i></p> <p>Sinergia e integrazione tra interventi</p> <p style="text-align: right;"><i>max 1500 caratteri</i></p> <p>Gli interventi previsti in progetto sono fortemente correlati. Le azioni di progetto intersecano i bisogni, amplificano le potenzialità, intervengono sui punti di debolezza. Le aziende partner effettuano azioni tra di loro integrate, e contribuiscono in maniera diretta all'animazione del borgo, attraverso l'attivazione delle sedi operative e della residenza temporanea.</p> <p>Gli interventi sugli edifici, mirano a completare le operazioni di recupero del patrimonio di pregio, il sistema insediativo del borgo medievale, e le abitazioni tipiche con casa-orto e casa bottega che saranno recuperate, rappresentano un forte attrattore culturale per il borgo, sia per la strategia sul turismo, sia per la strategia sull'offerta di residenze di pregio, sane ed autonome energeticamente, sia per la strategia sull'artigianato e sull'agricoltura, che collegano al borgo il nuovo brand.</p> <p>Le azioni progettate intervengono in maniera determinante ed incisiva, il supporto delle azioni in itinere compiute attraverso gli studi sociologici e le operazioni di facilitazioni sulla comunità, possono introdurre in itinere dei correttivi alla strategia, contenendo il margine di errore connaturato alla soggettività della risposta nei processi sociali "indotti". Nel complesso, si ritiene che gli indicatori di progetto possano condurre oggettivamente ad un'inversione del trend nel medio termine.</p> <p>Capacità degli interventi di generare inclusione e innovazione sociale</p> <p style="text-align: right;"><i>max 1500 caratteri</i></p> <p>Lo scoglio più grande per le aree marginali va riscontrato nello scoraggiamento sociale, nell'isolamento, nella difficoltà di relazionarsi e di vivere esperienze incontrando altre persone. La mancanza di relazione è il detrattore più forte, e l'isolamento porta a non scegliere, se non con grande coraggio, di vivere ed iniziare un'attività in un piccolo centro.</p> <p>Il contributo forte dell'operazione di "innesto sociale e della facilitazione degli scambi, collega tutti gli ambiti della strategia e scioglie il nodo più complesso, che è quello del salto generazionale da compiere per immaginare prospettive possibili di futuro. Il Dipartimento di Scienza della comunicazione, compierà la ricerca a riguardo, al fine di individuare il carattere in cui una comunità tradizionale può/vuole evolvere, utile al processo di pianificazione delle strategie future da attuare per incontrare la domanda di nuova residenza, perfezionando l'offerta.</p>



	<p>Le attività previste introducono nella comunità soggetti differenti, soprattutto giovani, anche provenienti da nazioni europee, studenti, ricercatori, imprenditori, turisti, soggetti fragili, troveranno un'offerta dedicata e percorsi "su misura". Quello dell'inclusione sociale, è il tema portante di tutte le operazioni: l'affiancamento dei facilitatori (partner) condurrà le operazioni di inclusione in itinere, individuando, attraverso il metodo dell'educazione non formale, i processi da innescare nella comunità per facilitare i processi di comunicazione, accettazione e contaminazione.</p> <p>Inoltre, alcune formazioni laboratoriali, sono state appositamente pensate per le donne (sartoria, partner di progetto) e soggetti fragili (laboratori manuali per la produzione di piccoli oggetti della tradizione. cesteria, utensili etc)</p>
	<p>Innovatività degli interventi anche con particolare riferimento alla dimensione digitale</p> <p style="text-align: right;"><i>max 1500 caratteri</i></p> <p>Saranno utilizzate tecniche digitali principalmente per la valorizzazione dei beni di pregio architettonico ed ambientale, e nella declinazione del linguaggio digitale nel settore dell'arte e dell'artigianato mediante ologrammi, video-mapping interattivo, video immersivi, utilizzo di realtà aumentata e realtà virtuale per la fruizione dei beni con dispositivi, e per forme di digital art all'interno di percorsi artistici interni al borgo.</p> <p>Inoltre sarà utilizzato un sistema di gestione digitale della rete sentieristica per il monitoraggio della sicurezza dei sentieri attraverso registrazione in real-time delle immagini in tre punti singolari di forte pericolosità, per registrare l'evento di frana o lo stato di sicurezza e di manutenzione, trasmetterne il dato sul portale per fornire agli utenti l'informazione in tempo reale sullo stato di sicurezza.</p> <p>Sarà effettuata una piccola implementazione dell'infrastruttura tecnologica di trasmissione dati, implementazione della copertura wi-fi, predisposta anche per 5G, solo ad integrazione della copertura già esistente nelle piazze; perfezionare l'offerta dei servizi digitali, in generale, per incontrare la crescente domanda legata al target dei NOMADI DIGITALI. In sinergia con le dinamiche già avviate di smart worker (Tortorella è luogo ufficiale della rete South working);</p> <p>Il Comune di Tortorella sarà dotato di una CONTROL ROOM che gestirà in automatico, anche con (AI) intelligenza artificiale, i dati dei flussi turistici incrociandoli con le attività di programmazione turistica.</p>
	<p>Contributo degli interventi agli obiettivi ambientali (Green deal)</p> <p style="text-align: right;"><i>max 1500 caratteri</i></p> <p>Il Comune di Tortorella è sensibile al tema ambientale, da 20 anni sostiene l'educazione all'ambiente mediante giornate ecologiche, ed è risultato al primo posto in Italia (tra i comuni con meno di 10000 abitanti) come comune riciclone.</p> <p>Possiede anche una compostiera di comunità, è un comune plastic free e nelle linee utilizzate per il recupero del patrimonio edilizio, ha imposto l'utilizzo di materiali sostenibili e tecniche di bioarchitettura. Le strutture da recuperare saranno efficienti energeticamente ed i materiali utilizzati per il loro recupero saranno tutte riciclabili. Lo studio sulle abitazioni seguirà la ricerca del benessere indoor e l'uso efficiente delle risorse.</p>

	<p>Gli interventi in progetto puntano sul pregio ambientale, quale elemento di forza e di attrattività. Le attività artigianali stesse, saranno riferibili a materiali naturali, lavorati con processi ad impatto nullo sull'ambiente, senza produzione di rifiuti.</p> <p>Il sistema di Tortorella è di fatto un esempio sociale green –deal: case con orto, biodiversità, recupero delle acque. Le opere di digitalizzazione attivate sul progetto, sono un'ottima leva per accelerare la transizione verso un'economia climaticamente neutra, circolare e più resiliente.</p> <p>Infine, la creazione dei nuovi posti di lavoro adeguati alle esigenze future e formazione delle competenze per la transizione, sono perfettamente centrati dalle azioni previste dalla strategia.</p> <p>Affidabilità dei progetti gestionali degli interventi</p> <p style="text-align: right;"><i>max 1500 caratteri</i></p> <p>Il "modello Tortorella" prevede la costruzione di un nuovo modello di gestione degli interventi di tipo innovativo, proiettato al raggiungimento dei risultati complessivi attesi, profondamente connesso alla necessità di coinvolgimento della comunità locale e sensibile alle esigenze dei nuovi residenti, ben 'innestati" nel contesto socio culturale e portatori di nuova linfa per i processo imprenditoriale e produttivo locale. Il modello gestionale sarà esso stesso parte della strategia, e tenderà a sviluppare un monitoraggio costante di dati incrociati , con l'idea di monitorare e correggere in itinere storture e/o fallimenti dei risultati generali attesi (specificare quali) pur nell'apparente corretto sviluppo di singole azioni programmate.</p> <p>La gestione è governata da un team tecnico composto da esperti di varie discipline (architetti, sociologi, demoantropologi ) opportunamente coordinati e affiancati da referenti della comunità, che riferiscono sugli effetti della strategia dal basso, contribuendo anche a risolvere eventuali tensioni, incomprensioni, a suggerire modifiche e apportare cambiamenti per il miglior raggiungimento dei risultati attesi.</p>
<p><b>B - Caratterizzazione culturale e turistica del Comune (o dei Comuni se in forma aggregata)</b> (Criterio di valutazione B – art. 8 Avviso)</p>	
<p><b>Valore culturale e naturalistico</b> (Criterio di valutazione B.1 – art. 8 Avviso)</p>	<p><i>Descrivere gli elementi salienti secondo i criteri indicati nell'Avviso (nel caso di aggregazione di comuni saranno presi in considerazione, distintamente per ogni indicatore, i valori riferiti al Comune che consente la determinazione del punteggio più elevato; in tal caso indicare il Comune che concorre alla determinazione del punteggio)</i></p> <p>Comune localizzato in area protetta</p> <p style="text-align: right;"><i>se sì, specificare</i></p>



	<p>Il territorio Comunale di Tortorella fa interamente parte del Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano per 519 ettari. Istituito nel 1991, si estende per 181048 ettari. Il parco del Cilento è al <b>secondo posto in Italia per dimensioni</b>, infatti si estende dalla costa tirrenica fino ai piedi dell'Appennino Campano-Lucano ed include numerose cime dei monti nonché contrafforti costieri.</p> <p>All'interno del Comune è presente l' area SIC "Montagne di Casalbuono"</p> <hr/> <p>Comune in cui è presente un sito UNESCO o che ne è parte <span style="float: right;">se sì, specificare</span></p> <p>Il territorio Comunale fa parte del Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano, diventato nel 1997 <b>Patrimonio Mondiale dell'Umanità</b> dell'UNESCO.</p> <p>Il Parco inoltre:  è incluso nella prestigiosa rete delle Riserve della Biosfera del Programma MAB UNESCO (Man and Biosphere);  fa parte della "Rete dei Geoparchi UNESCO";  è Patria della Dieta Mediterranea – inserita nella lista dei beni del Patrimonio Immateriale UNESCO.</p> <hr/> <p>Comune oggetto di altri riconoscimenti di interesse nazionale o internazionale <span style="float: right;">se sì, specificare</span></p> <p>1 – Legambiente - Ministero transizione ecologica, attestato 1° premio comuni sotto 10.000 abitanti COMUNE RICICLONE in più annualità (2011-2016....)  2 – Zona SIC 8050022 "Montagne di Casalbuono", attraversato dalla rete Natura 2000 per circa il 70% del suo territorio  3 – Patrimonio mondiale UNESCO (core zone del Parco NCVDA) e Riserva di Biosfera  4 - Riserve della Biosfera del Programma MAB UNESCO (Man and Biosphere)  5 - Rete UNESCO dei Geoparchi UNESCO</p> <hr/> <p>Numero di beni culturali e paesaggistici (puntuali) vincolati presenti nel comune  <i>Elencare i beni culturali vincolati presenti nel Comune specificando per ogni bene il relativo procedimento di vincolo</i></p> <p>Vincolo ai sensi dell'art.136 DLgs 42/2004, Immobili ed aree di notevole interesse pubblico:  Cinta muraria normanna e torrini, resti  Porta Suctana con vedetta semicircolare  Palazzo Marchesale Carafa  Chiesa intitolata a Santa Maria della Sacra Famiglia, italo-greca IX secolo ed affreschi, soggetta a indagine archeologica</p>
--	---

	<p>(Soprintendenza) Chiesa intitolata ai SS Martiri, XI secolo, scultura bizantina ed affreschi tardo giotteschi Chiesa dedicata all'Immacolata Concezione, XIV secolo Chiesa Santa Maria Assunta in cielo, XV secolo Croce lapidea di San Giacomo 1552</p> <p>Comune che fa parte di Associazioni o Reti, formalmente riconosciute a livello regionale/nazionale/internazionale, che ne valorizzano l'identità storico culturale e/o che operano ai fini della promozione e valorizzazione territoriale</p> <p style="text-align: right;"><i>se sì, specificare ed elencare</i></p> <p>1 - Gruppo di Azione Locale GAL "Casacastra" - ag. per lo sviluppo sostenibile, socio-economico e tecnologico del territorio; 2 - Distretto rurale "Terre Basiliane del Cilento" - percorsi di sviluppo agricolo, agroindustriale ed agroalimentare innovativi e sostenibili e delle attività connesse ai sensi di legge, finalizzati a più evoluti modelli di business nel settore vitivinicolo nonché nel settore olivicolo ed ortofrutticolo; 3 - Rete dei Geoparchi UNESCO - EGN, European Geoparks Network – rete che promuovere lo sviluppo socio-economico basato su agriturismo e geoturismo; 4 - Rete South working – rete dei presidi di comunità per lo smart working – Tortorella è presidio dal 2020</p>
<p><b>Caratteristiche della fruizione culturale e turistica</b> (Criterio di valutazione B.2– art. 8 Avviso)</p>	<p>Indice di domanda culturale dei luoghi della cultura statali e non statali (ISTAT – Indicatori territoriali politiche di sviluppo - dati a livello provinciale, ultimo anno disponibile)</p> <p style="text-align: right;"><i>Inserire valore dell'indicatore</i></p> <p><b>Indice di domanda culturale dei musei e istituti similari statali 56.4</b> (2018- prov. Salerno) Visitatori dei musei e istituti similari non statali per museo/istituto (numero per mille visitatori)</p> <p><b>Indice di domanda culturale dei musei e istituti similari statali (per Km<sup>2</sup>) 197.5</b> (2019- prov. Salerno) Visitatori dei musei e istituti similari non statali (numero di visitatori per chilometro quadrato)</p> <p><b>Indice di domanda culturale dei musei e istituti similari non statali 15.8</b> (2017- prov. Salerno) Visitatori dei musei e istituti similari non statali per museo/istituto (numero per mille visitatori)</p> <p><b>Indice di domanda culturale dei musei e istituti similari non statali (per Km<sup>2</sup>) 152.9</b> (2017- prov. Salerno) Visitatori dei musei e istituti similari non statali (numero di visitatori per chilometro quadrato)</p> <p>Tasso di turisticità (ISTAT – Indicatori territoriali politiche di sviluppo - dati a livello provinciale, ultimo anno disponibile)</p> <p style="text-align: right;"><i>Inserire valore dell'indicatore</i></p> <p><b>TASSO DI TURISTICITA' 2,3</b> (2020- prov. Salerno) Giornate di presenza (italiani e stranieri) nel complesso degli esercizi ricettivi per abitante (media regionale 1,3)</p> <p>Densità ricettiva: posti letto/km<sup>2</sup> (dati livello comunale)</p>

	<p>(ISTAT – capacità ricettiva per comune 2020)</p> <p style="text-align: right;"><i>Inserire valore dell'indicatore</i></p> <p>TORTORELLA_ (categoria - Comuni turistici non appartenenti ad una categoria specifica) 96 posti letto/kmq 34.22</p> <p>Numero di servizi culturali presenti nel Comune non fruibili/non totalmente fruibili (musei, aree e parchi archeologici, biblioteche, archivi, teatri, cinema, ecc.)</p> <p><i>Elencare i servizi culturali che, per cause diverse, non sono fruibili / non sono totalmente fruibili da parte del pubblico destinatario, specificando per ogni servizio il motivo per cui è stata sospesa /cessata l'attività (es. cattivo stato di conservazione; necessità di adeguamento alle norme di sicurezza, ecc.; assenza di personale, ecc.) e precisando se si tratta di servizi con accessibilità on line.</i></p> <p>1) asilo, edificio di proprietà della Curia: il fabbricato di grandi dimensioni, non è fruibile e versa in un grave stato di abbandono. 2) archivio storico comunale, non è fruibile ed ha cessato la sua attività poiché ha necessità di ristrutturazione e adeguamento, con il presente progetto 3) ludoteca, in attesa dei lavori di messa in sicurezza ed efficientamento energetico</p> <p style="text-align: right;"><i>max 1500 battute</i></p>
<p><b>Condizione di marginalità territoriale del Comune</b> (Criterio di valutazione B.3 – art. 8 Avviso)</p>	<p><i>Con riferimento al Comune proponente (o, nel caso di aggregazione di Comuni, al Comune che esprime le condizioni di maggiore criticità rispetto a tutti gli indicatori considerati), illustrare le condizioni di marginalità territoriale indicando il valore degli indicatori da A a G presenti nell'Allegato al DPCM 23 luglio 2021 "Definizione dell'elenco dei piccoli comuni che rientrano nelle tipologie di cui all'art.1, comma 2, della legge 158/2017".</i></p> <p>A) Dissesto idrogeologico: 1 B) Arretratezza economica : 1 C) Decremento popolazione: 1 D) Disagio insediativo: 1 E) Inadeguatezza servizi sociali: 1 F) Difficoltà di comunicazione se si verifica una condizione di: scarsa connessione Internet; aree Interne periferiche e ultraperiferiche : 1 G) Densità &lt;= 80 ab. per kmq: 1</p>
<p><b>C - Coinvolgimento delle comunità locali e di altri stakeholder nel Progetto</b> (Criterio di valutazione C – art. 8 Avviso)</p>	
<p><b>Presenza di accordi di collaborazione</b> (Criterio di</p>	<p>Illustrate gli accordi di collaborazione pubblico-privato e gli accordi tra pubbliche amministrazioni già stipulati al momento di presentazione della domanda finalizzati alla realizzazione di uno o più interventi previsti dal Progetto</p>



<p>valutazione C.1 – art. 8 Avviso)</p>	<p><i>Indicare (ripetere per ciascun Accordo stipulato)</i></p> <p><i>Accordo o 1:</i></p> <p>Intervento: Tavolo scientifico e Convegno cultura italo-greca, oltre alla supervisione scientifica indagine storica sull'organizzazione territoriale in "rete" dei Basiliani, Calabria, Basilicata ed area Basso Cilento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Data di sottoscrizione: 10/03/2022</i></li> <li>- <i>La procedura attraverso cui è stato selezionato il partner/i partner: Lettera di invito Sindaco con proposta di partenariato e schema di Protocollo di Intesa, come approvato con Delibera di Giunta il 07/02/2022</i></li> <li>- <b>Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio di Salerno e Avellino</b></li> <li>- <i>Coordinatore scientifico per la ricerca sulla cultura italo greca</i></li> </ul> <p><i>Accordo 2:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>L'intervento a cui è riferito l'Accordo stipulato: attività culturali ed alle attività di formazione-residenziale, accordi alternanza scuola/lavoro, partecipazione attività culturali e tematiche sull'artigianato e la storia</i></li> <li>- <i>Data di sottoscrizione: 09/03/2022</i></li> <li>- <i>La procedura attraverso cui è stato selezionato il partner/i partner: Lettera di invito Sindaco con proposta di partenariato e schema di Protocollo di Intesa, come approvato con Delibera di Giunta il 07/03/2022</i></li> <li>- <b>Istituto di Istruzione Superiore Leonardo da Vinci, Sapri (SA)</b></li> <li>- <i>organizzazione 4 visite guidate/anno; preparazione gruppi con tutor n°5 laboratori/anno; n°3 alternanza scuola lavoro/annue; organizzazione coordinata di n°1 evento legato all'artigianato.</i></li> </ul> <p><i>Accordo 3:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>L'intervento a cui è riferito l'Accordo stipulato: Ricerca-azione e Studi di Comunità +workshop</i></li> <li>- <i>Data di sottoscrizione:</i></li> <li>- <i>La procedura attraverso cui è stato selezionato il partner/i partner: Lettera di invito Sindaco con proposta di partenariato e schema di Protocollo di Intesa, come approvato con Delibera di Giunta il 10/03/2022</i></li> <li>- <b>Dipartimento di Scienze Politiche della Comunicazione dell'Università degli Studi di Salerno</b></li> <li>- <i>Gestione, organizzazione</i></li> </ul> <p style="text-align: right;"><i>max 2000 caratteri</i></p>
<p><b>Impegno alla stipula di accordi di collaborazione</b> (Criterio di valutazione C.2 – art. 8 Avviso)</p>	<p>Illustrare l'impegno giuridicamente rilevante alla stipula di accordi di collaborazione pubblico-privato e di accordi tra pubbliche amministrazioni finalizzati alla realizzazione di uno o più interventi previsti dal Progetto</p> <p><i>Indicare (ripetere per ciascun Accordo da stipularsi)</i></p>



- *Procedura per tutti partner: La procedura attraverso cui è stato/sarà selezionato il partner/i partner: Avviso Pubblico per la manifestazione di interesse prot. 499 del 11/02/2022; invio Manifestazione di interesse assunta al protocollo n°.....; Selezione delle Manifestazioni in base alla Determina del RUP, n° 35/2022; invito, alle imprese ammissibili, a recarsi nella sede comunale per delineare le linee progettuali correlate alla proposta di collaborazione e per avviare, ed eventualmente perfezionare, un accordo di collaborazione ai sensi del D.Lgs 50/2016 e L.108 ex DL 77, o un accordo di sponsorizzazione, allegando “schema di Accordo” o “Schema di Impegno alla sottoscrizione di Accordo” o “Schema di Accordo di Sponsorizzazione”, come Approvati nella Delibera di Giunta; trattativa; invio con pec **dell'impegno alla sottoscrizione di accordo** (secondo lo schema approvato di “impegno alla sottoscrizione di accordo) firmato digitalmente; accettazione da parte del Comune di Tortorella mediante sottoscrizione del RUP incaricato con Delibera di Giunta Comunale n°8 del 26.01.2022.*
- *Per ciascun partner si indicherà solo il n° di protocollo relativo alla manifestazione di interesse specifica.*

*Impegno all'Accordo 1:*

- *L'intervento a cui è riferito l'Accordo da stipularsi: Facilitazione all'inclusione, metodologia non formale e cittadinanza attiva + + formazione youth manager*
- *Impegno [...] invio Manifestazione di interesse assunta al protocollo n°795/2022; [...]*
- **Associazione Culturale Giovanile Cilento Youth Union**
- *Ruolo dei partner nell'intervento: Facilitazione all'inclusione, metodologia non formale e cittadinanza attiva + + formazione youth manager*

*Impegno all'Accordo 2:*

- *L'intervento a cui è riferito l'Accordo da stipularsi: Creazione di itinerari tematici culturali e turistici, organizzazione e gestione degli eventi + formazione destination management*
- *Impegno [...] invio Manifestazione di interesse assunta al protocollo n°665/2022; [...]*
- **MY FAIR SRL**
- *Ruolo dei partner nell'intervento: Destination manager, organizzazione eventi e proposte turistiche*

*Impegno all'Accordo 3:*

- *L'intervento a cui è riferito l'Accordo da stipularsi: Strategia di comunicazione Marketing, sponsorizzazioni, reel “Vita da Borgo”, etc + formazione digitali per content management*
- *Impegno [...] invio Manifestazione di interesse assunta al protocollo n°859/2022 [...]*
- **DIGIVIS Srls**
- *Ruolo dei partner nell'intervento: Marketing e Comunicazione*



	<p><i>Impegno all'Accordo 4:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>L'intervento a cui è riferito l'Accordo da stipularsi: Ricerca in ambito storico, culturale ed architettonico, materiale documentario.....[...]</i></li> <li>- <i>Impegno [...] invio Manifestazione di interesse assunta al protocollo n°797/2022 [...]</i></li> <li>- <b>ing. GIANLUCA BERARDI ditta individuale</b></li> <li>- <i>Ruolo dei partner nell'intervento: Ricerca storico-architettonica</i></li> </ul> <p><i>Impegno all'Accordo 5:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>L'intervento a cui è riferito l'Accordo da stipularsi: Installazioni digitali per la fruizione dei beni artistici, culturali e paesaggistici, Infrastruttura digitale per monitoraggio della sicurezza dei sentieri implementazione infrastruttura per smart working, anche 5G + formazione digitali per valorizzazione e digital art</i></li> <li>- <i>Impegno [...] invio Manifestazione di interesse assunta al protocollo n°748/2022 [...]</i></li> <li>- <b>Graffiti for Smart City S.r.l.</b></li> <li>- <i>Ruolo dei partner nell'intervento: Digitalizzazione territoriale, digital art, modelli innovativi per la gestione beni/attività</i></li> <li>-</li> </ul> <p><i>Impegno all'Accordo 6:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>L'intervento a cui è riferito l'Accordo da stipularsi: Ricerca percorsi storici italo-greci Creazione di itinerari naturalistici, organizzazione</i></li> <li>- <i>Impegno [...] invio Manifestazione di interesse assunta al protocollo n°661/2022 [...]</i></li> <li>- <b>GAZANIA APS.</b></li> <li>- <i>Ruolo dei partner nell'intervento: Studi e ricerche sulla viabilità storica e sulla presenza del monachesimo italo-greco; Creazione di itinerari naturalistici, organizzazione e gestione ; formazione accompagnatore turistico</i></li> </ul>
<p><b>Adesione al Progetto di partner pubblici e privati che si impegnano a concorrere al raggiungimento degli obiettivi del Progetto con risorse che non gravano sul presente Avviso</b> (Criterio di valutazione C.3 – art. 8 Avviso)</p>	<p><i>Indicare le adesioni che, in ragione del relativo contenuto, oggetto e finalità, si ritengono sinergiche con la strategia locale di rigenerazione culturale e sociale, le risorse messe a disposizione e relativa provenienza, gli impegni effettivamente assunti, i partner che hanno titolarità sugli e/o attuano gli interventi, ecc.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Procedura per tutti partner: La procedura attraverso cui è stato/sarà selezionato il partner/i partner: Avviso Pubblico per la manifestazione di interesse prot. 499 del 11/02/2022; invio Manifestazione di interesse assunta al protocollo n°.....; Selezione delle Manifestazioni in base alla Determina del RUP, n° 35/2022; invito, alle imprese ammissibili, a recarsi nella sede comunale per delineare le linee progettuali correlate alla proposta di collaborazione e per avviare, ed eventualmente perfezionare, un accordo di collaborazione ai sensi del D.Lgs 50/2016 e L.108 ex DL 77, o un accordo di sponsorizzazione, allegando "schema di Accordo" o "Schema di</i></li> </ul>



	<p>Impegno alla sottoscrizione di “Accordo” o “Schema di Accordo di Sponsorizzazione”, come Approvati nella Delibera di Giunta; trattativa; invio con pec <b>dell’Accordo di Sponsorizzazione</b>(secondo lo schema approvato di “impegno alla sottoscrizione di accordo) firmato digitalmente; accettazione da parte del Comune di Tortorella mediante sottoscrizione del RUP incaricato con Delibera di Giunta Comunale n°8 del 26.01.2022.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Per ciascun partner si indicherà solo il n° di protocollo relativo alla manifestazione di interesse specifica.</i></li></ul> <p><i>Adesione Sponsor 1: Manifestazione di interesse prot. n° 801/2022</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>FONDAZIONE ACHILLE CASTIGLIONI</b></li><li>- <i>Impegni: Patrocinio all’operazione di innesto per l’artigianato Ambito Design e Made in Italy; trasferimento di conoscenze sul processo creativo, modulo “forma-funzione”, modulo “lettura dell’oggetto” Interazione con partner di progetto, coordinamento con designer ed artigiani.</i></li></ul> <p><i>Adesione Sponsor 2: Manifestazione di interesse prot. n° 766/2022</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>TECNOLEGNO ALLESTIMENTI SPA</b></li><li>- <i>Impegni: Creazione di un <b>prototipo replicabile “vetrina espositiva tecnologica”</b> Per percorsi espositivi interni ai centri storici, Realizzazione a proprie spese del prototipo, collaborazione sinergica con gli altri partner e con gli artigiani (Soprintendenza, Fondazione Achille Castiglioni, designer, scuola, coordinatori di progetto)</i></li></ul> <p><i>Adesione Sponsor 3: Manifestazione di interesse prot. n° 785/2022</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>FELICE SPALTRO, CONSULENZA FINANZIARIA - Ditta individuale</b></li><li>- <i>Impegni: Servizi di consulenza finanziaria ed assicurativa <b>per i giovani che intendono aprire una nuova attività</b> nel Borgo di Tortorella.</i></li></ul> <p><i>Adesione Sponsor 4: Manifestazione di interesse prot. n° 830/2022</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>BELLO GIUSEPPINA, Sartoria e modellismo- Ditta individuale</b></li><li>- <i>Impegni:Realizzazione di un prototipo di <b>progetto sartoriale “su misura”</b>unitamente alla creazione dei cartamodelli, <b>e lezioni di sartoria rivolte alle donne.</b></i></li><li>- <i>in sinergia ed integrazione con i partenr di progetto.</i></li></ul>
--	---

max 2000 caratteri

**SEZIONE 2 - Quadro complessivo di tutte le Linee di Azione e degli interventi inclusi nel Progetto locale di**

<b>rigenerazione culturale e sociale</b>				
<b>Linea di azione</b>	<b>Intervento</b>	<b>Soggetto Attuatore</b>	<b>Costo totale (netto IVA)</b>	<b>Costo totale (lordo IVA)</b>
Realizzazione/potenziamento di servizi e infrastrutture culturali	1 Valorizzazione della cinta muraria, porta ingresso Suctana con torrino avvistamento, e ricucitura dei resti	Comune di Tortorella	70.000,00	77.000,00
	2 Valorizzazione della Chiesa Basiliana S.M. Annunciata	Comune di Tortorella	80.000,00	88.000,00
	3 Riuso adattivo e adeguamento di archivio storico Per realizzazione di info-point e sistemazione spazio antistante	Comune di Tortorella	60.000,00	66.000,00
	4 Riuso adattivo e adeguamento di casa sulle mura, casa e bottega, casa e orto, casa tradizionale, botteghe, impianti anche con adeguamento fruibilità diversamente abili	Comune di Tortorella	385.000,00	423.500,00
	5 Attrezzature e dotazioni tecnologiche per gli spazi di co-working, i laboratori, il contamination lab, per info- point infrastruttura tecnologica per l'implementazione wi-fi	Comune di Tortorella	78.000,00	95.160,00
Realizzazione di iniziative per la tutela e valorizzazione del patrimonio della cultura immateriale	1 Centro di Documentazione della cultura italo-greca Tavolo scientifico e Convegno	Comune di Tortorella Soprintendenza SABAP di Salerno	4.000,00	4.880,00
	2 Studi e ricerche sulla viabilità storica e sulla presenza del monachesimo italo-greco. Produzione di guide	Comune di Tortorella (Impegno Gazania Aps)	3.000,00	3.660,00
	3 Ricerca in ambito storico, culturale ed architettonico, materiale documentario presente nell'archivio sussidiario di Sala Consilina (SA) risalente ai secoli XIV e del catasto onciario di Tortorella resatto nel 1754 e curia vescovile Duomo Policastro Bussentino, produzione libraria e di guide	Comune di Tortorella (impegno Berardi)	7.000,00	8.540,00
	4 Rilancio evento storico "Fiera di San Basilio"	Comune di Tortorella	4.000,00	4.880,00
Realizzazione di iniziative per l'incremento della partecipazione	1 Laboratori per formazione artigianale, laboratori artigianali, laboratori alimentazione	Comune di Tortorella	48.000,00	58.560,00

culturale e per l'educazione al patrimonio delle comunità locali	tradizionale, per l'agricoltura, per la conoscenza dei disciplinari			
	2 Teatro itinerante con evento "Festival Medievale"	Comune di Tortorella	20.000,00	24.400,00
	3 Evento "alla Fiera dell'artigiano"	Comune di Tortorella	12.000,00	14,640,00
	4 Spettacoli dal vivo musicali e teatrali	Comune di Tortorella	15.000,00	18.300,00
Realizzazione di attività per il miglioramento e la razionalizzazione della gestione di beni, servizi e iniziative	1 Control Room, sistema software di gestione dei servizi condivisi e delle iniziative, monitoraggio flussi e presenze turistiche, progettazione e rilevazione coordinamento	Comune di Tortorella (impegno Graffiti for Smart City)	20.000,00	24.400,00
Realizzazione di infrastrutture per la fruizione culturale-turistica	1 Itinerario artistico: museo a cielo aperto "Il paese si Mostra, con digital art ed installazione di artisti/artigiani	Comune di Tortorella	20.000,00	24.400,00
	2 Completamento cartellonistica didattica e braille sentieri ed aree turistico-ricreative e segnaletica turistica, e per il percorso delle sorgenti naturali	Comune di Tortorella	40.000,00	48.800,00
	3 Creazione di itinerari naturalistici, organizzazione e gestione + formazione accompagnatore turistico	(Impegno Gazania Aps)	5.000,00	6.100,00
	4 Creazione di itinerari tematici culturali e turistici, organizzazione e gestione degli eventi + formazione destination management	Comune di Tortorella (impegno My Fair Srl)	24.000,00	29.280,00
Realizzazione iniziative per l'incremento dell'attrattività residenziale e contrastare l'esodo demografico	1 Acquisto immobili di pregio su mura antiche, per restauro ad uso pubblico	Comune di Tortorella	99.000,00	0,00
	2 Installazioni digitali per la fruizione dei beni artistici, culturali e paesaggistici, Infrastruttura digitale per monitoraggio della sicurezza dei sentieri implementazione infrastruttura per smart working, anche 5G + formazione digitali per valorizzazione e digital art	Comune di Tortorella	80.000,00	97.600,00
	3 Affiancamento alle imprese (artigianato, agricoltura) per ricerche di prodotto, immissione nel mercato,	Comune di Tortorella	12.000,00	14.640,00

	innovazione dei processi, acquisizione conoscenze.			
Realizzazione di azioni di supporto alla comunicazione e diffusione delle informazioni sull'offerta del territorio (borgo)	1 Strategia di comunicazione Marketing, sponsorizzazioni, reel "Vita da Borgo", etc + formazione digitali per content management e revenue management	Comune di Tortorella (impegno DIGIVIS Srls)	50.000,00	61.000,00
	2 Produzione di materiale grafico per portale turistico "Borgo di Tortorella" e per stampa	Comune di Tortorella	16.000,00	19.520,00
	...		0,00	0,00
Realizzazione di azioni di cooperazione interterritoriale	1 partecipazione delle scuole interregionali alle attività culturali ed alle attività di formazione-residenziale-contributo spese trasporto	Istituto Istruzione Superiore Leonardo Da Vinci di Sapri (SA)	3.000,00	3.660,00
	3 indagine storica sull'organizzazione territoriale in "rete" dei Basiliani, Calabria, Basilicata ed area basso cilento	Comune di Tortorella Soprintendenza SABAP di Salerno	1.000,00	1.220,00
	...		0,00	0,00
Realizzazione di azioni per lo sviluppo delle comunità, e per l'inclusione sociale	1 <i>Ricerca-azione e Studi di Comunità +workshop</i>	Dipartimento di Scienze Politiche e della Comunicazione dell'Università degli studi di Salerno	20.000,00	24.400,00
	2 <i>Facilitazione all'inclusione, metodologia non formale e cittadinanza attiva + + formazione youth manager</i>	Comune di Tortorella - (impegno CILENTO YOUTH UNION Associazione culturale giovanile)	5.000,00	6.100,00
<b>TOTALE PROGETTO LOCALE DI RIGENERAZIONE CULTURALE E SOCIALE</b>			<b>€ 1.374.385,25</b>	<b>€<sup>2</sup> 1.580.000,00</b>

<sup>2</sup> Il totale al lordo IVA deve corrispondere al Costo totale del CUP indicato nel sistema CUP DIPE, al "Totale delle spese finanziabili" indicato nell'Applicativo informatico e al Totale delle Sezioni 4 e 5.2 della presente Relazione.

## SEZIONE 3 - Descrizione dei singoli interventi compresi nelle diverse Linee di Azione del *Progetto locale di rigenerazione culturale e sociale*

**3.1 – LINEA DI AZIONE** Realizzazione/potenziamento di servizi e infrastrutture culturali

### INTERVENTO 1 – TITOLO INTERVENTO:

Valorizzazione della cinta muraria, porta ingresso Suctana con torrino avvistamento, e ricucitura dei resti

#### 3.1.1 – Caratteristiche dell'intervento

##### Descrizione dell'intervento

Intervento di restauro della cinta muraria medievale, per ricostituire una lettura globale del manufatto. L'intervento principale sarà sulla Porta Suctana, ingresso medievale del quartier sud. Lateralmente è compresa una torretta di avvistamento a pianta circolare. Cucitura di ulteriori brani di cinta muraria, che hanno subito superfetazioni e rimaneggiamenti con materiali estranei. Il consolidamento avverrà con la buona tecnica del restauro, ad opera di ditta specializzata.

Max.3000 caratteri

TIPOLOGIE DI INTERVENTO		Contributo al Target <sup>3</sup>	
		Intervento relativo ad un sito culturale o turistico <sup>4</sup>	Data termine intervento (mese/anno)
<input type="checkbox"/>	Riuso adattivo e adeguamento funzionale, strutturale e impiantistico di immobili pubblici o ad uso pubblico;	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Interventi di tutela / valorizzazione / rigenerazione di beni culturali come definiti all'art. 10 del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.;	<input checked="" type="checkbox"/>	mar 2024
<input type="checkbox"/>	Acquisizione e installazione di arredi, attrezzature e dotazioni tecnologiche, creazione di sistemi informativi per la gestione e la fruizione;	<input type="checkbox"/>	

<sup>3</sup> Cfr. Art.6 dell'Avviso



<input type="checkbox"/>	Piccoli interventi di riqualificazione di spazi pubblici, se strettamente collegati all'intervento e/o in quanto aree in stretta relazione fisica con gli immobili/beni sedi dei servizi culturali/turistici;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Realizzazione di centri di documentazione, inventari, studi, ricerche del patrimonio culturale immateriale, ecc.;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Interventi materiali e immateriali per la creazione di itinerari culturali e/o naturalistici;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Interventi per migliorare il sistema di accoglienza quali info point, sistemi informativi che consentano la gestione e la fruizione dei luoghi/itinerari di visita, ecc.;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività finalizzate a definire/ottimizzare la gestione dei singoli servizi/infrastrutture culturali anche mediante forme di collaborazioni pubblico-privato.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Costruzione di collaborazioni e partnership pubblico-pubblico e pubblico-privato per la gestione di beni e servizi e per l'erogazione di attività e servizi (da definire secondo le modalità indicate nel precedente art. 4);	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Accompagnamento alla predisposizione di documenti preliminari finalizzati all'analisi del contesto, all'attivazione di procedure di evidenza pubblica per la ricerca dei partner, ecc..	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Iniziative e attività per rinnovare l'offerta culturale e favorire una più ampia partecipazione delle comunità locali con particolare attenzione ai giovani e alle fasce più deboli della popolazione;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Progetti digitali per la fruizione dei beni artistici, culturali, paesaggistici e delle produzioni locali.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività formative ed educative per pubblici diversi;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività di informazione promozione e comunicazione compreso sito web, materiale promozionale, pubblicazioni divulgative e scientifiche, purché nel quadro di azioni coordinate a livello complessivo del borgo;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Iniziative ed eventi culturali quali mostre, festival, spettacoli dal vivo, attività audiovisive e cinematografiche, ecc. purché non occasionali ma in stretta connessione con la strategia proposta/linea di azione.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività di promozione e comunicazione coordinate (a livello di Borgo) per valorizzare gli investimenti sostenuti, i servizi e le infrastrutture creati, le nuove opportunità generate ai fini di una nuova attrattività residenziale e per l'insediamento di imprese;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Altro...	<input type="checkbox"/>	

**Per interventi su beni culturali /immobili, specificare**

- *Proprietà / titolarità dell'immobile: Comunale*
- *Attuale utilizzazione: porta di ingresso al borgo*
- *Attuali modalità di funzionamento/gestione del bene/immobile: non occorrente*

- Attuale Soggetto gestore: Nessuno

max 1000 caratteri

**Soggetto attuatore**

Comune di Tortorella

max 300 caratteri

**Autorizzazioni necessarie ai fini della realizzazione dell'Intervento**

Da acquisire

Autorizzazione Soprintendenza

Nulla Osta Parco

max 500 caratteri

**Esplicitazione del metodo applicato per la stima dei costi**

Confronto con il recente restauro della coeva Porta di ingresso al quartiere superiore "Porta de lo Cantone", che ci ha consentito di effettuare una stima plausibile dei costi di restauro.

max 1000 caratteri

**3.1.2 – Cronoprogramma procedurale dell'intervento ...**

Descrivere le fasi principali di attuazione dell'intervento

	Fase già realizzata (Data)	Data inizio effettiva o prevista	Data fine prevista	Termine previsto da PNRR
<b>LAVORI</b>				
<b>Progettazione</b>				
Approvazione Progetto di fattibilità tecnica ed economica		Luglio 2022	16 settembre	
Approvazione Progetto Definitivo		19 settembre 2022	21 ottobre 2022	
Approvazione Progetto Esecutivo		24 ottobre	16 dicembre 2022	
<b>Realizzazione</b>				
Indizione procedura di gara appalto lavori		16 gennaio 2023		

Stipula contratto – adozione impegno		27 febbraio 2023	3 marzo 2023	
Svolgimento lavori		28 marzo 2023	29 luglio 2023	
Collaudo-certificato di regolare esecuzione			marzo 2024	<b>Entro 06/2026</b>
<b>SERVIZI /FORNITURE</b>				
Fase preliminare (progettazione, atti propedeutici...)				
Stipula contratto fornitore – Adozione impegno				
Collaudo-certificato di regolare esecuzione				<b>Entro 06/2026</b>
<b>3.1.3 Iter procedurale dell'intervento</b> <i>Se l'intervento prevede il ricorso a forme/strumenti di collaborazione pubblico-privato, descrivere le principali fasi pertinenti</i>	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>FORME DI COLLABORAZIONE PP</b> <i>(specificare strumento/norma)</i>				
-				
.....				
<b>Adozione impegni</b>				
.....				
<b>Conclusione intervento</b>				<b>Entro 06/2026</b>
<b>Altre informazioni:</b> <i>Descrivere eventuali interventi in corso o recentemente realizzati relativamente allo stesso Bene/Immobilabile o riguardanti il medesimo Servizio/Attività (specificare l'importo, la fonte di finanziamento e lo stato di attuazione)</i>				
<i>Altre informazioni ritenute utili</i>				
<i>Max 2000 caratteri</i>				
<b>3.1.4 Quadro economico dell'intervento ...</b>				

TIPOLOGIA SPESA (cfr. art. 10 dell'Avviso)	INTERVENTI INTERESSATI DALLA SPECIFICA SPESA	VALORE (€) IVA ESCLUSA	VALORE (€) IVA INCLUSA
a. spese per l'esecuzione di lavori o per l'acquisto di beni/servizi	tutti	70.000,00	77.000,00
b. spese per pubblicazione bandi di gara			
c. spese per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti;			
d. spese tecniche di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudi, opere d'ingegno, incentivi per funzioni tecniche e commissioni di gara;			
e. imprevisti (se inclusi nel quadro economico);			
f. allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici;			
g. spese per attrezzature, impianti e beni strumentali finalizzati anche all'adeguamento degli standard di sicurezza, di fruibilità da parte dei soggetti disabili;			
h. spese per la realizzazione di attività, servizi culturali, sociali, ricreativi, eventi, manifestazioni, comprese le spese per l'affitto di spazi e locali in cui si svolgono le iniziative programmate, per l'allestimento degli spazi in cui si svolgono le iniziative, per materiali e forniture, per la direzione artistica e per il compenso agli artisti, ai relatori, agli ospiti, ecc.;			

i. spese per la realizzazione di studi/ricerche propedeutiche, attività di accompagnamento			
j. costi per l'avvio della gestione di attività e servizi			
k. costi di promozione e comunicazione			
<b>TOTALE<sup>5</sup></b>		€ 70.000,00	<b>€ 77.000,00</b>
<b>3.1.5 Piano economico e finanziario relativo alla gestione dei servizi ed attività economiche dell'intervento ...</b> <i>Indicare sinteticamente modelli di servizio, modelli di gestione, ammortamenti, costi (utenze, riscaldamento, condizionamento, acquisto beni, acquisto merci, conduzione immobili, manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari), ricavi (ticket, trasferimenti, gestioni patrimoniali, proventi finanziari, proventi diversi).</i>			
- <i>Specificare se per la realizzazione dell'intervento (progettazione, realizzazione, gestione) si ricorre a forme di collaborazione pubblico-privato e relativa descrizione (procedure per la selezione del partner, forme di co-progettazione, ecc.)</i>			

<sup>5</sup> Gli importi totali dell'intervento devono corrispondere a quelli riportati per il singolo intervento nella sezione 2 del presente documento.

### 3.2 – LINEA DI AZIONE Realizzazione/potenziamento di servizi e infrastrutture culturali

#### INTERVENTO 2 – TITOLO INTERVENTO: Valorizzazione della Chiesa Basiliana S.M. Annunciata

#### 3.2.1 – Caratteristiche dell'intervento

##### Descrizione dell'intervento

*Il recente ritrovamento dell'antica Chiesa basiliana di Santa Maria dell'Annunciata, IX secolo, ha già avviato i lavori di scavo archeologico, restauro dei resti della calotta absidale e dell'affresco originario. Tali lavorazioni saranno concluse il 30 aprile 2022. La presente proposta di progetto intende valorizzare il prezioso reperto, mediante l'intervento di: ricostruzione dell'aspetto originario mediante installazione di un artista contemporaneo; uso di proiezioni digitali per la ricostruzione virtuale degli affreschi integrali secondo l'iconografia medievale di raffronto, uso di ologrammi per la ricostruzione della forme integre dell'altare settecentesco e della fonte battesimale.*

Max.3000 caratteri

TIPOLOGIE DI INTERVENTO		Contributo al Target <sup>6</sup>	
		Intervento relativo ad un sito culturale o turistico <sup>7</sup>	Data termine intervento (mese/anno)
<input type="checkbox"/>	Riuso adattivo e adeguamento funzionale, strutturale e impiantistico di immobili pubblici o ad uso pubblico;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Interventi di tutela / valorizzazione / rigenerazione di beni culturali come definiti all'art. 10 del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Acquisizione e installazione di arredi, attrezzature e dotazioni tecnologiche, creazione di sistemi informativi per la gestione e la fruizione;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Piccoli interventi di riqualificazione di spazi pubblici, se strettamente collegati all'intervento e/o in quanto aree in stretta relazione fisica con gli immobili/beni sedi dei servizi culturali/turistici;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Realizzazione di centri di documentazione, inventari, studi, ricerche del patrimonio culturale immateriale, ecc.;	<input type="checkbox"/>	

<sup>6</sup> Cfr. Art.6 dell'Avviso

<input type="checkbox"/>	Interventi materiali e immateriali per la creazione di itinerari culturali e/o naturalistici;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Interventi per migliorare il sistema di accoglienza quali info point, sistemi informativi che consentano la gestione e la fruizione dei luoghi/itinerari di visita, ecc.;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività finalizzate a definire/ottimizzare la gestione dei singoli servizi/infrastrutture culturali anche mediante forme di collaborazioni pubblico-privato.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Costruzione di collaborazioni e partnership pubblico-pubblico e pubblico-privato per la gestione di beni e servizi e per l'erogazione di attività e servizi (da definire secondo le modalità indicate nel precedente art. 4);	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Accompagnamento alla predisposizione di documenti preliminari finalizzati all'analisi del contesto, all'attivazione di procedure di evidenza pubblica per la ricerca dei partner, ecc..	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Iniziativa e attività per rinnovare l'offerta culturale e favorire una più ampia partecipazione delle comunità locali con particolare attenzione ai giovani e alle fasce più deboli della popolazione;	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Progetti digitali per la fruizione dei beni artistici, culturali, paesaggistici e delle produzioni locali.	<input checked="" type="checkbox"/>	giu 2024
<input type="checkbox"/>	Attività formative ed educative per pubblici diversi;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività di informazione promozione e comunicazione compreso sito web, materiale promozionale, pubblicazioni divulgative e scientifiche, purché nel quadro di azioni coordinate a livello complessivo del borgo;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Iniziativa ed eventi culturali quali mostre, festival, spettacoli dal vivo, attività audiovisive e cinematografiche, ecc. purché non occasionali ma in stretta connessione con la strategia proposta/linea di azione.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività di promozione e comunicazione coordinate (a livello di Borgo) per valorizzare gli investimenti sostenuti, i servizi e le infrastrutture creati, le nuove opportunità generate ai fini di una nuova attrattività residenziale e per l'insediamento di imprese;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Altro...	<input type="checkbox"/>	

**Per interventi su beni culturali /immobili, specificare**

- *Proprietà / titolarità dell'immobile: Comunale*
- *Attuale utilizzazione: porta di ingresso al borgo*
- *Attuali modalità di funzionamento/gestione del bene/immobile: non occorrente*
- *Attuale Soggetto gestore: Nessuno*

*max 1000 caratteri*

<p><b>Soggetto attuatore</b> Indicare anagrafica del soggetto attuatore: Comune di Tortorella</p> <p style="text-align: right;"><i>max 300 caratteri</i></p>				
<p><b>Autorizzazioni necessarie ai fini della realizzazione dell'Intervento</b> Da acquisire Autorizzazione Soprintendenza Nulla Osta Parco</p> <p style="text-align: right;"><i>max 500 caratteri</i></p>				
<p><b>Esplicitazione del metodo applicato per la stima dei costi</b> Trattandosi di un progetto di cui è stata già valutata la fattibilità economica, i costi sono stati ricavati dalle richieste di preventivi per la fornitura delle opere.</p> <p style="text-align: right;"><i>max 1000 caratteri</i></p>				
<p><b>3.2.2 – Cronoprogramma procedurale dell'intervento ...</b> Descrivere le fasi principali di attuazione dell'intervento</p>				
	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>LAVORI</b>				
<b>Progettazione</b>				
Approvazione Progetto di fattibilità tecnica ed economica		Luglio 2022	16 settembre	
Approvazione Progetto Definitivo		19 settembre 2022	21 ottobre 2022	
Approvazione Progetto Esecutivo		24 ottobre	16 dicembre 2022	
<b>Realizzazione</b>				
Indizione procedura di gara appalto lavori		16 gennaio 2023		
Stipula contratto – adozione impegno		27 febbraio 2023	3 marzo 2023	



Svolgimento lavori		28 marzo 2023	29 luglio 2023	
Collaudo-certificato di regolare esecuzione			Giugno 2024	<b>Entro 06/2026</b>
<b>SERVIZI /FORNITURE</b>				
Fase preliminare (progettazione, atti propedeutici...)				
Stipula contratto fornitore – Adozione impegno				
Collaudo-certificato di regolare esecuzione				<b>Entro 06/2026</b>
<b>3.2.3 Iter procedurale dell'intervento</b> <i>Se l'intervento prevede il ricorso a forme/strumenti di collaborazione pubblico-privato, descrivere le principali fasi pertinenti</i>	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>FORME DI COLLABORAZIONE PP</b> <i>(specificare strumento/norma)</i>				
-				
.....				
<b>Adozione impegni</b>				
.....				
<b>Conclusione intervento</b>				<b>Entro 06/2026</b>
<b>Altre informazioni:</b> <i>Descrivere eventuali interventi in corso o recentemente realizzati relativamente allo stesso Bene/Immobile o riguardanti il medesimo Servizio/Attività (specificare l'importo, la fonte di finanziamento e lo stato di attuazione)</i>  <i>Altre informazioni ritenute utili</i>				
<i>Max 2000 caratteri</i>				
<b>3.2.4 Quadro economico dell'intervento ...</b>				

TIPOLOGIA SPESA (cfr. art. 10 dell'Avviso)	INTERVENTI INTERESSATI DALLA SPECIFICA SPESA	VALORE (€) IVA ESCLUSA	VALORE (€) IVA INCLUSA
l. spese per l'esecuzione di lavori o per l'acquisto di beni/servizi	tutti	80.000,00	88.000,00
m. spese per pubblicazione bandi di gara			
n. spese per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti;			
o. spese tecniche di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudi, opere d'ingegno, incentivi per funzioni tecniche e commissioni di gara;			
p. imprevisti (se inclusi nel quadro economico);			
q. allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici;			
r. spese per attrezzature, impianti e beni strumentali finalizzati anche all'adeguamento degli standard di sicurezza, di fruibilità da parte dei soggetti disabili;			
s. spese per la realizzazione di attività, servizi culturali, sociali, ricreativi, eventi, manifestazioni, comprese le spese per l'affitto di spazi e locali in cui si svolgono le iniziative programmate, per l'allestimento degli spazi in cui si svolgono le iniziative, per materiali e forniture, per la direzione artistica e per il compenso agli artisti, ai relatori, agli ospiti, ecc.;			
t. spese per la realizzazione di studi/ricerche			

propedeutiche, attività di accompagnamento			
u. costi per l'avvio della gestione di attività e servizi			
v. costi di promozione e comunicazione			
<b>TOTALE<sup>8</sup></b>		80.000,00	<b>88.000,00</b>
<b>3.2.5 Piano economico e finanziario relativo alla gestione dei servizi ed attività economiche dell'intervento ...</b> <i>Indicare sinteticamente modelli di servizio, modelli di gestione, ammortamenti, costi (utenze, riscaldamento, condizionamento, acquisto beni, acquisto merci, conduzione immobili, manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari), ricavi (ticket, trasferimenti, gestioni patrimoniali, proventi finanziari, proventi diversi).</i>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Specificare se per la realizzazione dell'intervento (progettazione, realizzazione, gestione) si ricorre a forme di collaborazione pubblico-privato e relativa descrizione (procedure per la selezione del partner, forme di co-progettazione, ecc.)</i></li> </ul>			

<sup>8</sup> Gli importi totali dell'intervento devono corrispondere a quelli riportati per il singolo intervento nella sezione 2 del presente documento.

### 3.3 – LINEA DI AZIONE Realizzazione/potenziamento di servizi e infrastrutture culturali

**INTERVENTO 3 – TITOLO INTERVENTO:** Riuso adattivo e adeguamento di archivio storico; Per realizzazione di info-point e sistemazione spazio antistante

#### 3.3.1 – Caratteristiche dell'intervento

##### Descrizione dell'intervento

La porzione di immobile è inserita nel complesso edilizio della Casa Municipale, all'imbocco della strada medievale selciata di ingresso al paese mediante la Porta de lo Cantone. I lavori riguarderanno la ri-funzionalizzazione dello spazio, mediante l'adeguamento igienico sanitario, la partizione degli ambienti e la realizzazione degli impianti, anche di riscaldamento/deumidificazione. Le lavorazioni saranno orientate alla realizzazione di due spazi, accessibili ai disabili, con adeguato servizio igienico, l'uno adibito ad Info Point, l'altro organizzato quale sala comune per lo smart working e per il coordinamento tra i partner che si occupano di pianificazione dell'offerta turistica, anche escursionistica, e comunicazione e marketing.

Gli spazi saranno allestiti con arredi ed attrezzature tecnologiche. Sarà inoltre riqualificato lo spazio antistante di ingresso all'infopoint.

Max.3000 caratteri

TIPOLOGIE DI INTERVENTO		Contributo al Target <sup>9</sup>	
		Intervento relativo ad un sito culturale o turistico <sup>10</sup>	Data termine intervento (mese/anno)
<input checked="" type="checkbox"/>	Riuso adattivo e adeguamento funzionale, strutturale e impiantistico di immobili pubblici o ad uso pubblico;	<input checked="" type="checkbox"/>	Mag 2023
<input type="checkbox"/>	Interventi di tutela / valorizzazione / rigenerazione di beni culturali come definiti all'art. 10 del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.;	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Acquisizione e installazione di arredi, attrezzature e dotazioni tecnologiche, creazione di sistemi informativi per la gestione e la fruizione;	<input checked="" type="checkbox"/>	Mag 2023
<input type="checkbox"/>	Piccoli interventi di riqualificazione di spazi pubblici, se strettamente collegati all'intervento e/o in quanto aree in stretta relazione fisica con gli immobili/beni sedi dei servizi culturali/turistici;	<input type="checkbox"/>	

<sup>9</sup> Cfr. Art.6 dell'Avviso



<input type="checkbox"/>	Realizzazione di centri di documentazione, inventari, studi, ricerche del patrimonio culturale immateriale, ecc.;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Interventi materiali e immateriali per la creazione di itinerari culturali e/o naturalistici;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Interventi per migliorare il sistema di accoglienza quali info point, sistemi informativi che consentano la gestione e la fruizione dei luoghi/itinerari di visita, ecc.;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività finalizzate a definire/ottimizzare la gestione dei singoli servizi/infrastrutture culturali anche mediante forme di collaborazioni pubblico-privato.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Costruzione di collaborazioni e partnership pubblico-pubblico e pubblico-privato per la gestione di beni e servizi e per l'erogazione di attività e servizi (da definire secondo le modalità indicate nel precedente art. 4);	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Accompagnamento alla predisposizione di documenti preliminari finalizzati all'analisi del contesto, all'attivazione di procedure di evidenza pubblica per la ricerca dei partner, ecc..	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Iniziative e attività per rinnovare l'offerta culturale e favorire una più ampia partecipazione delle comunità locali con particolare attenzione ai giovani e alle fasce più deboli della popolazione;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Progetti digitali per la fruizione dei beni artistici, culturali, paesaggistici e delle produzioni locali.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività formative ed educative per pubblici diversi;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività di informazione promozione e comunicazione compreso sito web, materiale promozionale, pubblicazioni divulgative e scientifiche, purché nel quadro di azioni coordinate a livello complessivo del borgo;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Iniziative ed eventi culturali quali mostre, festival, spettacoli dal vivo, attività audiovisive e cinematografiche, ecc. purché non occasionali ma in stretta connessione con la strategia proposta/linea di azione.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività di promozione e comunicazione coordinate (a livello di Borgo) per valorizzare gli investimenti sostenuti, i servizi e le infrastrutture creati, le nuove opportunità generate ai fini di una nuova attrattività residenziale e per l'insediamento di imprese;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Altro...	<input type="checkbox"/>	

**Per interventi su beni culturali /immobili, specificare**

- *Proprietà / titolarità dell'immobile: Comune di Tortorella*
- *Attuale utilizzazione: nessuna,*
- *Attuali modalità di funzionamento/gestione del bene/immobile: Comunale*
- *Attuale Soggetto gestore: Comune*

*max 1000 caratteri*

**Soggetto attuatore**  
Comune di Tortorella

*max 300 caratteri*

**Autorizzazioni necessarie ai fini della realizzazione dell'Intervento**  
Indicare se già acquisite o da acquisire e relative tempistiche previste

*max 500 caratteri*

**Esplicitazione del metodo applicato per la stima dei costi**  
I prezzi delle opere sono stati desunti dal Prezzario Regionale delle Opere Pubbliche della Regione Campania anno 2021.  
Il costo per forniture tecnologiche e gli arredi, ricavato da ricerca di mercato, rientreranno nel budget stabilito.

*max 1000 caratteri*

**3.3.2 – Cronoprogramma procedurale dell'intervento ...**  
*Descrivere le fasi principali di attuazione dell'intervento*

	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>LAVORI</b>				
<b>Progettazione</b>				
Approvazione Progetto di fattibilità tecnica ed economica		Luglio 2022	16 settembre	
Approvazione Progetto Definitivo		19 settembre 2022	21 ottobre 2022	
Approvazione Progetto Esecutivo		24 ottobre	16 dicembre 2022	
<b>Realizzazione</b>				
Indizione procedura di gara appalto lavori		16 gennaio 2023		
Stipula contratto – adozione impegno		27 febbraio 2023	3 marzo 2023	
Svolgimento lavori		28 marzo 2023	marzo 2023	

Collaudo-certificato di regolare esecuzione				<b>Entro 06/2026</b>
<b>SERVIZI /FORNITURE</b>				
Fase preliminare (progettazione, atti propedeutici...)				
Stipula contratto fornitore – Adozione impegno		3 marzo 2023	27 febbraio 2023	
Collaudo-certificato di regolare esecuzione		maggio 2023	maggio 2023	<b>Entro 06/2026</b>
<b>3.3.3 Iter procedurale dell'intervento</b> <i>Se l'intervento prevede il ricorso a forme/strumenti di collaborazione pubblico-privato, descrivere le principali fasi pertinenti</i>	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>FORME DI COLLABORAZIONE PP</b> <i>(specificare strumento/norma)</i>				
-				
.....				
<b>Adozione impegni</b>				
.....				
<b>Conclusione intervento</b>				<b>Entro 06/2026</b>
<b>Altre informazioni:</b> <i>Descrivere eventuali interventi in corso o recentemente realizzati relativamente allo stesso Bene/Immobilabile o riguardanti il medesimo Servizio/Attività (specificare l'importo, la fonte di finanziamento e lo stato di attuazione)</i>  <i>Altre informazioni ritenute utili</i>				
<i>Max 2000 caratteri</i>				
<b>3.3.4 Quadro economico dell'intervento ...</b>				
<b>TIPOLOGIA SPESA</b> (cfr. art. 10 dell'Avviso)	<b>INTERVENTI INTERESSATI</b>		<b>VALORE (€)</b>	<b>VALORE (€)</b>

	DALLA SPECIFICA SPESA	IVA ESCLUSA	IVA INCLUSA
w. spese per l'esecuzione di lavori o per l'acquisto di beni/servizi		40.000,00	<b>44.000,00</b>
x. spese per pubblicazione bandi di gara			
y. spese per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti;			
z. spese tecniche di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudi, opere d'ingegno, incentivi per funzioni tecniche e commissioni di gara;			
aa. imprevisti (se inclusi nel quadro economico);			
bb. allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici;			
cc. spese per attrezzature, impianti e beni strumentali finalizzati anche all'adeguamento degli standard di sicurezza, di fruibilità da parte dei soggetti disabili;		20.000,00	<b>22.000,00</b>
dd. spese per la realizzazione di attività, servizi culturali, sociali, ricreativi, eventi, manifestazioni, comprese le spese per l'affitto di spazi e locali in cui si svolgono le iniziative programmate, per l'allestimento degli spazi in cui si svolgono le iniziative, per materiali e forniture, per la direzione artistica e per il compenso agli artisti, ai relatori, agli ospiti, ecc.;			
ee. spese per la realizzazione di studi/ricerche propedeutiche, attività di			



accompagnamento			
ff. costi per l'avvio della gestione di attività e servizi			
gg. costi di promozione e comunicazione			
<b>TOTALE<sup>11</sup></b>		€ 60.000,00	€ 66.000,00

### 3.3.5 Piano economico e finanziario relativo alla gestione dei servizi ed attività economiche dell'intervento ...

*Indicare sinteticamente modelli di servizio, modelli di gestione, ammortamenti, costi (utenze, riscaldamento, condizionamento, acquisto beni, acquisto merci, conduzione immobili, manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari), ricavi (ticket, trasferimenti, gestioni patrimoniali, proventi finanziari, proventi diversi).*

- *Specificare se per la realizzazione dell'intervento (progettazione, realizzazione, gestione) si ricorre a forme di collaborazione pubblico-privato e relativa descrizione (procedure per la selezione del partner, forme di co-progettazione, ecc.)*

<sup>11</sup> Gli importi totali dell'intervento devono corrispondere a quelli riportati per il singolo intervento nella sezione 2 del presente documento.

### 3.4 – LINEA DI AZIONE Realizzazione/potenziamento di servizi e infrastrutture culturali

**INTERVENTO 4 – TITOLO INTERVENTO:** Riuso adattivo e adeguamento di casa sulle mura, casa e bottega, casa e orto, casa tradizionale, botteghe, impianti anche con adeguamento fruibilità diversamente abili

#### 3.4.1 – Caratteristiche dell'intervento

##### Descrizione dell'intervento

Gli immobili in oggetto sono coevi e simili nel sistema costruttivo e nello stato di degrado. Saranno eseguite opere di Risanamento conservativo e adeguamento funzionale, con particolare riguardo all' efficientamento energetico, all'uso di impianti efficienti con rispetto per le risorse, all'uso di materiali biologici e sani. In particolare dovranno essere sperimentate gli inserimenti di elevatori e dispositivi per l'accessibilità anche ai portatori di handicap o per gli anziani e per coppie con bambini. Gli inserimenti tecnologici saranno studiati anche in collaborazione con la Soprintendenza. Gli spazi, dedicati a differenti tipologie di uso e categorie di persone, saranno progettati per rispondere al meglio alle moderne esigenze dell'abitare, pur nel rispetto della tutela del bene.

**Per gli immobili in oggetto, di originaria proprietà privata, è stata acquisita disponibilità, mediante “contratto preliminare di compravendita” e in tre casi mediante “Contratto di comodato gratuito”. Per i due immobili in compravendita, viene richiesto il finanziamento per spesa complessiva di 99.000 euro a valere sul finanziamento in oggetto. Gli atti sono allegati alla presente proposta.**

Max.3000 caratteri

TIPOLOGIE DI INTERVENTO		Contributo al Target <sup>12</sup>	
		Intervento relativo ad un sito culturale o turistico <sup>13</sup>	Data termine intervento (mese/anno)
<input checked="" type="checkbox"/>	Riuso adattivo e adeguamento funzionale, strutturale e impiantistico di immobili pubblici o ad uso pubblico;	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Interventi di tutela / valorizzazione / rigenerazione di beni culturali come definiti all'art. 10 del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Acquisizione e installazione di arredi, attrezzature e dotazioni tecnologiche, creazione di sistemi informativi per la gestione e la fruizione;	<input type="checkbox"/>	

<sup>12</sup> Cfr. Art.6 dell'Avviso

<input type="checkbox"/>	Piccoli interventi di riqualificazione di spazi pubblici, se strettamente collegati all'intervento e/o in quanto aree in stretta relazione fisica con gli immobili/beni sedi dei servizi culturali/turistici;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Realizzazione di centri di documentazione, inventari, studi, ricerche del patrimonio culturale immateriale, ecc.;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Interventi materiali e immateriali per la creazione di itinerari culturali e/o naturalistici;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Interventi per migliorare il sistema di accoglienza quali info point, sistemi informativi che consentano la gestione e la fruizione dei luoghi/itinerari di visita, ecc.;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività finalizzate a definire/ottimizzare la gestione dei singoli servizi/infrastrutture culturali anche mediante forme di collaborazioni pubblico-privato.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Costruzione di collaborazioni e partnership pubblico-pubblico e pubblico-privato per la gestione di beni e servizi e per l'erogazione di attività e servizi (da definire secondo le modalità indicate nel precedente art. 4);	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Accompagnamento alla predisposizione di documenti preliminari finalizzati all'analisi del contesto, all'attivazione di procedure di evidenza pubblica per la ricerca dei partner, ecc..	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Iniziative e attività per rinnovare l'offerta culturale e favorire una più ampia partecipazione delle comunità locali con particolare attenzione ai giovani e alle fasce più deboli della popolazione;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Progetti digitali per la fruizione dei beni artistici, culturali, paesaggistici e delle produzioni locali.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività formative ed educative per pubblici diversi;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività di informazione promozione e comunicazione compreso sito web, materiale promozionale, pubblicazioni divulgative e scientifiche, purché nel quadro di azioni coordinate a livello complessivo del borgo;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Iniziative ed eventi culturali quali mostre, festival, spettacoli dal vivo, attività audiovisive e cinematografiche, ecc. purché non occasionali ma in stretta connessione con la strategia proposta/linea di azione.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività di promozione e comunicazione coordinate (a livello di Borgo) per valorizzare gli investimenti sostenuti, i servizi e le infrastrutture creati, le nuove opportunità generate ai fini di una nuova attrattività residenziale e per l'insediamento di imprese;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Altro...	<input type="checkbox"/>	

**Per interventi su beni culturali /immobili, specificare**

- *Proprietà / titolarità dell'immobili: Disponibilità del Comune di Tortorella, acquisita mediante contratti preliminari di compravendita e contratti di comodato*
- *Attuale utilizzazione: residenze abbandonate*
- *Attuali modalità di funzionamento/gestione del bene/immobil: nessuna*

- Attuale Soggetto gestore: soggetti privati

max 1000 caratteri

**Soggetto attuatore**

Comune di Tortorella

max 300 caratteri

**Autorizzazioni necessarie ai fini della realizzazione dell'Intervento**

Indicare se già acquisite o da acquisire e relative tempistiche previste

max 500 caratteri

**Esplicitazione del metodo applicato per la stima dei costi**

Per la stima dei costi, è stato utilizzato il prezzario delle Opere Pubbliche della Regione Campania annualità 2021

max 1000 caratteri

**3.4.2 – Cronoprogramma procedurale dell'intervento ...**

Descrivere le fasi principali di attuazione dell'intervento

	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>LAVORI</b>				
<b>Progettazione</b>				
Approvazione Progetto di fattibilità tecnica ed economica		Luglio 2022	16 settembre	
Approvazione Progetto Definitivo		19 settembre 2022	21 ottobre 2022	
Approvazione Progetto Esecutivo		24 ottobre	16 dicembre 2022	
<b>Realizzazione</b>				
Indizione procedura di gara appalto lavori		16 gennaio 2023	3 marzo 2023	

Stipula contratto – adozione impegno		27 febbraio 2023	marzo 2023	
Svolgimento lavori		28 marzo 2023	29 luglio 2023	
Collaudo-certificato di regolare esecuzione			Marzo 2024	<b>Entro 06/2026</b>
<b>SERVIZI /FORNITURE</b>				
Fase preliminare (progettazione, atti propedeutici...)				
Stipula contratto fornitore – Adozione impegno				
Collaudo-certificato di regolare esecuzione				<b>Entro 06/2026</b>
<b>3.4.3 Iter procedurale dell'intervento</b> <i>Se l'intervento prevede il ricorso a forme/strumenti di collaborazione pubblico-privato, descrivere le principali fasi pertinenti</i>	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>FORME DI COLLABORAZIONE PP</b> <i>(specificare strumento/norma)</i>				
-				
.....				
<b>Adozione impegni</b>				
.....				
<b>Conclusione intervento</b>				<b>Entro 06/2026</b>
<b>Altre informazioni:</b> <i>Descrivere eventuali interventi in corso o recentemente realizzati relativamente allo stesso Bene/Immobilabile o riguardanti il medesimo Servizio/Attività (specificare l'importo, la fonte di finanziamento e lo stato di attuazione)</i>  <i>Altre informazioni ritenute utili</i>				
<i>Max 2000 caratteri</i>				
<b>3.4.4 Quadro economico dell'intervento ...</b>				

TIPOLOGIA SPESA (cfr. art. 10 dell'Avviso)	INTERVENTI INTERESSATI DALLA SPECIFICA SPESA	VALORE (€) IVA ESCLUSA	VALORE (€) IVA INCLUSA
hh. spese per l'esecuzione di lavori o per l'acquisto di beni/servizi	tutti	385.000,00	<b>423.500,00</b>
ii. spese per pubblicazione bandi di gara			
jj. spese per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti;			
kk. spese tecniche di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudi, opere d'ingegno, incentivi per funzioni tecniche e commissioni di gara;			
ll. imprevisti (se inclusi nel quadro economico);			
mm. allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici;			
nn. spese per attrezzature, impianti e beni strumentali finalizzati anche all'adeguamento degli standard di sicurezza, di fruibilità da parte dei soggetti disabili;			
oo. spese per la realizzazione di attività, servizi culturali, sociali, ricreativi, eventi, manifestazioni, comprese le spese per l'affitto di spazi e locali in cui si svolgono le iniziative programmate, per l'allestimento degli spazi in cui si svolgono le iniziative, per materiali e forniture, per la direzione artistica e per il compenso agli artisti, ai relatori, agli ospiti, ecc.;			

pp. spese per la realizzazione di studi/ricerche propedeutiche, attività di accompagnamento			
qq. costi per l'avvio della gestione di attività e servizi			
rr. costi di promozione e comunicazione			
<b>TOTALE<sup>14</sup></b>		€ 385.000,00	<b>€ 423.500,00</b>
<b>3.4.5 Piano economico e finanziario relativo alla gestione dei servizi ed attività economiche dell'intervento ...</b> <i>Indicare sinteticamente modelli di servizio, modelli di gestione, ammortamenti, costi (utenze, riscaldamento, condizionamento, acquisto beni, acquisto merci, conduzione immobili, manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari), ricavi (ticket, trasferimenti, gestioni patrimoniali, proventi finanziari, proventi diversi).</i>			
- <i>Specificare se per la realizzazione dell'intervento (progettazione, realizzazione, gestione) si ricorre a forme di collaborazione pubblico-privato e relativa descrizione (procedure per la selezione del partner, forme di co-progettazione, ecc.)</i>			

<sup>14</sup> Gli importi totali dell'intervento devono corrispondere a quelli riportati per il singolo intervento nella sezione 2 del presente documento.

### 3.5 – LINEA DI AZIONE Realizzazione/potenziamento di servizi e infrastrutture culturali

#### INTERVENTO 5 – TITOLO INTERVENTO:

Attrezzature e dotazioni tecnologiche per gli spazi di co-working, i laboratori, il contamination lab, per info- point infrastruttura tecnologica per l'implementazione wi-fi

#### 3.5.1 – Caratteristiche dell'intervento

##### Descrizione dell'intervento

*Si intende attrezzare l'immobile inutilizzato della ex scuola elementare, per realizzare lo spazio di co-working destinato all'incontro tra enti, collettività, i laboratori, i corsi di formazione, gli eventi culturali al chiuso.*

Max.3000 caratteri

TIPOLOGIE DI INTERVENTO		Contributo al Target <sup>15</sup>	
		Intervento relativo ad un sito culturale o turistico <sup>16</sup>	Data termine intervento (mese/anno)
<input type="checkbox"/>	Riuso adattivo e adeguamento funzionale, strutturale e impiantistico di immobili pubblici o ad uso pubblico;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Interventi di tutela / valorizzazione / rigenerazione di beni culturali come definiti all'art. 10 del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.;	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Acquisizione e installazione di arredi, attrezzature e dotazioni tecnologiche, creazione di sistemi informativi per la gestione e la fruizione;	<input checked="" type="checkbox"/>	Mar 2024
<input type="checkbox"/>	Piccoli interventi di riqualificazione di spazi pubblici, se strettamente collegati all'intervento e/o in quanto aree in stretta relazione fisica con gli immobili/beni sedi dei servizi culturali/turistici;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Realizzazione di centri di documentazione, inventari, studi, ricerche del patrimonio culturale immateriale, ecc.;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Interventi materiali e immateriali per la creazione di itinerari culturali e/o naturalistici;	<input type="checkbox"/>	

<sup>15</sup> Cfr. Art.6 dell'Avviso



<input type="checkbox"/>	Interventi per migliorare il sistema di accoglienza quali info point, sistemi informativi che consentano la gestione e la fruizione dei luoghi/itinerari di visita, ecc.;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività finalizzate a definire/ottimizzare la gestione dei singoli servizi/infrastrutture culturali anche mediante forme di collaborazioni pubblico-privato.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Costruzione di collaborazioni e partnership pubblico-pubblico e pubblico-privato per la gestione di beni e servizi e per l'erogazione di attività e servizi (da definire secondo le modalità indicate nel precedente art. 4);	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Accompagnamento alla predisposizione di documenti preliminari finalizzati all'analisi del contesto, all'attivazione di procedure di evidenza pubblica per la ricerca dei partner, ecc..	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Iniziative e attività per rinnovare l'offerta culturale e favorire una più ampia partecipazione delle comunità locali con particolare attenzione ai giovani e alle fasce più deboli della popolazione;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Progetti digitali per la fruizione dei beni artistici, culturali, paesaggistici e delle produzioni locali.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività formative ed educative per pubblici diversi;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività di informazione promozione e comunicazione compreso sito web, materiale promozionale, pubblicazioni divulgative e scientifiche, purché nel quadro di azioni coordinate a livello complessivo del borgo;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Iniziative ed eventi culturali quali mostre, festival, spettacoli dal vivo, attività audiovisive e cinematografiche, ecc. purché non occasionali ma in stretta connessione con la strategia proposta/linea di azione.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività di promozione e comunicazione coordinate (a livello di Borgo) per valorizzare gli investimenti sostenuti, i servizi e le infrastrutture creati, le nuove opportunità generate ai fini di una nuova attrattività residenziale e per l'insediamento di imprese;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Altro...	<input type="checkbox"/>	

**Per interventi su beni culturali /immobili, specificare**

- *Proprietà / titolarità dell'immobile: Comune di Tortorella*
- *Attuale utilizzazione: nessuna*
- *Attuali modalità di funzionamento/gestione del bene/immobile: comune di Tortorella*
- *Attuale Soggetto gestore Comune di Tortorella*

*max 1000 caratteri*

<b>Soggetto attuatore</b> Comune di Tortorella <span style="float: right;"><i>max 300 caratteri</i></span>				
<b>Autorizzazioni necessarie ai fini della realizzazione dell'Intervento</b> Indicare se già acquisite o da acquisire e relative tempistiche previste Nessuna <span style="float: right;"><i>max 500 caratteri</i></span>				
<b>Explicitazione del metodo applicato per la stima dei costi</b> Trattandosi di prodotti standard, i relativi costi (delle forniture, delle attrezzature e delle dotazioni tecnologiche), è stato computato mediante valutazioni comparative di mercato. <span style="float: right;"><i>max 1000 caratteri</i></span>				
<b>3.5.2 – Cronoprogramma procedurale dell'intervento ...</b> Descrivere le fasi principali di attuazione dell'intervento				
	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>LAVORI</b>				
<b>Progettazione</b>				
Approvazione Progetto di fattibilità tecnica ed economica		Luglio 2022	16 settembre	
Approvazione Progetto Definitivo		19 settembre 2022	21 ottobre 2022	
Approvazione Progetto Esecutivo		24 ottobre	16 dicembre 2022	
<b>Realizzazione</b>				
Indizione procedura di gara appalto lavori		16 gennaio 2023		
Stipula contratto – adozione impegno		27 febbraio 2023	3 marzo 2023	

Svolgimento lavori		28 marzo 2023	Marzo 2024	
Collaudo-certificato di regolare esecuzione				<b>Entro 06/2026</b>
<b>SERVIZI /FORNITURE</b>				
Fase preliminare (progettazione, atti propedeutici...)				
Stipula contratto fornitore – Adozione impegno				
Collaudo-certificato di regolare esecuzione				<b>Entro 06/2026</b>
<b>3.5.3 Iter procedurale dell'intervento</b> <i>Se l'intervento prevede il ricorso a forme/strumenti di collaborazione pubblico-privato, descrivere le principali fasi pertinenti</i>	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>FORME DI COLLABORAZIONE PP</b> <i>(specificare strumento/norma)</i>				
-				
.....				
<b>Adozione impegni</b>		16 gennaio 2023		
.....		27 febbraio 2023	3 marzo 2023	
<b>Conclusione intervento</b>		28 marzo 2023	Marzo 2024	<b>Entro 06/2026</b>
<b>Altre informazioni:</b> <i>Descrivere eventuali interventi in corso o recentemente realizzati relativamente allo stesso Bene/Immobile o riguardanti il medesimo Servizio/Attività (specificare l'importo, la fonte di finanziamento e lo stato di attuazione)</i>				
<i>Altre informazioni ritenute utili</i>				
<i>Max 2000 caratteri</i>				
<b>3.5.4 Quadro economico dell'intervento ...</b>				

TIPOLOGIA SPESA (cfr. art. 10 dell'Avviso)	INTERVENTI INTERESSATI DALLA SPECIFICA SPESA	VALORE (€) IVA ESCLUSA	VALORE (€) IVA INCLUSA
ss. spese per l'esecuzione di lavori o per l'acquisto di beni/servizi			
tt. spese per pubblicazione bandi di gara			
uu. spese per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti;			
vv. spese tecniche di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudi, opere d'ingegno, incentivi per funzioni tecniche e commissioni di gara;			
ww. imprevisti (se inclusi nel quadro economico);			
xx. allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici;			
yy. spese per attrezzature, impianti e beni strumentali finalizzati anche all'adeguamento degli standard di sicurezza, di fruibilità da parte dei soggetti disabili;		78.000,00	<b>95.160,00</b>
zz. spese per la realizzazione di attività, servizi culturali, sociali, ricreativi, eventi, manifestazioni, comprese le spese per l'affitto di spazi e locali in cui si svolgono le iniziative programmate, per l'allestimento degli spazi in cui si svolgono le iniziative, per materiali e forniture, per la direzione artistica e per il compenso agli artisti, ai relatori, agli ospiti, ecc.;			
aaa. spese per la realizzazione di			

studi/ricerche propedeutiche, attività di accompagnamento			
bbb. costi per l'avvio della gestione di attività e servizi			
ccc. costi di promozione e comunicazione			
<b>TOTALE<sup>17</sup></b>		78.000,00	<b>95.160,00</b>
<b>3.5.5 Piano economico e finanziario relativo alla gestione dei servizi ed attività economiche dell'intervento ...</b> <i>Indicare sinteticamente modelli di servizio, modelli di gestione, ammortamenti, costi (utenze, riscaldamento, condizionamento, acquisto beni, acquisto merci, conduzione immobili, manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari), ricavi (ticket, trasferimenti, gestioni patrimoniali, proventi finanziari, proventi diversi).</i>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Specificare se per la realizzazione dell'intervento (progettazione, realizzazione, gestione) si ricorre a forme di collaborazione pubblico-privato e relativa descrizione (procedure per la selezione del partner, forme di co-progettazione, ecc.)</i></li> </ul>			

<sup>17</sup> Gli importi totali dell'intervento devono corrispondere a quelli riportati per il singolo intervento nella sezione 2 del presente documento.

### 3.6 – LINEA DI AZIONE Realizzazione di iniziative per la tutela e valorizzazione del patrimonio della cultura immateriale

#### INTERVENTO 7 – TITOLO INTERVENTO:

Centro di Documentazione della cultura italo-greca Tavolo scientifico e Convegno

#### 3.6.1 – Caratteristiche dell'intervento

##### Descrizione dell'intervento

Ricerca sul monachesimo italo-graco nell'area e tavolo di confronto, coordinato dalla Soprintendenza SABAP, tra esperti del settore. Il Convegno sarà aperto al pubblico, per la sensibilizzazione sul tema e per definire i risultati relativamente ai recenti ritrovamenti testimoniali all'interno del borgo.

Max.3000 caratteri

TIPOLOGIE DI INTERVENTO		Contributo al Target <sup>18</sup>	
		Intervento relativo ad un sito culturale o turistico <sup>19</sup>	Data termine intervento (mese/anno)
<input type="checkbox"/>	Riuso adattivo e adeguamento funzionale, strutturale e impiantistico di immobili pubblici o ad uso pubblico;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Interventi di tutela / valorizzazione / rigenerazione di beni culturali come definiti all'art. 10 del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Acquisizione e installazione di arredi, attrezzature e dotazioni tecnologiche, creazione di sistemi informativi per la gestione e la fruizione;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Piccoli interventi di riqualificazione di spazi pubblici, se strettamente collegati all'intervento e/o in quanto aree in stretta relazione fisica con gli immobili/beni sedi dei servizi culturali/turistici;	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Realizzazione di centri di documentazione, inventari, studi, ricerche del patrimonio culturale immateriale, ecc.;	<input checked="" type="checkbox"/>	Mag 2025
<input type="checkbox"/>	Interventi materiali e immateriali per la creazione di itinerari culturali e/o naturalistici;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Interventi per migliorare il sistema di accoglienza quali info point, sistemi informativi che consentano la gestione e la fruizione dei luoghi/itinerari di visita, ecc.;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività finalizzate a definire/ottimizzare la gestione dei singoli servizi/infrastrutture culturali anche mediante forme	<input type="checkbox"/>	

<sup>18</sup> Cfr. Art.6 dell'Avviso

	di collaborazioni pubblico-privato.		
<input type="checkbox"/>	Costruzione di collaborazioni e partnership pubblico-pubblico e pubblico-privato per la gestione di beni e servizi e per l'erogazione di attività e servizi (da definire secondo le modalità indicate nel precedente art. 4);	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Accompagnamento alla predisposizione di documenti preliminari finalizzati all'analisi del contesto, all'attivazione di procedure di evidenza pubblica per la ricerca dei partner, ecc..	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Iniziative e attività per rinnovare l'offerta culturale e favorire una più ampia partecipazione delle comunità locali con particolare attenzione ai giovani e alle fasce più deboli della popolazione;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Progetti digitali per la fruizione dei beni artistici, culturali, paesaggistici e delle produzioni locali.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività formative ed educative per pubblici diversi;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività di informazione promozione e comunicazione compreso sito web, materiale promozionale, pubblicazioni divulgative e scientifiche, purché nel quadro di azioni coordinate a livello complessivo del borgo;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Iniziative ed eventi culturali quali mostre, festival, spettacoli dal vivo, attività audiovisive e cinematografiche, ecc. purché non occasionali ma in stretta connessione con la strategia proposta/linea di azione.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività di promozione e comunicazione coordinate (a livello di Borgo) per valorizzare gli investimenti sostenuti, i servizi e le infrastrutture creati, le nuove opportunità generate ai fini di una nuova attrattività residenziale e per l'insediamento di imprese;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Altro...	<input type="checkbox"/>	
<p><b>Per interventi su beni culturali /immobili, specificare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Proprietà / titolarità dell'immobile</i></li> <li>- <i>Attuale utilizzazione</i></li> <li>- <i>Attuali modalità di funzionamento/gestione del bene/immobile</i></li> <li>- <i>Attuale Soggetto gestore</i></li> </ul> <p style="text-align: right;"><i>max 1000 caratteri</i></p>			
<p><b>Soggetto attuatore</b></p> <p><i>Indicare anagrafica del soggetto attuatore: Soprintendenza SBAP e Comune di Tortorella</i></p> <p style="text-align: right;"><i>max 300 caratteri</i></p>			

**Autorizzazioni necessarie ai fini della realizzazione dell'Intervento**

*Indicare se già acquisite o da acquisire e relative tempistiche previste*

*max 500 caratteri*

**Esplicitazione del metodo applicato per la stima dei costi**

Sono stati computati i costi tabulati dei cachet, del materiale informativo e dei coffee break.

*max 1000 caratteri*

**3.6.2 – Cronoprogramma procedurale dell'intervento ...**

*Descrivere le fasi principali di attuazione dell'intervento*

	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>LAVORI</b>				
<b>Progettazione</b>				
Approvazione Progetto di fattibilità tecnica ed economica				
Approvazione Progetto Definitivo				
Approvazione Progetto Esecutivo				
<b>Realizzazione</b>				
Indizione procedura di gara appalto lavori				
Stipula contratto – adozione impegno				
Svolgimento lavori				
Collaudo-certificato di regolare esecuzione				<b>Entro 06/2026</b>
<b>SERVIZI /FORNITURE</b>				
Fase preliminare (progettazione, atti propedeutici...)				



Stipula contratto fornitore – Adozione impegno				
Collaudo-certificato di regolare esecuzione			Maggio 2025	<b>Entro 06/2026</b>
<b>3.6.3 Iter procedurale dell'intervento</b> <i>Se l'intervento prevede il ricorso a forme/strumenti di collaborazione pubblico-privato, descrivere le principali fasi pertinenti</i>	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>FORME DI COLLABORAZIONE PP</b> <i>(specificare strumento/norma)</i>				
-				
.....				
<b>Adozione impegni</b>				
.....				
<b>Conclusione intervento</b>				<b>Entro 06/2026</b>
<b>Altre informazioni:</b> <i>Descrivere eventuali interventi in corso o recentemente realizzati relativamente allo stesso Bene/Immobilabile o riguardanti il medesimo Servizio/Attività (specificare l'importo, la fonte di finanziamento e lo stato di attuazione)</i>  <i>Altre informazioni ritenute utili</i>				
<i>Max 2000 caratteri</i>				
<b>3.6.4 Quadro economico dell'intervento ...</b>				
<b>TIPOLOGIA SPESA</b> (cfr. art. 10 dell'Avviso)	<b>INTERVENTI INTERESSATI DALLA SPECIFICA SPESA</b>		<b>VALORE (€) IVA ESCLUSA</b>	<b>VALORE (€) IVA INCLUSA</b>
ddd. spese per l'esecuzione di lavori o per l'acquisto di beni/servizi				
eee. spese per pubblicazione bandi di gara				
fff. spese per l'acquisizione di autorizzazioni,				

pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti;			
ggg. spese tecniche di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudi, opere d'ingegno, incentivi per funzioni tecniche e commissioni di gara;			
hhh. imprevisti (se inclusi nel quadro economico);			
iii. allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici;			
jjj. spese per attrezzature, impianti e beni strumentali finalizzati anche all'adeguamento degli standard di sicurezza, di fruibilità da parte dei soggetti disabili;			
kkk. spese per la realizzazione di attività, servizi culturali, sociali, ricreativi, eventi, manifestazioni, comprese le spese per l'affitto di spazi e locali in cui si svolgono le iniziative programmate, per l'allestimento degli spazi in cui si svolgono le iniziative, per materiali e forniture, per la direzione artistica e per il compenso agli artisti, ai relatori, agli ospiti, ecc.;		4.000,00	<b>4.440,00</b>
lll. spese per la realizzazione di studi/ricerche propedeutiche, attività di accompagnamento			
mmm. costi per l'avvio della gestione di attività e servizi			

nnn. costi di promozione e comunicazione			
<b>TOTALE<sup>20</sup></b>		€ 1.800,00	€ 0,00
<b>3.6.5 Piano economico e finanziario relativo alla gestione dei servizi ed attività economiche dell'intervento ...</b> <i>Indicare sinteticamente modelli di servizio, modelli di gestione, ammortamenti, costi (utenze, riscaldamento, condizionamento, acquisto beni, acquisto merci, conduzione immobili, manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari), ricavi (ticket, trasferimenti, gestioni patrimoniali, proventi finanziari, proventi diversi).</i>			
- Specificare se per la realizzazione dell'intervento (progettazione, realizzazione, gestione) si ricorre a forme di collaborazione pubblico-privato e relativa descrizione (procedure per la selezione del partner, forme di co-progettazione, ecc.)			

<sup>20</sup> Gli importi totali dell'intervento devono corrispondere a quelli riportati per il singolo intervento nella sezione 2 del presente documento.

### 3.7 – LINEA DI AZIONE Realizzazione di iniziative per la tutela e valorizzazione del patrimonio della cultura immateriale

#### INTERVENTO 7 – TITOLO INTERVENTO:

Studi e ricerche sulla viabilità storica e sulla presenza del monachesimo italo-greco. Produzione di guide

#### 3.7.1 – Caratteristiche dell'intervento

##### Descrizione dell'intervento

Gli studi e ricerche intendono indagare sui percorsi storici italo-greci, sui toponimi delle contrade ancora esistenti, sulle cappelle rupestri delle comunità inestate sul territorio, al fine di costruire percorsi e conoscenze preziose, utili a valere sugli itinerari storici da creare ai fini turistici e didattici. . Produzione di guide per la disseminazione dei risultati e per la mappatura ai fini escursionistici e promozionali.

Max.3000 caratteri

TIPOLOGIE DI INTERVENTO		Contributo al Target <sup>21</sup>	
		Intervento relativo ad un sito culturale o turistico <sup>22</sup>	Data termine intervento (mese/anno)
<input type="checkbox"/>	Riuso adattivo e adeguamento funzionale, strutturale e impiantistico di immobili pubblici o ad uso pubblico;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Interventi di tutela / valorizzazione / rigenerazione di beni culturali come definiti all'art. 10 del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Acquisizione e installazione di arredi, attrezzature e dotazioni tecnologiche, creazione di sistemi informativi per la gestione e la fruizione;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Piccoli interventi di riqualificazione di spazi pubblici, se strettamente collegati all'intervento e/o in quanto aree in stretta relazione fisica con gli immobili/beni sedi dei servizi culturali/turistici;	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Realizzazione di centri di documentazione, inventari, studi, ricerche del patrimonio culturale immateriale, ecc.;	<input type="checkbox"/>	Giu 2023
<input type="checkbox"/>	Interventi materiali e immateriali per la creazione di itinerari culturali e/o naturalistici;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Interventi per migliorare il sistema di accoglienza quali info point, sistemi informativi che consentano la gestione e la fruizione dei luoghi/itinerari di visita, ecc.;	<input type="checkbox"/>	

<sup>21</sup> Cfr. Art.6 dell'Avviso

<input type="checkbox"/>	Attività finalizzate a definire/ottimizzare la gestione dei singoli servizi/infrastrutture culturali anche mediante forme di collaborazioni pubblico-privato.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Costruzione di collaborazioni e partnership pubblico-pubblico e pubblico-privato per la gestione di beni e servizi e per l'erogazione di attività e servizi (da definire secondo le modalità indicate nel precedente art. 4);	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Accompagnamento alla predisposizione di documenti preliminari finalizzati all'analisi del contesto, all'attivazione di procedure di evidenza pubblica per la ricerca dei partner, ecc..	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Iniziative e attività per rinnovare l'offerta culturale e favorire una più ampia partecipazione delle comunità locali con particolare attenzione ai giovani e alle fasce più deboli della popolazione;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Progetti digitali per la fruizione dei beni artistici, culturali, paesaggistici e delle produzioni locali.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività formative ed educative per pubblici diversi;	✓	Giu 2023
✓	Attività di informazione promozione e comunicazione compreso sito web, materiale promozionale, pubblicazioni divulgative e scientifiche, purché nel quadro di azioni coordinate a livello complessivo del borgo;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Iniziative ed eventi culturali quali mostre, festival, spettacoli dal vivo, attività audiovisive e cinematografiche, ecc. purché non occasionali ma in stretta connessione con la strategia proposta/linea di azione.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività di promozione e comunicazione coordinate (a livello di Borgo) per valorizzare gli investimenti sostenuti, i servizi e le infrastrutture creati, le nuove opportunità generate ai fini di una nuova attrattività residenziale e per l'insediamento di imprese;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Altro...	<input type="checkbox"/>	
<p><b>Per interventi su beni culturali /immobili, specificare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proprietà / titolarità dell'immobile</li> <li>- Attuale utilizzazione</li> <li>- Attuali modalità di funzionamento/gestione del bene/immobile</li> <li>- Attuale Soggetto gestore</li> </ul> <p style="text-align: right;"><i>max 1000 caratteri</i></p>			
<p><b>Soggetto attuatore</b> Indicare anagrafica del soggetto attuatore</p> <p style="text-align: right;"><i>max 300 caratteri</i></p>			

**Autorizzazioni necessarie ai fini della realizzazione dell'Intervento**

*Indicare se già acquisite o da acquisire e relative tempistiche previste*

*max 500 caratteri*

**Esplicitazione del metodo applicato per la stima dei costi**

Computo dei costi per la ricerca; per la grafica e costi tipografici, su acquisizione di preventivo.

*max 1000 caratteri*

**3.7.2 – Cronoprogramma procedurale dell'intervento ...**

*Descrivere le fasi principali di attuazione dell'intervento*

	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>LAVORI</b>				
<b>Progettazione</b>				
Approvazione Progetto di fattibilità tecnica ed economica				
Approvazione Progetto Definitivo				
Approvazione Progetto Esecutivo				
<b>Realizzazione</b>				
Indizione procedura di gara appalto lavori				
Stipula contratto – adozione impegno				
Svolgimento lavori				
Collaudo-certificato di regolare esecuzione				<b>Entro 06/2026</b>
<b>SERVIZI /FORNITURE</b>				
Fase preliminare (progettazione, atti propedeutici...)				

Stipula contratto fornitore – Adozione impegno				
Collaudo-certificato di regolare esecuzione				<b>Entro 06/2026</b>
<b>3.7.3 Iter procedurale dell'intervento</b> <i>Se l'intervento prevede il ricorso a forme/strumenti di collaborazione pubblico-privato, descrivere le principali fasi pertinenti</i>	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>FORME DI COLLABORAZIONE PP</b> <i>(specificare strumento/norma)</i>				
-				
.....				
<b>Adozione impegni</b>				
.....				
<b>Conclusione intervento</b>			<b>Giugno 2023</b>	<b>Entro 06/2026</b>
<b>Altre informazioni:</b> <i>Descrivere eventuali interventi in corso o recentemente realizzati relativamente allo stesso Bene/Immobilabile o riguardanti il medesimo Servizio/Attività (specificare l'importo, la fonte di finanziamento e lo stato di attuazione)</i>				
<i>Altre informazioni ritenute utili</i>				
<i>Max 2000 caratteri</i>				
<b>3.7.4 Quadro economico dell'intervento ...</b>				
<b>TIPOLOGIA SPESA</b> (cfr. art. 10 dell'Avviso)	<b>INTERVENTI INTERESSATI DALLA SPECIFICA SPESA</b>		<b>VALORE (€) IVA ESCLUSA</b>	<b>VALORE (€) IVA INCLUSA</b>
ooo. spese per l'esecuzione di lavori o per l'acquisto di beni/servizi				
ppp. spese per pubblicazione bandi di gara				
qqq. spese per l'acquisizione di				

autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti;			
rrr. spese tecniche di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudi, opere d'ingegno, incentivi per funzioni tecniche e commissioni di gara;			
sss. imprevisti (se inclusi nel quadro economico);			
ttt. allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici;			
uuu. spese per attrezzature, impianti e beni strumentali finalizzati anche all'adeguamento degli standard di sicurezza, di fruibilità da parte dei soggetti disabili;			
vvv.spese per la realizzazione di attività, servizi culturali, sociali, ricreativi, eventi, manifestazioni, comprese le spese per l'affitto di spazi e locali in cui si svolgono le iniziative programmate, per l'allestimento degli spazi in cui si svolgono le iniziative, per materiali e forniture, per la direzione artistica e per il compenso agli artisti, ai relatori, agli ospiti, ecc.;		3.000,00	<b>3.660,00</b>
www. spese per la realizzazione di studi/ricerche propedeutiche, attività di accompagnamento			
xxx.costi per l'avvio della gestione di attività e servizi			



yyy.costi di promozione e comunicazione			
<b>TOTALE<sup>23</sup></b>		3.000,00	<b>3.660,00</b>
<b>3.7.5 Piano economico e finanziario relativo alla gestione dei servizi ed attività economiche dell'intervento ...</b> <i>Indicare sinteticamente modelli di servizio, modelli di gestione, ammortamenti, costi (utenze, riscaldamento, condizionamento, acquisto beni, acquisto merci, conduzione immobili, manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari), ricavi (ticket, trasferimenti, gestioni patrimoniali, proventi finanziari, proventi diversi).</i>			
- Specificare se per la realizzazione dell'intervento (progettazione, realizzazione, gestione) si ricorre a forme di collaborazione pubblico-privato e relativa descrizione (procedure per la selezione del partner, forme di co-progettazione, ecc.)			

<sup>23</sup> Gli importi totali dell'intervento devono corrispondere a quelli riportati per il singolo intervento nella sezione 2 del presente documento.

### 3.8 – LINEA DI AZIONE Realizzazione di iniziative per la tutela e valorizzazione del patrimonio della cultura immateriale

#### INTERVENTO 8 – TITOLO INTERVENTO:

Ricerca in ambito storico, culturale ed architettonico, materiale documentario presente nell'archivio sussidiario di Sala Consilina (SA) risalente ai secoli XIV e del catasto onciario di Tortorella resatto nel 1754 e curia vescovile Duomo Policastro Bussentino, produzione libraria e di guide

#### 3.8.1 – Caratteristiche dell'intervento

##### Descrizione dell'intervento

Materiale documentario presente nell'archivio sussidiario di Sala Consilina (SA) risalente ai secoli XIV e del catasto onciario di Tortorella resatto nel 1754 e curia vescovile Duomo Policastro Bussentino, produzione libraria e di guide

Max.3000 caratteri

TIPOLOGIE DI INTERVENTO		Contributo al Target <sup>24</sup>	
		Intervento relativo ad un sito culturale o turistico <sup>25</sup>	Data termine intervento (mese/anno)
<input type="checkbox"/>	Riuso adattivo e adeguamento funzionale, strutturale e impiantistico di immobili pubblici o ad uso pubblico;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Interventi di tutela / valorizzazione / rigenerazione di beni culturali come definiti all'art. 10 del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Acquisizione e installazione di arredi, attrezzature e dotazioni tecnologiche, creazione di sistemi informativi per la gestione e la fruizione;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Piccoli interventi di riqualificazione di spazi pubblici, se strettamente collegati all'intervento e/o in quanto aree in stretta relazione fisica con gli immobili/beni sedi dei servizi culturali/turistici;	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Realizzazione di centri di documentazione, inventari, studi, ricerche del patrimonio culturale immateriale, ecc.;	<input type="checkbox"/>	Gen 2024
<input type="checkbox"/>	Interventi materiali e immateriali per la creazione di itinerari culturali e/o naturalistici;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Interventi per migliorare il sistema di accoglienza quali info point, sistemi informativi che consentano la gestione e la fruizione dei luoghi/itinerari di visita, ecc.;	<input type="checkbox"/>	

<sup>24</sup> Cfr. Art.6 dell'Avviso



<input type="checkbox"/>	Attività finalizzate a definire/ottimizzare la gestione dei singoli servizi/infrastrutture culturali anche mediante forme di collaborazioni pubblico-privato.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Costruzione di collaborazioni e partnership pubblico-pubblico e pubblico-privato per la gestione di beni e servizi e per l'erogazione di attività e servizi (da definire secondo le modalità indicate nel precedente art. 4);	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Accompagnamento alla predisposizione di documenti preliminari finalizzati all'analisi del contesto, all'attivazione di procedure di evidenza pubblica per la ricerca dei partner, ecc..	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Iniziative e attività per rinnovare l'offerta culturale e favorire una più ampia partecipazione delle comunità locali con particolare attenzione ai giovani e alle fasce più deboli della popolazione;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Progetti digitali per la fruizione dei beni artistici, culturali, paesaggistici e delle produzioni locali.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività formative ed educative per pubblici diversi;	<input checked="" type="checkbox"/>	Giu 2024
<input checked="" type="checkbox"/>	Attività di informazione promozione e comunicazione compreso sito web, materiale promozionale, pubblicazioni divulgative e scientifiche, purché nel quadro di azioni coordinate a livello complessivo del borgo;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Iniziative ed eventi culturali quali mostre, festival, spettacoli dal vivo, attività audiovisive e cinematografiche, ecc. purché non occasionali ma in stretta connessione con la strategia proposta/linea di azione.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività di promozione e comunicazione coordinate (a livello di Borgo) per valorizzare gli investimenti sostenuti, i servizi e le infrastrutture creati, le nuove opportunità generate ai fini di una nuova attrattività residenziale e per l'insediamento di imprese;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Altro...	<input type="checkbox"/>	
<p><b>Per interventi su beni culturali /immobili, specificare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proprietà / titolarità dell'immobile</li> <li>- Attuale utilizzazione</li> <li>- Attuali modalità di funzionamento/gestione del bene/immobile</li> <li>- Attuale Soggetto gestore</li> </ul> <p style="text-align: right;"><i>max 1000 caratteri</i></p>			
<p><b>Soggetto attuatore</b> Indicare anagrafica del soggetto attuatore</p> <p style="text-align: right;"><i>max 300 caratteri</i></p>			

**Autorizzazioni necessarie ai fini della realizzazione dell'Intervento**

*Indicare se già acquisite o da acquisire e relative tempistiche previste*

*max 500 caratteri*

**Esplicitazione del metodo applicato per la stima dei costi**

Computo dei costi per la ricerca; per la grafica e costi tipografici, su acquisizione di preventivo.

*max 1000 caratteri*

**3.8.2 – Cronoprogramma procedurale dell'intervento ...**

*Descrivere le fasi principali di attuazione dell'intervento*

	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>LAVORI</b>				
<b>Progettazione</b>				
Approvazione Progetto di fattibilità tecnica ed economica				
Approvazione Progetto Definitivo				
Approvazione Progetto Esecutivo				
<b>Realizzazione</b>				
Indizione procedura di gara appalto lavori				
Stipula contratto – adozione impegno				
Svolgimento lavori				
Collaudo-certificato di regolare esecuzione				<b>Entro 06/2026</b>
<b>SERVIZI /FORNITURE</b>				
Fase preliminare (progettazione, atti propedeutici...)				

Stipula contratto fornitore – Adozione impegno				
Collaudo-certificato di regolare esecuzione			Giugno 2024	<b>Entro 06/2026</b>
<b>3.8.3 Iter procedurale dell'intervento</b> <i>Se l'intervento prevede il ricorso a forme/strumenti di collaborazione pubblico-privato, descrivere le principali fasi pertinenti</i>	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>FORME DI COLLABORAZIONE PP</b> <i>(specificare strumento/norma)</i>				
-				
.....				
<b>Adozione impegni</b>				
.....				
<b>Conclusione intervento</b>				<b>Entro 06/2026</b>
<b>Altre informazioni:</b> <i>Descrivere eventuali interventi in corso o recentemente realizzati relativamente allo stesso Bene/Immobile o riguardanti il medesimo Servizio/Attività (specificare l'importo, la fonte di finanziamento e lo stato di attuazione)</i>  <i>Altre informazioni ritenute utili</i>				
<i>Max 2000 caratteri</i>				
<b>3.8.4 Quadro economico dell'intervento ...</b>				
<b>TIPOLOGIA SPESA</b> (cfr. art. 10 dell'Avviso)	<b>INTERVENTI INTERESSATI DALLA SPECIFICA SPESA</b>		<b>VALORE (€) IVA ESCLUSA</b>	<b>VALORE (€) IVA INCLUSA</b>
zzz. spese per l'esecuzione di lavori o per l'acquisto di beni/servizi				
aaaa. spese per pubblicazione bandi di gara				
bbbb. spese per l'acquisizione di				

autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti;			
cccc. spese tecniche di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudi, opere d'ingegno, incentivi per funzioni tecniche e commissioni di gara;			
dddd. imprevisti (se inclusi nel quadro economico);			
eeee. allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici;			
ffff. spese per attrezzature, impianti e beni strumentali finalizzati anche all'adeguamento degli standard di sicurezza, di fruibilità da parte dei soggetti disabili;			
gggg. spese per la realizzazione di attività, servizi culturali, sociali, ricreativi, eventi, manifestazioni, comprese le spese per l'affitto di spazi e locali in cui si svolgono le iniziative programmate, per l'allestimento degli spazi in cui si svolgono le iniziative, per materiali e forniture, per la direzione artistica e per il compenso agli artisti, ai relatori, agli ospiti, ecc.;		7.000,00	<b>8.540,00</b>
hhhh. spese per la realizzazione di studi/ricerche propedeutiche, attività di accompagnamento			
iiii. costi per l'avvio della gestione di attività e servizi			

jjjj. costi di promozione e comunicazione			
<b>TOTALE<sup>26</sup></b>		7.000,00	<b>8.540,00</b>
<b>3.8.5 Piano economico e finanziario relativo alla gestione dei servizi ed attività economiche dell'intervento ...</b> <i>Indicare sinteticamente modelli di servizio, modelli di gestione, ammortamenti, costi (utenze, riscaldamento, condizionamento, acquisto beni, acquisto merci, conduzione immobili, manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari), ricavi (ticket, trasferimenti, gestioni patrimoniali, proventi finanziari, proventi diversi).</i>			
- Specificare se per la realizzazione dell'intervento (progettazione, realizzazione, gestione) si ricorre a forme di collaborazione pubblico-privato e relativa descrizione (procedure per la selezione del partner, forme di co-progettazione, ecc.)			

<sup>26</sup> Gli importi totali dell'intervento devono corrispondere a quelli riportati per il singolo intervento nella sezione 2 del presente documento.

### 3.9 – LINEA DI AZIONE Realizzazione di iniziative per la tutela e valorizzazione del patrimonio della cultura immateriale

#### INTERVENTO 9 – TITOLO INTERVENTO:

Rilancio evento storico “Fiera di San Basilio”

#### 3.9.1 – Caratteristiche dell'intervento

##### Descrizione dell'intervento

Rilancio evento storico “Fiera di San Basilio”: si tratta dell’antica fiera del bestiame, perpetrata nei secoli fino a pochi anni fa. I venditori giungevano dai monti con le loro mandrie ed il bestiame da vendere, arrivando dalla vicina basilicata o dalla Calabria. Pernottavano nell’area di San Basilio, dove era usanza allestire la “Barracca” per dare un pasto caldo serale agli allevatori. Nella barracca, costruita con rami e foglie fresche per dare ombra, si mangiavano i cibi tradizionali e frugali: spezzatino, soffritto e pietanze contadine. Con il progetto si intende approfondire la ricerca sull’evento e sulle pietanze tipiche al tempo dei basiliani, per riproporre l’antica fiera, come evento anche di sensibilizzazione ed attrazione culturale.

Max.3000 caratteri

TIPOLOGIE DI INTERVENTO		Contributo al Target <sup>27</sup>	
		Intervento relativo ad un sito culturale o turistico <sup>28</sup>	Data termine intervento (mese/anno)
<input type="checkbox"/>	Riuso adattivo e adeguamento funzionale, strutturale e impiantistico di immobili pubblici o ad uso pubblico;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Interventi di tutela / valorizzazione / rigenerazione di beni culturali come definiti all’art. 10 del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Acquisizione e installazione di arredi, attrezzature e dotazioni tecnologiche, creazione di sistemi informativi per la gestione e la fruizione;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Piccoli interventi di riqualificazione di spazi pubblici, se strettamente collegati all’intervento e/o in quanto aree in	<input type="checkbox"/>	

<sup>27</sup> Cfr. Art.6 dell’Avviso





	stretta relazione fisica con gli immobili/beni sedi dei servizi culturali/turistici;		
<input type="checkbox"/>	Realizzazione di centri di documentazione, inventari, studi, ricerche del patrimonio culturale immateriale, ecc.;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Interventi materiali e immateriali per la creazione di itinerari culturali e/o naturalistici;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Interventi per migliorare il sistema di accoglienza quali info point, sistemi informativi che consentano la gestione e la fruizione dei luoghi/itinerari di visita, ecc.;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività finalizzate a definire/ottimizzare la gestione dei singoli servizi/infrastrutture culturali anche mediante forme di collaborazioni pubblico-privato.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Costruzione di collaborazioni e partnership pubblico-pubblico e pubblico-privato per la gestione di beni e servizi e per l'erogazione di attività e servizi (da definire secondo le modalità indicate nel precedente art. 4);	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Accompagnamento alla predisposizione di documenti preliminari finalizzati all'analisi del contesto, all'attivazione di procedure di evidenza pubblica per la ricerca dei partner, ecc..	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Iniziative e attività per rinnovare l'offerta culturale e favorire una più ampia partecipazione delle comunità locali con particolare attenzione ai giovani e alle fasce più deboli della popolazione;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Progetti digitali per la fruizione dei beni artistici, culturali, paesaggistici e delle produzioni locali.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività formative ed educative per pubblici diversi;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività di informazione promozione e comunicazione compreso sito web, materiale promozionale, pubblicazioni divulgative e scientifiche, purché nel quadro di azioni coordinate a livello complessivo del borgo;	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Iniziative ed eventi culturali quali mostre, festival, spettacoli dal vivo, attività audiovisive e cinematografiche, ecc. purché non occasionali ma in stretta connessione con la strategia proposta/linea di azione.	<input checked="" type="checkbox"/>	Ago 2023
<input type="checkbox"/>	Attività di promozione e comunicazione coordinate (a livello di Borgo) per valorizzare gli investimenti sostenuti, i servizi e le infrastrutture creati, le nuove opportunità generate ai fini di una nuova attrattività residenziale e per l'insediamento di imprese;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Altro...	<input type="checkbox"/>	

**Per interventi su beni culturali /immobili, specificare**

- *Proprietà / titolarità dell'immobile*
- *Attuale utilizzazione*
- *Attuali modalità di funzionamento/gestione del bene/immobile*
- *Attuale Soggetto gestore*

<i>max 1000 caratteri</i>				
<b>Soggetto attuatore</b> <i>Indicare anagrafica del soggetto attuatore</i>				
<i>max 300 caratteri</i>				
<b>Autorizzazioni necessarie ai fini della realizzazione dell'Intervento</b> <i>Indicare se già acquisite o da acquisire e relative tempistiche previste</i>				
<i>max 500 caratteri</i>				
<b>Esplicitazione del metodo applicato per la stima dei costi</b> Costi della ricerca (cachet) e per la produzione dei contenuti, da trasferire sul portale turistico e nel materiale promozionale. Per gli allestimenti, preventivo sulle giornate/uomo da dedicare. Sulle attrezzature, è stato stabilito un budget.				
<i>max 1000 caratteri</i>				
<b>3.9.2 – Cronoprogramma procedurale dell'intervento ...</b> <i>Descrivere le fasi principali di attuazione dell'intervento</i>				
	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>LAVORI</b>				
<b>Progettazione</b>				
Approvazione Progetto di fattibilità tecnica ed economica				
Approvazione Progetto Definitivo				
Approvazione Progetto Esecutivo				
<b>Realizzazione</b>				
Indizione procedura di gara appalto lavori				

Stipula contratto – adozione impegno				
Svolgimento lavori				
Collaudo-certificato di regolare esecuzione				<b>Entro 06/2026</b>
<b>SERVIZI /FORNITURE</b>				
Fase preliminare (progettazione, atti propedeutici...)				
Stipula contratto fornitore – Adozione impegno				
Collaudo-certificato di regolare esecuzione			Agosto 2023	<b>Entro 06/2026</b>
<b>3.9.3 Iter procedurale dell'intervento</b> <i>Se l'intervento prevede il ricorso a forme/strumenti di collaborazione pubblico-privato, descrivere le principali fasi pertinenti</i>	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>FORME DI COLLABORAZIONE PP</b> <i>(specificare strumento/norma)</i>				
-				
.....				
<b>Adozione impegni</b>				
.....				
<b>Conclusione intervento</b>				<b>Entro 06/2026</b>
<b>Altre informazioni:</b> <i>Descrivere eventuali interventi in corso o recentemente realizzati relativamente allo stesso Bene/Immobilare o riguardanti il medesimo Servizio/Attività (specificare l'importo, la fonte di finanziamento e lo stato di attuazione)</i>				
<i>Altre informazioni ritenute utili</i>				
<i>Max 2000 caratteri</i>				
<b>3.9.4 Quadro economico dell'intervento ...</b>				

<b>TIPOLOGIA SPESA</b> (cfr. art. 10 dell'Avviso)	<b>INTERVENTI INTERESSATI DALLA SPECIFICA SPESA</b>	<b>VALORE (€) IVA ESCLUSA</b>	<b>VALORE (€) IVA INCLUSA</b>
kkkk. spese per l'esecuzione di lavori o per l'acquisto di beni/servizi			
llll. spese per pubblicazione bandi di gara			
mmmm. spese per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti;			
nnnn. spese tecniche di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudi, opere d'ingegno, incentivi per funzioni tecniche e commissioni di gara;			
oooo. imprevisti (se inclusi nel quadro economico);			
pppp. allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici;			
qqqq. spese per attrezzature, impianti e beni strumentali finalizzati anche all'adeguamento degli standard di sicurezza, di fruibilità da parte dei soggetti disabili;			
rrrr. spese per la realizzazione di attività, servizi culturali, sociali, ricreativi, eventi, manifestazioni, comprese le spese per l'affitto di spazi e locali in cui si svolgono le iniziative programmate, per l'allestimento degli spazi in cui si svolgono le iniziative, per materiali e forniture, per la direzione		4.000,00	<b>4.880,00</b>

artistica e per il compenso agli artisti, ai relatori, agli ospiti, ecc.;			
ssss. spese per la realizzazione di studi/ricerche propedeutiche, attività di accompagnamento			
tttt. costi per l'avvio della gestione di attività e servizi			
uuuu. costi di promozione e comunicazione			
<b>TOTALE<sup>29</sup></b>		4.000,00	<b>4.880,00</b>
<b>3.9.5 Piano economico e finanziario relativo alla gestione dei servizi ed attività economiche dell'intervento ...</b> <i>Indicare sinteticamente modelli di servizio, modelli di gestione, ammortamenti, costi (utenze, riscaldamento, condizionamento, acquisto beni, acquisto merci, conduzione immobili, manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari), ricavi (ticket, trasferimenti, gestioni patrimoniali, proventi finanziari, proventi diversi).</i>			
- Specificare se per la realizzazione dell'intervento (progettazione, realizzazione, gestione) si ricorre a forme di collaborazione pubblico-privato e relativa descrizione (procedure per la selezione del partner, forme di co-progettazione, ecc.)			

<sup>29</sup> Gli importi totali dell'intervento devono corrispondere a quelli riportati per il singolo intervento nella sezione 2 del presente documento.

## SEZIONE 3 - Descrizione dei singoli interventi compresi nelle diverse Linee di Azione del *Progetto locale di rigenerazione culturale e sociale*

**3.10 – LINEA DI AZIONE** Realizzazione di iniziative per l'incremento della partecipazione culturale e per l'educazione al patrimonio delle comunità locali

### INTERVENTO 10 – TITOLO INTERVENTO:

Laboratori per formazione artigianale, laboratori artigianali, laboratori alimentazione, tradizionale, per l'agricoltura, per la conoscenza dei disciplinari

#### 3.10.1 – Caratteristiche dell'intervento

##### Descrizione dell'intervento

I laboratori ed i corsi di formazione saranno relativi alle tematiche innestate sul progetto: piccole produzioni di artigianato locale, corsi di sartoria per le donne, corsi sull'artigianato, corsi sui temi dell'agricoltura.

L'effettiva organizzazione sarà progettata in funzione dell'interazione con tutte le attivi, quale sinergia e potenziamento sistemico.

Max.3000 caratteri

TIPOLOGIE DI INTERVENTO		Contributo al Target <sup>30</sup>	
		Intervento relativo ad un sito culturale o turistico <sup>31</sup>	Data termine intervento (mese/anno)
<input type="checkbox"/>	Riuso adattivo e adeguamento funzionale, strutturale e impiantistico di immobili pubblici o ad uso pubblico;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Interventi di tutela / valorizzazione / rigenerazione di beni culturali come definiti all'art. 10 del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Acquisizione e installazione di arredi, attrezzature e dotazioni tecnologiche, creazione di sistemi informativi per la gestione e la fruizione;	<input type="checkbox"/>	

<sup>30</sup> Cfr. Art.6 dell'Avviso

<input type="checkbox"/>	Piccoli interventi di riqualificazione di spazi pubblici, se strettamente collegati all'intervento e/o in quanto aree in stretta relazione fisica con gli immobili/beni sedi dei servizi culturali/turistici;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Realizzazione di centri di documentazione, inventari, studi, ricerche del patrimonio culturale immateriale, ecc.;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Interventi materiali e immateriali per la creazione di itinerari culturali e/o naturalistici;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Interventi per migliorare il sistema di accoglienza quali info point, sistemi informativi che consentano la gestione e la fruizione dei luoghi/itinerari di visita, ecc.;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività finalizzate a definire/ottimizzare la gestione dei singoli servizi/infrastrutture culturali anche mediante forme di collaborazioni pubblico-privato.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Costruzione di collaborazioni e partnership pubblico-pubblico e pubblico-privato per la gestione di beni e servizi e per l'erogazione di attività e servizi (da definire secondo le modalità indicate nel precedente art. 4);	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Accompagnamento alla predisposizione di documenti preliminari finalizzati all'analisi del contesto, all'attivazione di procedure di evidenza pubblica per la ricerca dei partner, ecc..	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Iniziative e attività per rinnovare l'offerta culturale e favorire una più ampia partecipazione delle comunità locali con particolare attenzione ai giovani e alle fasce più deboli della popolazione;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Progetti digitali per la fruizione dei beni artistici, culturali, paesaggistici e delle produzioni locali.	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Attività formative ed educative per pubblici diversi;	<input type="checkbox"/>	Ott 2025
<input type="checkbox"/>	Attività di informazione promozione e comunicazione compreso sito web, materiale promozionale, pubblicazioni divulgative e scientifiche, purché nel quadro di azioni coordinate a livello complessivo del borgo;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Iniziative ed eventi culturali quali mostre, festival, spettacoli dal vivo, attività audiovisive e cinematografiche, ecc. purché non occasionali ma in stretta connessione con la strategia proposta/linea di azione.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività di promozione e comunicazione coordinate (a livello di Borgo) per valorizzare gli investimenti sostenuti, i servizi e le infrastrutture creati, le nuove opportunità generate ai fini di una nuova attrattività residenziale e per l'insediamento di imprese;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Altro...	<input type="checkbox"/>	

**Per interventi su beni culturali /immobili, specificare**

- *Proprietà / titolarità dell'immobile*
- *Attuale utilizzazione*
- *Attuali modalità di funzionamento/gestione del bene/immobile*

- Attuale Soggetto gestore <span style="float: right;"><i>max 1000 caratteri</i></span>				
<b>Soggetto attuatore</b> Comune di Tortorella <span style="float: right;"><i>max 300 caratteri</i></span>				
<b>Autorizzazioni necessarie ai fini della realizzazione dell'Intervento</b> Indicare se già acquisite o da acquisire e relative tempistiche previste <span style="float: right;"><i>max 500 caratteri</i></span>				
<b>Esplicitazione del metodo applicato per la stima dei costi</b> Il budget si riferisce ad una previsione di monte ore, distribuite durante la stagione invernale. <span style="float: right;"><i>max 1000 caratteri</i></span>				
<b>3.10.2 – Cronoprogramma procedurale dell'intervento ...</b> Descrivere le fasi principali di attuazione dell'intervento				
	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>LAVORI</b>				
<b>Progettazione</b>				
Approvazione Progetto di fattibilità tecnica ed economica				
Approvazione Progetto Definitivo				
Approvazione Progetto Esecutivo				
<b>Realizzazione</b>				
Indizione procedura di gara appalto lavori				



Stipula contratto – adozione impegno				
Svolgimento lavori				
Collaudo-certificato di regolare esecuzione				<b>Entro 06/2026</b>
<b>SERVIZI /FORNITURE</b>				
Fase preliminare (progettazione, atti propedeutici...)				
Stipula contratto fornitore – Adozione impegno				
Collaudo-certificato di regolare esecuzione			Ottobre 2025	<b>Entro 06/2026</b>
<b>3.10.3 Iter procedurale dell'intervento</b> <i>Se l'intervento prevede il ricorso a forme/strumenti di collaborazione pubblico-privato, descrivere le principali fasi pertinenti</i>	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>FORME DI COLLABORAZIONE PP</b> <i>(specificare strumento/norma)</i>				
-				
.....				
<b>Adozione impegni</b>				
.....				
<b>Conclusione intervento</b>				<b>Entro 06/2026</b>
<b>Altre informazioni:</b> <i>Descrivere eventuali interventi in corso o recentemente realizzati relativamente allo stesso Bene/Immobilabile o riguardanti il medesimo Servizio/Attività (specificare l'importo, la fonte di finanziamento e lo stato di attuazione)</i>				
<i>Altre informazioni ritenute utili</i>				
<i>Max 2000 caratteri</i>				
<b>3.10.4 Quadro economico dell'intervento ...</b>				

<b>TIPOLOGIA SPESA</b> (cfr. art. 10 dell'Avviso)	<b>INTERVENTI INTERESSATI DALLA SPECIFICA SPESA</b>	<b>VALORE (€) IVA ESCLUSA</b>	<b>VALORE (€) IVA INCLUSA</b>
vvvv. spese per l'esecuzione di lavori o per l'acquisto di beni/servizi			
www.spese per pubblicazione bandi di gara			
xxxx. spese per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti;			
yyyy. spese tecniche di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudi, opere d'ingegno, incentivi per funzioni tecniche e commissioni di gara;			
zzzz. imprevisti (se inclusi nel quadro economico);			
aaaa. allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici;			
bbbb. spese per attrezzature, impianti e beni strumentali finalizzati anche all'adeguamento degli standard di sicurezza, di fruibilità da parte dei soggetti disabili;			
cccc. spese per la realizzazione di attività, servizi culturali, sociali, ricreativi, eventi, manifestazioni, comprese le spese per l'affitto di spazi e locali in cui si svolgono le iniziative programmate, per l'allestimento degli spazi in cui si svolgono le iniziative, per materiali e forniture, per la direzione		48.000,00	<b>58.560,00</b>

artistica e per il compenso agli artisti, ai relatori, agli ospiti, ecc.;			
ddddd. spese per la realizzazione di studi/ricerche propedeutiche, attività di accompagnamento			
eeeee. costi per l'avvio della gestione di attività e servizi			
fffff. costi di promozione e comunicazione			
<b>TOTALE<sup>32</sup></b>		48.000,00	<b>58.560,00</b>
<b>3.10.5 Piano economico e finanziario relativo alla gestione dei servizi ed attività economiche dell'intervento ...</b> <i>Indicare sinteticamente modelli di servizio, modelli di gestione, ammortamenti, costi (utenze, riscaldamento, condizionamento, acquisto beni, acquisto merci, conduzione immobili, manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari), ricavi (ticket, trasferimenti, gestioni patrimoniali, proventi finanziari, proventi diversi).</i>			
- Specificare se per la realizzazione dell'intervento (progettazione, realizzazione, gestione) si ricorre a forme di collaborazione pubblico-privato e relativa descrizione (procedure per la selezione del partner, forme di co-progettazione, ecc.)			

<sup>32</sup> Gli importi totali dell'intervento devono corrispondere a quelli riportati per il singolo intervento nella sezione 2 del presente documento.

**3.11 – LINEA DI AZIONE** Realizzazione di iniziative per l'incremento della partecipazione culturale e per l'educazione al patrimonio delle comunità locali

**INTERVENTO 11 – TITOLO INTERVENTO:**

Teatro itinerante con evento "Festival Medievale"

**3.11.1 – Caratteristiche dell'intervento**

**Descrizione dell'intervento**

Il Festival rappresenterà il momento finale delle attività svolte nel mese precedente, di Teatro di comunità. Il teatro di comunità coinvolge molti abitanti, che risultano dei figuranti e protagonisti dell'inscenazione di un ambiente. Un regista con alcuni attori professionisti, coordineranno l'operazione nei mesi che precedono l'evento, coinvolgendo gli abitanti, costruendo con loro scenografie, costumi, installazioni. In particolare il progetto intende riproporre un suggestivo ambiente medievale, che trova una location estremamente consona: l'intero borgo costruirà il suo spettacolo, gli artigiani parteciperanno con installazioni ed oggetti di pregio. Il festival diventerà la vetrina per il Borgo ed il suo pregio.

Max.3000 caratteri

TIPOLOGIE DI INTERVENTO		Contributo al Target <sup>33</sup>	
		Intervento relativo ad un sito culturale o turistico <sup>34</sup>	Data termine intervento (mese/anno)
<input type="checkbox"/>	Riuso adattivo e adeguamento funzionale, strutturale e impiantistico di immobili pubblici o ad uso pubblico;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Interventi di tutela / valorizzazione / rigenerazione di beni culturali come definiti all'art. 10 del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Acquisizione e installazione di arredi, attrezzature e dotazioni tecnologiche, creazione di sistemi informativi per la gestione e la fruizione;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Piccoli interventi di riqualificazione di spazi pubblici, se strettamente collegati all'intervento e/o in quanto aree in stretta relazione fisica con gli immobili/beni sedi dei servizi culturali/turistici;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Realizzazione di centri di documentazione, inventari, studi, ricerche del patrimonio culturale immateriale, ecc.;	<input type="checkbox"/>	

<sup>33</sup> Cfr. Art.6 dell'Avviso

<input type="checkbox"/>	Interventi materiali e immateriali per la creazione di itinerari culturali e/o naturalistici;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Interventi per migliorare il sistema di accoglienza quali info point, sistemi informativi che consentano la gestione e la fruizione dei luoghi/itinerari di visita, ecc.;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività finalizzate a definire/ottimizzare la gestione dei singoli servizi/infrastrutture culturali anche mediante forme di collaborazioni pubblico-privato.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Costruzione di collaborazioni e partnership pubblico-pubblico e pubblico-privato per la gestione di beni e servizi e per l'erogazione di attività e servizi (da definire secondo le modalità indicate nel precedente art. 4);	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Accompagnamento alla predisposizione di documenti preliminari finalizzati all'analisi del contesto, all'attivazione di procedure di evidenza pubblica per la ricerca dei partner, ecc..	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Iniziative e attività per rinnovare l'offerta culturale e favorire una più ampia partecipazione delle comunità locali con particolare attenzione ai giovani e alle fasce più deboli della popolazione;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Progetti digitali per la fruizione dei beni artistici, culturali, paesaggistici e delle produzioni locali.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività formative ed educative per pubblici diversi;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività di informazione promozione e comunicazione compreso sito web, materiale promozionale, pubblicazioni divulgative e scientifiche, purché nel quadro di azioni coordinate a livello complessivo del borgo;	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Iniziative ed eventi culturali quali mostre, festival, spettacoli dal vivo, attività audiovisive e cinematografiche, ecc. purché non occasionali ma in stretta connessione con la strategia proposta/linea di azione.	<input checked="" type="checkbox"/>	Giu 2024
<input type="checkbox"/>	Attività di promozione e comunicazione coordinate (a livello di Borgo) per valorizzare gli investimenti sostenuti, i servizi e le infrastrutture creati, le nuove opportunità generate ai fini di una nuova attrattività residenziale e per l'insediamento di imprese;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Altro...	<input type="checkbox"/>	

**Per interventi su beni culturali /immobili, specificare**

- *Proprietà / titolarità dell'immobile*
- *Attuale utilizzazione*
- *Attuali modalità di funzionamento/gestione del bene/immobile*
- *Attuale Soggetto gestore*

*max 1000 caratteri*

**Soggetto attuatore**  
*Indicare anagrafica del soggetto attuatore*

*max 300 caratteri*

**Autorizzazioni necessarie ai fini della realizzazione dell'Intervento**  
*Indicare se già acquisite o da acquisire e relative tempistiche previste*

*max 500 caratteri*

**Esplicitazione del metodo applicato per la stima dei costi**  
I costi derivano dalla richiesta di preventivi presso organizzatori di eventi specialisti nel settore.

**3.11.2 – Cronoprogramma procedurale dell'intervento ...**  
*Descrivere le fasi principali di attuazione dell'intervento*

	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>LAVORI</b>				
<b>Progettazione</b>				
Approvazione Progetto di fattibilità tecnica ed economica				
Approvazione Progetto Definitivo				
Approvazione Progetto Esecutivo				
<b>Realizzazione</b>				
Indizione procedura di gara appalto lavori				
Stipula contratto – adozione impegno				
Svolgimento lavori				
Collaudo-certificato di regolare esecuzione				<b>Entro 06/2026</b>

<b>SERVIZI /FORNITURE</b>				
Fase preliminare (progettazione, atti propedeutici...)				
Stipula contratto fornitore – Adozione impegno				
Collaudo-certificato di regolare esecuzione			Maggio 2024	Entro 06/2026
<b>3.11.3 Iter procedurale dell'intervento</b> <i>Se l'intervento prevede il ricorso a forme/strumenti di collaborazione pubblico-privato, descrivere le principali fasi pertinenti</i>	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>FORME DI COLLABORAZIONE PP</b> <i>(specificare strumento/norma)</i>				
-				
.....				
<b>Adozione impegni</b>				
.....				
<b>Conclusione intervento</b>				Entro 06/2026
<b>Altre informazioni:</b> <i>Descrivere eventuali interventi in corso o recentemente realizzati relativamente allo stesso Bene/Immobilabile o riguardanti il medesimo Servizio/Attività (specificare l'importo, la fonte di finanziamento e lo stato di attuazione)</i>  <i>Altre informazioni ritenute utili</i>				
<i>Max 2000 caratteri</i>				
<b>3.11.4 Quadro economico dell'intervento ...</b>				
<b>TIPOLOGIA SPESA</b> (cfr. art. 10 dell'Avviso)	<b>INTERVENTI INTERESSATI DALLA SPECIFICA SPESA</b>		<b>VALORE (€) IVA ESCLUSA</b>	<b>VALORE (€) IVA INCLUSA</b>
ggggg. spese per l'esecuzione di lavori o per				

l'acquisto di beni/servizi			
hhhhh. spese per pubblicazione bandi di gara			
iiii. spese per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti;			
jjjj. spese tecniche di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudi, opere d'ingegno, incentivi per funzioni tecniche e commissioni di gara;			
kkkk. imprevisti (se inclusi nel quadro economico);			
llll. allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici;			
mmmm. spese per attrezzature, impianti e beni strumentali finalizzati anche all'adeguamento degli standard di sicurezza, di fruibilità da parte dei soggetti disabili;			
nnnn. spese per la realizzazione di attività, servizi culturali, sociali, ricreativi, eventi, manifestazioni, comprese le spese per l'affitto di spazi e locali in cui si svolgono le iniziative programmate, per l'allestimento degli spazi in cui si svolgono le iniziative, per materiali e forniture, per la direzione artistica e per il compenso agli artisti, ai relatori, agli ospiti, ecc.;		20.000,00	<b>24.400,00</b>
oooo. spese per la realizzazione di studi/ricerche propedeutiche, attività di accompagnamento			
pppp. costi per l'avvio della gestione di			



attività e servizi			
qqqqq. costi di promozione e comunicazione			
<b>TOTALE<sup>35</sup></b>		20.000,00	<b>24.400,00</b>
<b>3.11.5 Piano economico e finanziario relativo alla gestione dei servizi ed attività economiche dell'intervento ...</b> <i>Indicare sinteticamente modelli di servizio, modelli di gestione, ammortamenti, costi (utenze, riscaldamento, condizionamento, acquisto beni, acquisto merci, conduzione immobili, manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari), ricavi (ticket, trasferimenti, gestioni patrimoniali, proventi finanziari, proventi diversi).</i>			
- Specificare se per la realizzazione dell'intervento (progettazione, realizzazione, gestione) si ricorre a forme di collaborazione pubblico-privato e relativa descrizione (procedure per la selezione del partner, forme di co-progettazione, ecc.)			

<sup>35</sup> Gli importi totali dell'intervento devono corrispondere a quelli riportati per il singolo intervento nella sezione 2 del presente documento.

**3.12 – LINEA DI AZIONE** Realizzazione di iniziative per l'incremento della partecipazione culturale e per l'educazione al patrimonio delle comunità locali

**INTERVENTO 12 – TITOLO INTERVENTO:**

12 Evento "alla Fiera dell'artigiano"

**3.12.1 – Caratteristiche dell'intervento**

**Descrizione dell'intervento**

Evento dedicato all'artigianato locale ed a quello contemporaneo. Il tema sarà dell'artigianato tra tradizione ed innovazione. L'evento ricco anche di musica e spazi per la recitazione di piece teatrali, si svolgerà all'interno di spazi tipici in un'area del borgo: Cantine, stalle, case antiche, cortili, vicoli diventeranno il teatro per valorizzare gli oggetti, che entreranno a far parte di scenografie. Particolare attenzione sarà data alle luci, perché gli oggetti diventeranno delle opere d'arte sapientemente illuminate. L'evento prenderà vita anche grazie all'integrazione con la dimensione artigianale, che consentirà di far interagire le persone con le immagini e con gli oggetti. Un'estemporanea d'arte, tesa a valorizzare in maniera accattivante, le operazioni di sviluppo dell'artigianato che si staranno conducendo all'interno del borgo, al fine di pubblicizzare con qualità il nuovo brand "Tortorella, un borgo su misura".

Max.3000 caratteri

TIPOLOGIE DI INTERVENTO		Contributo al Target <sup>36</sup>	
		Intervento relativo ad un sito culturale o turistico <sup>37</sup>	Data termine intervento (mese/anno)
<input type="checkbox"/>	Riuso adattivo e adeguamento funzionale, strutturale e impiantistico di immobili pubblici o ad uso pubblico;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Interventi di tutela / valorizzazione / rigenerazione di beni culturali come definiti all'art. 10 del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Acquisizione e installazione di arredi, attrezzature e dotazioni tecnologiche, creazione di sistemi informativi per la gestione e la fruizione;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Piccoli interventi di riqualificazione di spazi pubblici, se strettamente collegati all'intervento e/o in quanto aree in stretta relazione fisica con gli immobili/beni sedi dei servizi culturali/turistici;	<input type="checkbox"/>	

<sup>36</sup> Cfr. Art.6 dell'Avviso

<input type="checkbox"/>	Realizzazione di centri di documentazione, inventari, studi, ricerche del patrimonio culturale immateriale, ecc.;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Interventi materiali e immateriali per la creazione di itinerari culturali e/o naturalistici;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Interventi per migliorare il sistema di accoglienza quali info point, sistemi informativi che consentano la gestione e la fruizione dei luoghi/itinerari di visita, ecc.;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività finalizzate a definire/ottimizzare la gestione dei singoli servizi/infrastrutture culturali anche mediante forme di collaborazioni pubblico-privato.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Costruzione di collaborazioni e partnership pubblico-pubblico e pubblico-privato per la gestione di beni e servizi e per l'erogazione di attività e servizi (da definire secondo le modalità indicate nel precedente art. 4);	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Accompagnamento alla predisposizione di documenti preliminari finalizzati all'analisi del contesto, all'attivazione di procedure di evidenza pubblica per la ricerca dei partner, ecc..	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Iniziative e attività per rinnovare l'offerta culturale e favorire una più ampia partecipazione delle comunità locali con particolare attenzione ai giovani e alle fasce più deboli della popolazione;	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Progetti digitali per la fruizione dei beni artistici, culturali, paesaggistici e delle produzioni locali.	<input checked="" type="checkbox"/>	Giu 2025
<input type="checkbox"/>	Attività formative ed educative per pubblici diversi;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività di informazione promozione e comunicazione compreso sito web, materiale promozionale, pubblicazioni divulgative e scientifiche, purché nel quadro di azioni coordinate a livello complessivo del borgo;	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Iniziative ed eventi culturali quali mostre, festival, spettacoli dal vivo, attività audiovisive e cinematografiche, ecc. purché non occasionali ma in stretta connessione con la strategia proposta/linea di azione.	<input type="checkbox"/>	Giu 2025
<input type="checkbox"/>	Attività di promozione e comunicazione coordinate (a livello di Borgo) per valorizzare gli investimenti sostenuti, i servizi e le infrastrutture creati, le nuove opportunità generate ai fini di una nuova attrattività residenziale e per l'insediamento di imprese;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Altro...	<input type="checkbox"/>	

**Per interventi su beni culturali /immobili, specificare**

- *Proprietà / titolarità dell'immobile*
- *Attuale utilizzazione*
- *Attuali modalità di funzionamento/gestione del bene/immobile*
- *Attuale Soggetto gestore*

*max 1000 caratteri*

**Soggetto attuatore**

*Indicare anagrafica del soggetto attuatore*

*max 300 caratteri*

**Autorizzazioni necessarie ai fini della realizzazione dell'Intervento**

*Indicare se già acquisite o da acquisire e relative tempistiche previste*

*max 500 caratteri*

**Esplicitazione del metodo applicato per la stima dei costi**

Relativamente ai restauri delle mura ed alla valorizzazione dei resta della Chiesa Basiliana, esistono progettualità già avviate e discusse con la Soprintendenza, trattandosi di beni di pregio. Pertanto la computazione dei costi è esecutiva e deriva da prezzario delle OOPP Regione Campania anno 2021.

Relativamente alle abitazioni di pregio, è stata effettuata una valutazione sulla base delle caratteristiche e di comparazione con lavori eseguiti su simili strutture. (tali costi sono suscettibili di variazione, trattandosi di interventi su fabbricati in pietra molto antichi)

Relativamente alle installazioni digitali ed alle infrastrutture digitali per la gestione, il monitoraggio, è stata effettuata un'indagine di mercato con acquisizione di preventivi.

Organizzazione e gestione eventi: quota necessaria per attrezzature/i costumi/le opere sulla base di un progetto di massima, + cachet/spese per registi, attori e rimborso figuranti, prevedendo il tempo di impegno; tale valutazione sulla base di esperienza acquisita nella gestione pregressa si eventi simili.

Spettacoli musicali e culturali: sulle stime e gli impegni spesa utilizzati per rassegna culturale valere sui fondi POC.

Stampa, ideazione, produzione materiale grafico: preventivi effettuati.

Aattrezzature per laboratori, info point etc: acquisizione di preventivi già effettuata.

Studi e ricerche: parametri centri universitari, per le attività di ricerca + costo di editing, grafica e stampa tipografica.

*max 1000 caratteri*

**3.12.2 – Cronoprogramma procedurale dell'intervento ...**

*Descrivere le fasi principali di attuazione dell'intervento*

	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>LAVORI</b>				
<b>Progettazione</b>				
Approvazione Progetto di fattibilità tecnica ed economica				

Approvazione Progetto Definitivo				
Approvazione Progetto Esecutivo				
<b>Realizzazione</b>				
Indizione procedura di gara appalto lavori				
Stipula contratto – adozione impegno				
Svolgimento lavori				
Collaudo-certificato di regolare esecuzione				<b>Entro 06/2026</b>
<b>SERVIZI /FORNITURE</b>				
Fase preliminare (progettazione, atti propedeutici...)				
Stipula contratto fornitore – Adozione impegno				
Collaudo-certificato di regolare esecuzione			Giugno 2025	<b>Entro 06/2026</b>
<b>3.12.3 Iter procedurale dell'intervento</b> <i>Se l'intervento prevede il ricorso a forme/strumenti di collaborazione pubblico-privato, descrivere le principali fasi pertinenti</i>	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>FORME DI COLLABORAZIONE PP</b> <i>(specificare strumento/norma)</i>				
-				
.....				
<b>Adozione impegni</b>				
.....				
<b>Conclusione intervento</b>				<b>Entro 06/2026</b>

**Altre informazioni:**

*Descrivere eventuali interventi in corso o recentemente realizzati relativamente allo stesso Bene/Immobile o riguardanti il medesimo Servizio/Attività (specificare l'importo, la fonte di finanziamento e lo stato di attuazione)*

*Altre informazioni ritenute utili*

*Max 2000 caratteri*

### 3.12.4 Quadro economico dell'intervento ...

TIPOLOGIA SPESA (cfr. art. 10 dell'Avviso)	INTERVENTI INTERESSATI DALLA SPECIFICA SPESA	VALORE (€) IVA ESCLUSA	VALORE (€) IVA INCLUSA
rrrrr. spese per l'esecuzione di lavori o per l'acquisto di beni/servizi			
sssss. spese per pubblicazione bandi di gara			
ttttt. spese per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti;			
uuuuu. spese tecniche di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudi, opere d'ingegno, incentivi per funzioni tecniche e commissioni di gara;			
vvvvv. imprevisti (se inclusi nel quadro economico);			
wwwww. allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici;			
xxxxx. spese per attrezzature, impianti e beni strumentali finalizzati anche all'adeguamento degli standard di sicurezza, di fruibilità da parte dei soggetti disabili;			

yyyyy. spese per la realizzazione di attività, servizi culturali, sociali, ricreativi, eventi, manifestazioni, comprese le spese per l'affitto di spazi e locali in cui si svolgono le iniziative programmate, per l'allestimento degli spazi in cui si svolgono le iniziative, per materiali e forniture, per la direzione artistica e per il compenso agli artisti, ai relatori, agli ospiti, ecc.;		12.000,00	<b>14.640,00</b>
zzzzz. spese per la realizzazione di studi/ricerche propedeutiche, attività di accompagnamento			
aaaaa. costi per l'avvio della gestione di attività e servizi			
bbbbbb. costi di promozione e comunicazione			
<b>TOTALE<sup>38</sup></b>		12.000,00	<b>14.640,00</b>
<b>3.12.5 Piano economico e finanziario relativo alla gestione dei servizi ed attività economiche dell'intervento ...</b> <i>Indicare sinteticamente modelli di servizio, modelli di gestione, ammortamenti, costi (utenze, riscaldamento, condizionamento, acquisto beni, acquisto merci, conduzione immobili, manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari), ricavi (ticket, trasferimenti, gestioni patrimoniali, proventi finanziari, proventi diversi).</i>			
- Specificare se per la realizzazione dell'intervento (progettazione, realizzazione, gestione) si ricorre a forme di collaborazione pubblico-privato e relativa descrizione (procedure per la selezione del partner, forme di co-progettazione, ecc.)			

<sup>38</sup> Gli importi totali dell'intervento devono corrispondere a quelli riportati per il singolo intervento nella sezione 2 del presente documento.

**3.14 – LINEA DI AZIONE** Realizzazione di attività per il miglioramento e la razionalizzazione della gestione di beni, servizi e iniziative locali

**INTERVENTO 14 – TITOLO INTERVENTO:**

Control Room, sistema software di gestione dei servizi condivisi e delle iniziative, monitoraggio flussi e presenze turistiche, progettazione e rilevazione coordinamento

**3.14.1 – Caratteristiche dell'intervento**

**Descrizione dell'intervento**

La voce di spesa si riferisce alla realizzazione di infrastruttura sul territorio, capace di registrare e trasmettere dati ad una Control Room, una postazione interna alla Casa Municipale, dedicata alla gestione dei dati in arrivo. Tale infrastruttura permetterà di monitorare il flusso turistico nei punti di interesse, ad esempio per la frequentazione dei sentieri, e consentirà quindi di valutare gli incrementi o le diminuzioni in funzione delle strategie attuate e della gestione da parte dei partner. Inoltre consentirà di direzionare le strategie turistiche del sistema. In secondo luogo, l'infrastruttura dovrà monitorare e trasmettere immagini in real time sul portale turistico del comune, relativamente a tre punti singolari di pericolosità lungo i percorsi nel canyon a nord dell'abitato. Questo consentirà di controllare liberamente dal portale lo stato di sicurezza della percorribilità, garanzia per il turismo scolastico ed escursionistico che il progetto vuole incrementare soprattutto nelle stagioni fredde.

- . sistema di gestione digitale della rete sentieristica nelle forre e nel canyon, monitoraggio della sicurezza dei sentieri attraverso registrazione in real-time delle immagini in tre punti singolari di forte pericolosità, per registrare l'evento di frana o lo stato di sicurezza e di manutenzione, trasmetterne il dato sul portale per fornire agli utenti l'informazione in tempo reale sullo stato di sicurezza. Il servizio comprenderà anche la manutenzione per 5 anni e la gestione da remoto.
- . piccola implementazione dell'infrastruttura tecnologica di trasmissione dati, implementazione della copertura wi-fi, predisposta anche per 5G, solo ad integrazione della copertura già esistente nelle piazze; perfezionare l'offerta dei servizi digitali, in generale, per incontrare la crescente domanda legata al target dei NOMADI DIGITALI. In sinergia con le dinamiche già avviate di smart worker (Tortorella è luogo ufficiale della rete South working);
- . dotazione del Comune di una CONTROL ROOM che gestirà in automatico, anche con (AI) intelligenza artificiale, i dati dei flussi turistici incrociandoli con le attività di programmazione turistica.

Max.3000 caratteri



TIPOLOGIE DI INTERVENTO		Contributo al Target <sup>39</sup>	
		Intervento relativo ad un sito culturale o turistico <sup>40</sup>	Data termine intervento (mese/anno)
<input type="checkbox"/>	Riuso adattivo e adeguamento funzionale, strutturale e impiantistico di immobili pubblici o ad uso pubblico;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Interventi di tutela / valorizzazione / rigenerazione di beni culturali come definiti all'art. 10 del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Acquisizione e installazione di arredi, attrezzature e dotazioni tecnologiche, creazione di sistemi informativi per la gestione e la fruizione;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Piccoli interventi di riqualificazione di spazi pubblici, se strettamente collegati all'intervento e/o in quanto aree in stretta relazione fisica con gli immobili/beni sedi dei servizi culturali/turistici;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Realizzazione di centri di documentazione, inventari, studi, ricerche del patrimonio culturale immateriale, ecc.;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Interventi materiali e immateriali per la creazione di itinerari culturali e/o naturalistici;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Interventi per migliorare il sistema di accoglienza quali info point, sistemi informativi che consentano la gestione e la fruizione dei luoghi/itinerari di visita, ecc.;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività finalizzate a definire/ottimizzare la gestione dei singoli servizi/infrastrutture culturali anche mediante forme di collaborazioni pubblico-privato.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Costruzione di collaborazioni e partnership pubblico-pubblico e pubblico-privato per la gestione di beni e servizi e per l'erogazione di attività e servizi (da definire secondo le modalità indicate nel precedente art. 4);	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Accompagnamento alla predisposizione di documenti preliminari finalizzati all'analisi del contesto, all'attivazione di procedure di evidenza pubblica per la ricerca dei partner, ecc..	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Iniziative e attività per rinnovare l'offerta culturale e favorire una più ampia partecipazione delle comunità locali con particolare attenzione ai giovani e alle fasce più deboli della popolazione;	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Progetti digitali per la fruizione dei beni artistici, culturali, paesaggistici e delle produzioni locali.	<input checked="" type="checkbox"/>	Giu 2023
<input type="checkbox"/>	Attività formative ed educative per pubblici diversi;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività di informazione promozione e comunicazione compreso sito web, materiale promozionale, pubblicazioni divulgative e scientifiche, purché nel quadro di azioni coordinate a livello complessivo del borgo;	<input type="checkbox"/>	

<sup>39</sup> Cfr. Art.6 dell'Avviso

<input type="checkbox"/>	Iniziative ed eventi culturali quali mostre, festival, spettacoli dal vivo, attività audiovisive e cinematografiche, ecc. purché non occasionali ma in stretta connessione con la strategia proposta/linea di azione.	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Attività di promozione e comunicazione coordinate (a livello di Borgo) per valorizzare gli investimenti sostenuti, i servizi e le infrastrutture creati, le nuove opportunità generate ai fini di una nuova attrattività residenziale e per l'insediamento di imprese;	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Altro...	<input type="checkbox"/>		
<p><b>Per interventi su beni culturali /immobili, specificare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proprietà / titolarità dell'immobile</li> <li>- Attuale utilizzazione</li> <li>- Attuali modalità di funzionamento/gestione del bene/immobile</li> <li>- Attuale Soggetto gestore</li> </ul> <p style="text-align: right;"><i>max 1000 caratteri</i></p>				
<p><b>Soggetto attuatore</b> Graffiti for Smart City</p> <p style="text-align: right;"><i>max 300 caratteri</i></p>				
<p><b>Autorizzazioni necessarie ai fini della realizzazione dell'Intervento</b> Indicare se già acquisite o da acquisire e relative tempistiche previste</p> <p style="text-align: right;"><i>max 500 caratteri</i></p>				
<p><b>Esplicitazione del metodo applicato per la stima dei costi</b> Costi ricavati dal confronto di preventiv.<i>max 1000 caratteri</i></p>				
<p><b>3.14.2 – Cronoprogramma procedurale dell'intervento ...</b> <i>Descrivere le fasi principali di attuazione dell'intervento</i></p>				
	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
LAVORI				

<b>Progettazione</b>				
Approvazione Progetto di fattibilità tecnica ed economica				
Approvazione Progetto Definitivo				
Approvazione Progetto Esecutivo				
<b>Realizzazione</b>				
Indizione procedura di gara appalto lavori				
Stipula contratto – adozione impegno				
Svolgimento lavori				
Collaudo-certificato di regolare esecuzione				<b>Entro 06/2026</b>
<b>SERVIZI /FORNITURE</b>				
Fase preliminare (progettazione, atti propedeutici...)				
Stipula contratto fornitore – Adozione impegno				
Collaudo-certificato di regolare esecuzione			Giugno 2023	<b>Entro 06/2026</b>
<b>3.14.3 Iter procedurale dell'intervento</b> <i>Se l'intervento prevede il ricorso a forme/strumenti di collaborazione pubblico-privato, descrivere le principali fasi pertinenti</i>	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>FORME DI COLLABORAZIONE PP</b> <i>(specificare strumento/norma)</i>				
-				
.....				
<b>Adozione impegni</b>				
.....				

<b>Conclusione intervento</b>			<b>Entro 06/2026</b>	
<p><b>Altre informazioni:</b>                  Descrivere eventuali interventi in corso o recentemente realizzati relativamente allo stesso Bene/Immobilabile o riguardanti il medesimo Servizio/Attività (specificare l'importo, la fonte di finanziamento e lo stato di attuazione)</p> <p><i>Altre informazioni ritenute utili</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Max 2000 caratteri</i></p>				
<b>3.14.4 Quadro economico dell'intervento ...</b>				
<b>TIPOLOGIA SPESA</b> (cfr. art. 10 dell'Avviso)	<b>INTERVENTI INTERESSATI DALLA SPECIFICA SPESA</b>	<b>VALORE (€) IVA ESCLUSA</b>	<b>VALORE (€) IVA INCLUSA</b>	
cccccc. spese per l'esecuzione di lavori o per l'acquisto di beni/servizi				
dddddd. spese per pubblicazione bandi di gara				
eeeeee. spese per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti;				
ffffff. spese tecniche di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudi, opere d'ingegno, incentivi per funzioni tecniche e commissioni di gara;				
gggggg. imprevisti (se inclusi nel quadro economico);				
hhhhh. allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici;				
iiii. spese per attrezzature, impianti e beni strumentali finalizzati anche		20.000,00	<b>24.440,00</b>	

all'adeguamento degli standard di sicurezza, di fruibilità da parte dei soggetti disabili;			
jjjjj. spese per la realizzazione di attività, servizi culturali, sociali, ricreativi, eventi, manifestazioni, comprese le spese per l'affitto di spazi e locali in cui si svolgono le iniziative programmate, per l'allestimento degli spazi in cui si svolgono le iniziative, per materiali e forniture, per la direzione artistica e per il compenso agli artisti, ai relatori, agli ospiti, ecc.;			
kkkkkk. spese per la realizzazione di studi/ricerche propedeutiche, attività di accompagnamento			
lllll. costi per l'avvio della gestione di attività e servizi			
mmmmm. costi di promozione e comunicazione			
<b>TOTALE<sup>41</sup></b>		20.000,00	<b>24.440,00</b>

### 3.14.5 Piano economico e finanziario relativo alla gestione dei servizi ed attività economiche dell'intervento ...

*Indicare sinteticamente modelli di servizio, modelli di gestione, ammortamenti, costi (utenze, riscaldamento, condizionamento, acquisto beni, acquisto merci, conduzione immobili, manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari), ricavi (ticket, trasferimenti, gestioni patrimoniali, proventi finanziari, proventi diversi).*

- Specificare se per la realizzazione dell'intervento (progettazione, realizzazione, gestione) si ricorre a forme di collaborazione pubblico-privato e relativa descrizione (procedure per la selezione del partner, forme di co-progettazione, ecc.)
- L'intervento a cui è riferito l'Accordo da stipularsi: Installazioni digitali per la fruizione dei beni artistici, culturali e paesaggistici, Infrastruttura digitale

<sup>41</sup> Gli importi totali dell'intervento devono corrispondere a quelli riportati per il singolo intervento nella sezione 2 del presente documento.

per monitoraggio della sicurezza dei sentieri implementazione infrastruttura per smart working, anche 5G + formazione digitali per valorizzazione e digital art

- **Graffiti for Smart City S.r.l.**
- *Ruolo dei partner nell'intervento: Digitalizzazione territoriale, digital art, modelli innovativi per la gestione beni/attività*
- *Procedura per tutti partner: La procedura attraverso cui è stato/sarà selezionato il partner/i partner: Avviso Pubblico per la manifestazione di interesse prot. 499 del 11/02/2022; invio Manifestazione di interesse assunta al protocollo n°748/2022 Selezione delle Manifestazioni in base alla Determina del RUP, n° 35/2022; invito, alle imprese ammissibili, a recarsi nella sede comunale per delineare le linee progettuali correlate alla proposta di collaborazione e per avviare, ed eventualmente perfezionare, un accordo di collaborazione ai sensi del D.Lgs 50/2016 e L.108 ex DL 77, o un accordo di sponsorizzazione, allegando "schema di Accordo" o "Schema di Impegno alla sottoscrizione di Accordo" o "Schema di Accordo di Sponsorizzazione", come Approvati nella Delibera di Giunta; trattativa; invio con pec **dell'impegno alla sottoscrizione di accordo** (secondo lo schema approvato di "impegno alla sottoscrizione di accordo) firmato digitalmente; accettazione da parte del Comune di Tortorella mediante sottoscrizione del RUP incaricato con Delibera di Giunta Comunale n°8 del 26.01.2022.*

### **3.16 – LINEA DI AZIONE** Realizzazione di infrastrutture per la fruizione culturale-turistica

#### **INTERVENTO 16 – TITOLO INTERVENTO:**

16 Completamento cartellonistica didattica e braille sentieri ed aree turistico-ricreative e segnaletica turistica, e per il percorso delle sorgenti naturali

#### **3.16.1 – Caratteristiche dell'intervento**

##### **Descrizione dell'intervento**

La presente voce di spesa è riferita al rifacimento della cartellonistica didattico-ricreativa ed alla segnaletica, anche in braille oltre che in tre lingue, dei percorsi natura e delle aree natura accessibili. Il mancato utilizzo per 10 anni, ha portato a non impegnare risorse per la manutenzione, trattandosi di aree non utilizzate. Il presente progetto le riattiva, dando importanza al turismo sostenibile ed escursionistico, soprattutto in funzione della destagionalizzazione e dell'apertura verso i progetti con le scuole. Per questo è necessario rinnovare l'offerta, implementando anche i punti critici, creando nuova segnaletica e mappe tattili. Mantenendo le attrezzature esistenti, in particolare per le aree di ippoterapia, e con percorsi facilitati. Si attrezzeranno le aree in riva ai torrenti, perché ben conformate per eseguire le lezioni didattiche all'aperto con gli insegnanti.

Max.3000 caratteri

TIPOLOGIE DI INTERVENTO		Contributo al Target <sup>42</sup>	
		Intervento relativo ad un sito culturale o turistico <sup>43</sup>	Data termine intervento (mese/anno)
<input type="checkbox"/>	Riuso adattivo e adeguamento funzionale, strutturale e impiantistico di immobili pubblici o ad uso pubblico;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Interventi di tutela / valorizzazione / rigenerazione di beni culturali come definiti all'art. 10 del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Acquisizione e installazione di arredi, attrezzature e dotazioni tecnologiche, creazione di sistemi informativi per la gestione e la fruizione;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Piccoli interventi di riqualificazione di spazi pubblici, se strettamente collegati all'intervento e/o in quanto aree in stretta relazione fisica con gli immobili/beni sedi dei servizi culturali/turistici;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Realizzazione di centri di documentazione, inventari, studi, ricerche del patrimonio culturale immateriale, ecc.;	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Interventi materiali e immateriali per la creazione di itinerari culturali e/o naturalistici;	<input type="checkbox"/>	Giugno 2023
<input type="checkbox"/>	Interventi per migliorare il sistema di accoglienza quali info point, sistemi informativi che consentano la gestione e la fruizione dei luoghi/itinerari di visita, ecc.;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività finalizzate a definire/ottimizzare la gestione dei singoli servizi/infrastrutture culturali anche mediante forme di collaborazioni pubblico-privato.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Costruzione di collaborazioni e partnership pubblico-pubblico e pubblico-privato per la gestione di beni e servizi e per l'erogazione di attività e servizi (da definire secondo le modalità indicate nel precedente art. 4);	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Accompagnamento alla predisposizione di documenti preliminari finalizzati all'analisi del contesto, all'attivazione di procedure di evidenza pubblica per la ricerca dei partner, ecc..	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Iniziative e attività per rinnovare l'offerta culturale e favorire una più ampia partecipazione delle comunità locali con particolare attenzione ai giovani e alle fasce più deboli della popolazione;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Progetti digitali per la fruizione dei beni artistici, culturali, paesaggistici e delle produzioni locali.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività formative ed educative per pubblici diversi;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività di informazione promozione e comunicazione compreso sito web, materiale promozionale, pubblicazioni divulgative e scientifiche, purché nel quadro di azioni coordinate a livello complessivo del borgo;	<input type="checkbox"/>	

<sup>42</sup> Cfr. Art.6 dell'Avviso

<input type="checkbox"/>	Iniziative ed eventi culturali quali mostre, festival, spettacoli dal vivo, attività audiovisive e cinematografiche, ecc. purché non occasionali ma in stretta connessione con la strategia proposta/linea di azione.	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Attività di promozione e comunicazione coordinate (a livello di Borgo) per valorizzare gli investimenti sostenuti, i servizi e le infrastrutture creati, le nuove opportunità generate ai fini di una nuova attrattività residenziale e per l'insediamento di imprese;	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Altro...	<input type="checkbox"/>		
<p><b>Per interventi su beni culturali /immobili, specificare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proprietà / titolarità dell'immobile</li> <li>- Attuale utilizzazione</li> <li>- Attuali modalità di funzionamento/gestione del bene/immobile</li> <li>- Attuale Soggetto gestore</li> </ul> <p style="text-align: right;"><i>max 1000 caratteri</i></p>				
<p><b>Soggetto attuatore</b> Indicare anagrafica del soggetto attuatore</p> <p style="text-align: right;"><i>max 300 caratteri</i></p>				
<p><b>Autorizzazioni necessarie ai fini della realizzazione dell'intervento</b> Indicare se già acquisite o da acquisire e relative tempistiche previste</p> <p style="text-align: right;"><i>max 500 caratteri</i></p>				
<p><b>Esplicitazione del metodo applicato per la stima dei costi</b> Le spese sono derivanti dai costi preventivati.</p> <p style="text-align: right;"><i>max 1000 caratteri</i></p>				
<p><b>3.16.2 – Cronoprogramma procedurale dell'intervento ...</b> <i>Descrivere le fasi principali di attuazione dell'intervento</i></p>				
	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>



<b>LAVORI</b>				
<b>Progettazione</b>				
Approvazione Progetto di fattibilità tecnica ed economica				
Approvazione Progetto Definitivo				
Approvazione Progetto Esecutivo				
<b>Realizzazione</b>				
Indizione procedura di gara appalto lavori				
Stipula contratto – adozione impegno				
Svolgimento lavori				
Collaudo-certificato di regolare esecuzione				<b>Entro 06/2026</b>
<b>SERVIZI /FORNITURE</b>				
Fase preliminare (progettazione, atti propedeutici...)				
Stipula contratto fornitore – Adozione impegno				
Collaudo-certificato di regolare esecuzione			Giugno 2023	<b>Entro 06/2026</b>
<b>3.16.3 Iter procedurale dell'intervento</b> <i>Se l'intervento prevede il ricorso a forme/strumenti di collaborazione pubblico-privato, descrivere le principali fasi pertinenti</i>	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>FORME DI COLLABORAZIONE PP</b> <i>(specificare strumento/norma)</i>				
-				
.....				
<b>Adozione impegni</b>				

.....			
<b>Conclusione intervento</b>			<b>Entro 06/2026</b>
<p><b>Altre informazioni:</b>                  Descrivere eventuali interventi in corso o recentemente realizzati relativamente allo stesso Bene/Immobilabile o riguardanti il medesimo Servizio/Attività (specificare l'importo, la fonte di finanziamento e lo stato di attuazione)</p> <p><i>Altre informazioni ritenute utili</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Max 2000 caratteri</i></p>			
<b>3.16.4 Quadro economico dell'intervento ...</b>			
<b>TIPOLOGIA SPESA</b> (cfr. art. 10 dell'Avviso)	<b>INTERVENTI INTERESSATI DALLA SPECIFICA SPESA</b>	<b>VALORE (€) IVA ESCLUSA</b>	<b>VALORE (€) IVA INCLUSA</b>
nnnnn. spese per l'esecuzione di lavori o per l'acquisto di beni/servizi			
ooooo. spese per pubblicazione bandi di gara			
ppppp. spese per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti;			
qqqqq. spese tecniche di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudi, opere d'ingegno, incentivi per funzioni tecniche e commissioni di gara;			
rrrrr. imprevisti (se inclusi nel quadro economico);			
sssss. allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici;			

ttttt. spese per attrezzature, impianti e beni strumentali finalizzati anche all'adeguamento degli standard di sicurezza, di fruibilità da parte dei soggetti disabili;			
uuuuu. spese per la realizzazione di attività, servizi culturali, sociali, ricreativi, eventi, manifestazioni, comprese le spese per l'affitto di spazi e locali in cui si svolgono le iniziative programmate, per l'allestimento degli spazi in cui si svolgono le iniziative, per materiali e forniture, per la direzione artistica e per il compenso agli artisti, ai relatori, agli ospiti, ecc.;		40.000,00	<b>48.800,00</b>
vvvvv. spese per la realizzazione di studi/ricerche propedeutiche, attività di accompagnamento			
wwwww. costi per l'avvio della gestione di attività e servizi			
xxxxx. costi di promozione e comunicazione			
<b>TOTALE<sup>44</sup></b>		€ 1.800,00	<b>€ 0,00</b>

### 3.16.5 Piano economico e finanziario relativo alla gestione dei servizi ed attività economiche dell'intervento ...

Indicare sinteticamente modelli di servizio, modelli di gestione, ammortamenti, costi (utenze, riscaldamento, condizionamento, acquisto beni, acquisto merci, conduzione immobili, manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari), ricavi (ticket, trasferimenti, gestioni patrimoniali, proventi finanziari, proventi diversi).

- Specificare se per la realizzazione dell'intervento (progettazione, realizzazione, gestione) si ricorre a forme di collaborazione pubblico-privato e relativa

<sup>44</sup> Gli importi totali dell'intervento devono corrispondere a quelli riportati per il singolo intervento nella sezione 2 del presente documento.



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



<i>descrizione (procedure per la selezione del partner, forme di co-progettazione, ecc.)</i>

**3.17 – LINEA DI AZIONE** Realizzazione di infrastrutture per la fruizione culturale-turistica

**INTERVENTO 17 – TITOLO INTERVENTO:**

Creazione di itinerari naturalistici, organizzazione e gestione + formazione accompagnatore turistico

**3.17.1 – Caratteristiche dell'intervento**

**Descrizione dell'intervento**

Strettamente connessa all'attività di ricerca sulla viabilità storica e sulla presenza del monachesimo italo-greco, la presente attività è relativa alla promozione ed organizzazione dell'offerta per il turismo lento. Saranno effettuate dal partner le seguenti azioni:

1. Attività di formazione professionale, per le attività di formazione residenziale all'interno del progetto della scuola della movimento lento
2. Animazione di percorsi con Associazioni trekking, cammini, itinerari territoriali ambientali, per il miglioramento della tappa del cammino di San Nilo e l'implementazione rete dei sentieri locale;
3. Attività di animazione e gestione di itinerari sentieristici e tematici con creazione e realizzazione delle offerte turistiche integrate, gestione del cammino di san Nilo e della rete dei sentieri locale.
4. Posizionamento di una propria sede all'interno del centro antico, quale POLO relativo al Cammino di San Nilo, con l'impiego di una risorsa-umana competente a valere sulle attività specifiche dell'associazione sul presente progetto: ideazione e realizzazione del progetto di valorizzazione e promozione degli antichi cammini e delle vie di percorrenza attestate storicamente ed alla gestione delle attività ad esso inerenti; formazione di una ulteriore risorsa umana, quale accompagnatore turistico scelto mediante call tra i giovani tortorellesi e tra giovani provenienti dal territorio, per l'attivazione di una residenzialità-temporanea sulla linea "innesti"; disponibilità ad ospitare due studenti per il progetto di alternanza scuola-lavoro; gestione all'interno della scuola di formazione del modulo formativo "accompagnatore turistico e progettazione percorsi storici/escursionistici sul modello di formazione+stage attivi con la partecipazione concreta sulle attività del progetto,

Max.3000 caratteri

Contributo al Target<sup>45</sup>

<sup>45</sup> Cfr. Art.6 dell'Avviso

TIPOLOGIE DI INTERVENTO		Intervento relativo ad un sito culturale o turistico <sup>46</sup>	Data termine intervento (mese/anno)
<input type="checkbox"/>	Riuso adattivo e adeguamento funzionale, strutturale e impiantistico di immobili pubblici o ad uso pubblico;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Interventi di tutela / valorizzazione / rigenerazione di beni culturali come definiti all'art. 10 del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Acquisizione e installazione di arredi, attrezzature e dotazioni tecnologiche, creazione di sistemi informativi per la gestione e la fruizione;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Piccoli interventi di riqualificazione di spazi pubblici, se strettamente collegati all'intervento e/o in quanto aree in stretta relazione fisica con gli immobili/beni sedi dei servizi culturali/turistici;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Realizzazione di centri di documentazione, inventari, studi, ricerche del patrimonio culturale immateriale, ecc.;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Interventi materiali e immateriali per la creazione di itinerari culturali e/o naturalistici;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Interventi per migliorare il sistema di accoglienza quali info point, sistemi informativi che consentano la gestione e la fruizione dei luoghi/itinerari di visita, ecc.;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività finalizzate a definire/ottimizzare la gestione dei singoli servizi/infrastrutture culturali anche mediante forme di collaborazioni pubblico-privato.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Costruzione di collaborazioni e partnership pubblico-pubblico e pubblico-privato per la gestione di beni e servizi e per l'erogazione di attività e servizi (da definire secondo le modalità indicate nel precedente art. 4);	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Accompagnamento alla predisposizione di documenti preliminari finalizzati all'analisi del contesto, all'attivazione di procedure di evidenza pubblica per la ricerca dei partner, ecc..	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Iniziative e attività per rinnovare l'offerta culturale e favorire una più ampia partecipazione delle comunità locali con particolare attenzione ai giovani e alle fasce più deboli della popolazione;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Progetti digitali per la fruizione dei beni artistici, culturali, paesaggistici e delle produzioni locali.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività formative ed educative per pubblici diversi;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività di informazione promozione e comunicazione compreso sito web, materiale promozionale, pubblicazioni divulgative e scientifiche, purché nel quadro di azioni coordinate a livello complessivo del borgo;	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Iniziative ed eventi culturali quali mostre, festival, spettacoli dal vivo, attività audiovisive e cinematografiche, ecc. purché non occasionali ma in stretta connessione con la strategia proposta/linea di azione.	<input checked="" type="checkbox"/>	Ago 2023

<input type="checkbox"/>	Attività di promozione e comunicazione coordinate (a livello di Borgo) per valorizzare gli investimenti sostenuti, i servizi e le infrastrutture creati, le nuove opportunità generate ai fini di una nuova attrattività residenziale e per l'insediamento di imprese;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Altro...	<input type="checkbox"/>	

**Per interventi su beni culturali /immobili, specificare**

- *Proprietà / titolarità dell'immobil: sentieri del Comune di Tortorella*
- *Attuale utilizzazione: sentieristica*
- *Attuali modalità di funzionamento/gestione del bene/immobile: comunale*
- *Attuale Soggetto gestore: Comune di Tortorella*

*max 1000 caratteri*

**Soggetto attuatore**

GAZANIA APS

*max 300 caratteri*

**Autorizzazioni necessarie ai fini della realizzazione dell'Intervento**

*Indicare se già acquisite o da acquisire e relative tempistiche previste*

*max 500 caratteri*

**Esplicitazione del metodo applicato per la stima dei costi**

Il costo è stato ricavato da confronti con offerte sulla stessa tipologia di servizio

*max 1000 caratteri*

**3.17.2 – Cronoprogramma procedurale dell'intervento ...**

*Descrivere le fasi principali di attuazione dell'intervento*

	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>LAVORI</b>				
<b>Progettazione</b>				

Approvazione Progetto di fattibilità tecnica ed economica				
Approvazione Progetto Definitivo				
Approvazione Progetto Esecutivo				
<b>Realizzazione</b>				
Indizione procedura di gara appalto lavori				
Stipula contratto – adozione impegno				
Svolgimento lavori				
Collaudo-certificato di regolare esecuzione				<b>Entro 06/2026</b>
<b>SERVIZI /FORNITURE</b>				
Fase preliminare (progettazione, atti propedeutici...)				
Stipula contratto fornitore – Adozione impegno				
Collaudo-certificato di regolare esecuzione			Agosto 2023	<b>Entro 06/2026</b>
<b>3.17.3 Iter procedurale dell'intervento</b> <i>Se l'intervento prevede il ricorso a forme/strumenti di collaborazione pubblico-privato, descrivere le principali fasi pertinenti</i>	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>FORME DI COLLABORAZIONE PP</b> <i>(specificare strumento/norma)</i>				
-				
.....				
<b>Adozione impegni</b>				
.....				
<b>Conclusione intervento</b>				<b>Entro 06/2026</b>



**Altre informazioni:**  
 Descrivere eventuali interventi in corso o recentemente realizzati relativamente allo stesso Bene/Immobilabile o riguardanti il medesimo Servizio/Attività (specificare l'importo, la fonte di finanziamento e lo stato di attuazione)

*Altre informazioni ritenute utili*

*Max 2000 caratteri*

### 3.17.4 Quadro economico dell'intervento ...

TIPOLOGIA SPESA (cfr. art. 10 dell'Avviso)	INTERVENTI INTERESSATI DALLA SPECIFICA SPESA	VALORE (€) IVA ESCLUSA	VALORE (€) IVA INCLUSA
yyyyyy. spese per l'esecuzione di lavori o per l'acquisto di beni/servizi			
zzzzzz. spese per pubblicazione bandi di gara			
aaaaaaa. spese per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti;			
bbbbbbb. spese tecniche di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudi, opere d'ingegno, incentivi per funzioni tecniche e commissioni di gara;			
ccccccc. imprevisti (se inclusi nel quadro economico);			
ddddddd. allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici;			
eeeeeee. spese per attrezzature, impianti e beni strumentali finalizzati anche all'adeguamento degli standard di sicurezza, di fruibilità da parte dei soggetti			

disabili;			
ffffff. spese per la realizzazione di attività, servizi culturali, sociali, ricreativi, eventi, manifestazioni, comprese le spese per l'affitto di spazi e locali in cui si svolgono le iniziative programmate, per l'allestimento degli spazi in cui si svolgono le iniziative, per materiali e forniture, per la direzione artistica e per il compenso agli artisti, ai relatori, agli ospiti, ecc.;		4.000,00	<b>4.880,00</b>
ggggggg. spese per la realizzazione di studi/ricerche propedeutiche, attività di accompagnamento			
hhhhhhh. costi per l'avvio della gestione di attività e servizi			
iiiiiii. costi di promozione e comunicazione			
<b>TOTALE<sup>47</sup></b>		4.000,00	<b>4.880,00</b>
<b>3.17.5 Piano economico e finanziario relativo alla gestione dei servizi ed attività economiche dell'intervento ...</b> <i>Indicare sinteticamente modelli di servizio, modelli di gestione, ammortamenti, costi (utenze, riscaldamento, condizionamento, acquisto beni, acquisto merci, conduzione immobili, manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari), ricavi (ticket, trasferimenti, gestioni patrimoniali, proventi finanziari, proventi diversi).</i>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Specificare se per la realizzazione dell'intervento (progettazione, realizzazione, gestione) si ricorre a forme di collaborazione pubblico-privato e relativa descrizione (procedure per la selezione del partner, forme di co-progettazione, ecc.)</li> <li>- L'intervento a cui è riferito l'Accordo da stipularsi: Ricerca percorsi storici italo-greci Creazione di itinerari naturalistici, organizzazione</li> <li>- <b>GAZANIA APS.</b></li> <li>- <i>Ruolo dei partner nell'intervento:</i> Studi e ricerche sulla viabilità storica e sulla presenza del monachesimo italo-greco; Creazione di itinerari</li> </ul>			

<sup>47</sup> Gli importi totali dell'intervento devono corrispondere a quelli riportati per il singolo intervento nella sezione 2 del presente documento.

naturalistici, organizzazione e gestione ; formazione accompagnatore turistico

- *Procedura per tutti partner: La procedura attraverso cui è stato/sarà selezionato il partner/i partner: Avviso Pubblico per la manifestazione di interesse prot. 499 del 11/02/2022; invio Manifestazione di interesse assunta al protocollo n°661/2022; Selezione delle Manifestazioni in base alla Determina del RUP, n° 35/2022; invito, alle imprese ammissibili, a recarsi nella sede comunale per delineare le linee progettuali correlate alla proposta di collaborazione e per avviare, ed eventualmente perfezionare, un accordo di collaborazione ai sensi del D.Lgs 50/2016 e L.108 ex DL 77, o un accordo di sponsorizzazione, allegando “schema di Accordo” o “Schema di Impegno alla sottoscrizione di Accordo” o “Schema di Accordo di Sponsorizzazione”, come Approvati nella Delibera di Giunta; trattativa; invio con pec **dell'impegno alla sottoscrizione di accordo** (secondo lo schema approvato di “impegno alla sottoscrizione di accordo) firmato digitalmente; accettazione da parte del Comune di Tortorella mediante sottoscrizione del RUP incaricato con Delibera di Giunta Comunale n°8 del 26.01.2022.*

### 3.18 – LINEA DI AZIONE Realizzazione di iniziative per la tutela e valorizzazione del patrimonio della cultura immateriale

#### INTERVENTO 18 – TITOLO INTERVENTO:

Creazione di itinerari tematici culturali e turistici, organizzazione e gestione degli eventi + formazione destination management

#### 3.18.1 – Caratteristiche dell'intervento

##### Descrizione dell'intervento

La seguente azione di intervento, è di centrale importanza per la strategia dell'offerta turistica del borgo; essa intersecherà trasversalmente tutte le attività commerciali presenti sul territorio, conoscerà le potenzialità e le criticità del sistema, integrerà in particolare tutte le azioni culturali previste, programmando le stagioni turistiche del borgo. Le attività da svolgere saranno le seguenti: 1) Ricerca, valorizzazione, promozione della cultura locale; 2) ideazione ed organizzazione pacchetti turistico-culturali; 3) Brandizzazione del borgo in chiave Borgo-Campus 4) Attivazione sede operativa nel comune di Tortorella.

L'obiettivo è quello di utilizzare tutte le risorse presenti, i punti di forza, per creare un'offerta accattivante e convincente.

L'attività comprende anche la gestione delle proposte effettuate ed il coordinamento in loco delle risorse umane da impiegare a supporto, che saranno selezionate all'interno del territorio e che saranno opportunamente formate.

Vanno formulate 8 proposte esperenziali/annue, tutte forme di turismo residenziale, collegato alle attività ed agli eventi in progetto.

Max.3000 caratteri

TIPOLOGIE DI INTERVENTO		Contributo al Target <sup>48</sup>	
		Intervento relativo ad un sito culturale o turistico <sup>49</sup>	Data termine intervento (mese/anno)
<input type="checkbox"/>	Riuso adattivo e adeguamento funzionale, strutturale e impiantistico di immobili pubblici o ad uso pubblico;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Interventi di tutela / valorizzazione / rigenerazione di beni culturali come definiti all'art. 10 del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.;	<input type="checkbox"/>	

<sup>48</sup> Cfr. Art.6 dell'Avviso

<input type="checkbox"/>	Acquisizione e installazione di arredi, attrezzature e dotazioni tecnologiche, creazione di sistemi informativi per la gestione e la fruizione;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Piccoli interventi di riqualificazione di spazi pubblici, se strettamente collegati all'intervento e/o in quanto aree in stretta relazione fisica con gli immobili/beni sedi dei servizi culturali/turistici;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Realizzazione di centri di documentazione, inventari, studi, ricerche del patrimonio culturale immateriale, ecc.;	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Interventi materiali e immateriali per la creazione di itinerari culturali e/o naturalistici;	<input type="checkbox"/>	Ottobre 2025
<input type="checkbox"/>	Interventi per migliorare il sistema di accoglienza quali info point, sistemi informativi che consentano la gestione e la fruizione dei luoghi/itinerari di visita, ecc.;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività finalizzate a definire/ottimizzare la gestione dei singoli servizi/infrastrutture culturali anche mediante forme di collaborazioni pubblico-privato.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Costruzione di collaborazioni e partnership pubblico-pubblico e pubblico-privato per la gestione di beni e servizi e per l'erogazione di attività e servizi (da definire secondo le modalità indicate nel precedente art. 4);	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Accompagnamento alla predisposizione di documenti preliminari finalizzati all'analisi del contesto, all'attivazione di procedure di evidenza pubblica per la ricerca dei partner, ecc..	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Iniziative e attività per rinnovare l'offerta culturale e favorire una più ampia partecipazione delle comunità locali con particolare attenzione ai giovani e alle fasce più deboli della popolazione;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Progetti digitali per la fruizione dei beni artistici, culturali, paesaggistici e delle produzioni locali.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività formative ed educative per pubblici diversi;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività di informazione promozione e comunicazione compreso sito web, materiale promozionale, pubblicazioni divulgative e scientifiche, purché nel quadro di azioni coordinate a livello complessivo del borgo;	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Iniziative ed eventi culturali quali mostre, festival, spettacoli dal vivo, attività audiovisive e cinematografiche, ecc. purché non occasionali ma in stretta connessione con la strategia proposta/linea di azione.	<input checked="" type="checkbox"/>	Ago 2023
<input type="checkbox"/>	Attività di promozione e comunicazione coordinate (a livello di Borgo) per valorizzare gli investimenti sostenuti, i servizi e le infrastrutture creati, le nuove opportunità generate ai fini di una nuova attrattività residenziale e per l'insediamento di imprese;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Altro...	<input type="checkbox"/>	

<p><b>Per interventi su beni culturali /immobili, specificare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proprietà / titolarità dell'immobile</li> <li>- Attuale utilizzazione</li> <li>- Attuali modalità di funzionamento/gestione del bene/immobile</li> <li>- Attuale Soggetto gestore</li> </ul> <p style="text-align: right;"><i>max 1000 caratteri</i></p>				
<p><b>Soggetto attuatore</b> Indicare anagrafica del soggetto attuatore</p> <p style="text-align: right;"><i>max 300 caratteri</i></p>				
<p><b>Autorizzazioni necessarie ai fini della realizzazione dell'Intervento</b> Indicare se già acquisite o da acquisire e relative tempistiche previste</p> <p style="text-align: right;"><i>max 500 caratteri</i></p>				
<p><b>Esplicitazione del metodo applicato per la stima dei costi</b> Costi stimati per comparazione con le attività simili svolte dal comune, commisurati alla necessità di accompagnare tutto il percorso Dall'inizio delle attività/lavorazioni fino al termine, coprendo il servizio di gestione per 3 anni.</p> <p style="text-align: right;"><i>max 1000 caratteri</i></p>				
<p><b>3. 18.2 – Cronoprogramma procedurale dell'intervento ...</b> Descrivere le fasi principali di attuazione dell'intervento</p>				
	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>LAVORI</b>				
<b>Progettazione</b>				
Approvazione Progetto di fattibilità tecnica ed economica				
Approvazione Progetto Definitivo				
Approvazione Progetto Esecutivo				

<b>Realizzazione</b>				
Indizione procedura di gara appalto lavori				
Stipula contratto – adozione impegno				
Svolgimento lavori				
Collaudo-certificato di regolare esecuzione				<b>Entro 06/2026</b>
<b>SERVIZI /FORNITURE</b>				
Fase preliminare (progettazione, atti propedeutici...)				
Stipula contratto fornitore – Adozione impegno				
Collaudo-certificato di regolare esecuzione			ottobre 2025	<b>Entro 06/2026</b>
<b>3.18.3 Iter procedurale dell'intervento</b> <i>Se l'intervento prevede il ricorso a forme/strumenti di collaborazione pubblico-privato, descrivere le principali fasi pertinenti</i>	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>FORME DI COLLABORAZIONE PP</b> <i>(specificare strumento/norma)</i>				
-				
.....				
<b>Adozione impegni</b>				
.....				
<b>Conclusione intervento</b>				<b>Entro 06/2026</b>
<b>Altre informazioni:</b> <i>Descrivere eventuali interventi in corso o recentemente realizzati relativamente allo stesso Bene/Immobile o riguardanti il medesimo Servizio/Attività (specificare l'importo, la fonte di finanziamento e lo stato di attuazione)</i>				

Altre informazioni ritenute utili

Max 2000 caratteri

### 3.18.4 Quadro economico dell'intervento ...

TIPOLOGIA SPESA (cfr. art. 10 dell'Avviso)	INTERVENTI INTERESSATI DALLA SPECIFICA SPESA	VALORE (€) IVA ESCLUSA	VALORE (€) IVA INCLUSA
jjjjjj. spese per l'esecuzione di lavori o per l'acquisto di beni/servizi			
kkkkkk. spese per pubblicazione bandi di gara			
llllll. spese per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti;			
mmmmmm. spese tecniche di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudi, opere d'ingegno, incentivi per funzioni tecniche e commissioni di gara;			
nnnnnn. imprevisti (se inclusi nel quadro economico);			
oooooo. allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici;			
pppppp. spese per attrezzature, impianti e beni strumentali finalizzati anche all'adeguamento degli standard di sicurezza, di fruibilità da parte dei soggetti disabili;			
qqqqqq. spese per la realizzazione di		24.000,00	<b>29.280,00</b>



attività, servizi culturali, sociali, ricreativi, eventi, manifestazioni, comprese le spese per l'affitto di spazi e locali in cui si svolgono le iniziative programmate, per l'allestimento degli spazi in cui si svolgono le iniziative, per materiali e forniture, per la direzione artistica e per il compenso agli artisti, ai relatori, agli ospiti, ecc.;			
rrrrrrr. spese per la realizzazione di studi/ricerche propedeutiche, attività di accompagnamento			
sssssss. costi per l'avvio della gestione di attività e servizi			
ttttttt. costi di promozione e comunicazione			
<b>TOTALE<sup>50</sup></b>		24.000,00	<b>29.280,00</b>

### 3.18.5 Piano economico e finanziario relativo alla gestione dei servizi ed attività economiche dell'intervento ...

*Indicare sinteticamente modelli di servizio, modelli di gestione, ammortamenti, costi (utenze, riscaldamento, condizionamento, acquisto beni, acquisto merci, conduzione immobili, manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari), ricavi (ticket, trasferimenti, gestioni patrimoniali, proventi finanziari, proventi diversi).*

- *Specificare se per la realizzazione dell'intervento (progettazione, realizzazione, gestione) si ricorre a forme di collaborazione pubblico-privato e relativa descrizione (procedure per la selezione del partner, forme di co-progettazione, ecc.)*
- *L'intervento a cui è riferito l'Accordo da stipularsi: Creazione di itinerari tematici culturali e turistici, organizzazione e gestione degli eventi + formazione destination management*
- **MY FAIR SRL**
- *Ruolo dei partner nell'intervento: Destination manager, organizzazione eventi e proposte turistiche*
- *Procedura per tutti partner: La procedura attraverso cui è stato/sarà selezionato il partner/i partner: Avviso Pubblico per la manifestazione di interesse prot. 499 del 11/02/2022; invio Manifestazione di interesse assunta al protocollo n°665/2022 Selezione delle Manifestazioni in base alla Determina del RUP, n°*

<sup>50</sup> Gli importi totali dell'intervento devono corrispondere a quelli riportati per il singolo intervento nella sezione 2 del presente documento.



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



35/2022; invito, alle imprese ammissibili, a recarsi nella sede comunale per delineare le linee progettuali correlate alla proposta di collaborazione e per avviare, ed eventualmente perfezionare, un accordo di collaborazione ai sensi del D.Lgs 50/2016 e L.108 ex DL 77, o un accordo di sponsorizzazione, allegando “schema di Accordo” o “Schema di Impegno alla sottoscrizione di Accordo” o “Schema di Accordo di Sponsorizzazione”, come Approvati nella Delibera di Giunta; trattativa; invio con pec **dell'impegno alla sottoscrizione di accordo** (secondo lo schema approvato di “impegno alla sottoscrizione di accordo) firmato digitalmente; accettazione da parte del Comune di Tortorella mediante sottoscrizione del RUP incaricato con Delibera di Giunta Comunale n°8 del 26.01.2022.

**3.20 – LINEA DI AZIONE** Realizzazione iniziative per l'incremento dell'attrattività residenziale e contrastare l'esodo demografico

**INTERVENTO 20 – TITOLO INTERVENTO:**

Installazioni digitali per la fruizione dei beni artistici, culturali e paesaggistici, Infrastruttura digitale per monitoraggio della sicurezza dei sentieri  
implementazione infrastruttura per smart working, anche 5G + formazione digitali per valorizzazione e digital art

**3.20.1 – Caratteristiche dell'intervento**

**Descrizione dell'intervento**

Installazioni digitali per la fruizione dei beni artistici, culturali e paesaggistici, Infrastruttura digitale per monitoraggio della sicurezza dei sentieri  
implementazione infrastruttura per smart working, anche 5G + formazione digitali per valorizzazione e digital art  
Digitalizzazione territoriale: applicazione del digitale per la valorizzazione dei beni di pregio architettonico ed ambientale, e nella declinazione del linguaggio digitale nel settore dell'arte e dell'artigianato mediante:

- . ologrammi per affreschi ed iconografie medievali nel restauro dei vari complessi monumentali
- . video-mapping interattivo, video immersivi con videoproiezioni con cui gli utenti possono interagire con l'immagine;
- . utilizzo di realtà aumentata e realtà virtuale per la fruizione dei beni con dispositivi, con ricostruzione della cinta muraria, in questo progetto valorizzata e restaurata (ad esempio funzione selfie sotto l'antica torre medievale, virtualmente ricostruita)
- . applicazione del sistema di digitalizzazione del prototipo "occhio-vetrina" incastonata nei muri a secco degli orti intra-moenia, all'interno dell'itinerario espositivo: "il paese si mostra", integrato (in questo progetto) con installazioni di arte digitale, in sinergia con designer, azienda esecutrice ed artigiano per l'integrazione delle competenze;

Max.3000 caratteri

TIPOLOGIE DI INTERVENTO		Contributo al Target <sup>51</sup>	
		Intervento relativo ad un sito culturale o turistico <sup>52</sup>	Data termine intervento (mese/anno)
<input type="checkbox"/>	Riuso adattivo e adeguamento funzionale, strutturale e impiantistico di immobili pubblici o ad uso pubblico;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Interventi di tutela / valorizzazione / rigenerazione di beni culturali come definiti all'art. 10 del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Acquisizione e installazione di arredi, attrezzature e dotazioni tecnologiche, creazione di sistemi informativi per la gestione e la fruizione;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Piccoli interventi di riqualificazione di spazi pubblici, se strettamente collegati all'intervento e/o in quanto aree in stretta relazione fisica con gli immobili/beni sedi dei servizi culturali/turistici;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Realizzazione di centri di documentazione, inventari, studi, ricerche del patrimonio culturale immateriale, ecc.;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Interventi materiali e immateriali per la creazione di itinerari culturali e/o naturalistici;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Interventi per migliorare il sistema di accoglienza quali info point, sistemi informativi che consentano la gestione e la fruizione dei luoghi/itinerari di visita, ecc.;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività finalizzate a definire/ottimizzare la gestione dei singoli servizi/infrastrutture culturali anche mediante forme di collaborazioni pubblico-privato.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Costruzione di collaborazioni e partnership pubblico-pubblico e pubblico-privato per la gestione di beni e servizi e per l'erogazione di attività e servizi (da definire secondo le modalità indicate nel precedente art. 4);	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Accompagnamento alla predisposizione di documenti preliminari finalizzati all'analisi del contesto, all'attivazione di procedure di evidenza pubblica per la ricerca dei partner, ecc..	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Iniziative e attività per rinnovare l'offerta culturale e favorire una più ampia partecipazione delle comunità locali con particolare attenzione ai giovani e alle fasce più deboli della popolazione;	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Progetti digitali per la fruizione dei beni artistici, culturali, paesaggistici e delle produzioni locali.	<input checked="" type="checkbox"/>	Mag 2024
<input type="checkbox"/>	Attività formative ed educative per pubblici diversi;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività di informazione promozione e comunicazione compreso sito web, materiale promozionale, pubblicazioni divulgative e scientifiche, purché nel quadro di azioni coordinate a livello complessivo del borgo;	<input type="checkbox"/>	

<sup>51</sup> Cfr. Art.6 dell'Avviso

<input type="checkbox"/>	Iniziative ed eventi culturali quali mostre, festival, spettacoli dal vivo, attività audiovisive e cinematografiche, ecc. purché non occasionali ma in stretta connessione con la strategia proposta/linea di azione.	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Attività di promozione e comunicazione coordinate (a livello di Borgo) per valorizzare gli investimenti sostenuti, i servizi e le infrastrutture creati, le nuove opportunità generate ai fini di una nuova attrattività residenziale e per l'insediamento di imprese;	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Altro...	<input type="checkbox"/>		
<p><b>Per interventi su beni culturali /immobili, specificare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proprietà / titolarità dell'immobile</li> <li>- Attuale utilizzazione</li> <li>- Attuali modalità di funzionamento/gestione del bene/immobile</li> <li>- Attuale Soggetto gestore</li> </ul> <p style="text-align: right;"><i>max 1000 caratteri</i></p>				
<p><b>Soggetto attuatore</b> Graffiti for smart City</p> <p style="text-align: right;"><i>max 300 caratteri</i></p>				
<p><b>Autorizzazioni necessarie ai fini della realizzazione dell'intervento</b> Indicare se già acquisite o da acquisire e relative tempistiche previste</p> <p style="text-align: right;"><i>max 500 caratteri</i></p>				
<p><b>Esplicitazione del metodo applicato per la stima dei costi</b> Da preventivo</p> <p style="text-align: right;"><i>max 1000 caratteri</i></p>				
<p><b>3.20.2 – Cronoprogramma procedurale dell'intervento ...</b> <i>Descrivere le fasi principali di attuazione dell'intervento</i></p>				
	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>

<b>LAVORI</b>				
<b>Progettazione</b>				
Approvazione Progetto di fattibilità tecnica ed economica				
Approvazione Progetto Definitivo				
Approvazione Progetto Esecutivo				
<b>Realizzazione</b>				
Indizione procedura di gara appalto lavori				
Stipula contratto – adozione impegno				
Svolgimento lavori				
Collaudo-certificato di regolare esecuzione				<b>Entro 06/2026</b>
<b>SERVIZI /FORNITURE</b>				
Fase preliminare (progettazione, atti propedeutici...)				
Stipula contratto fornitore – Adozione impegno				
Collaudo-certificato di regolare esecuzione			<b>Maggio 2024</b>	<b>Entro 06/2026</b>
<b>3.20.3 Iter procedurale dell'intervento</b> <i>Se l'intervento prevede il ricorso a forme/strumenti di collaborazione pubblico-privato, descrivere le principali fasi pertinenti</i>	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>FORME DI COLLABORAZIONE PP</b> <i>(specificare strumento/norma)</i>				
-				
.....				
<b>Adozione impegni</b>				

.....			
<b>Conclusione intervento</b>			<b>Entro 06/2026</b>
<p><b>Altre informazioni:</b>  <i>Descrivere eventuali interventi in corso o recentemente realizzati relativamente allo stesso Bene/Immobilabile o riguardanti il medesimo Servizio/Attività (specificare l'importo, la fonte di finanziamento e lo stato di attuazione)</i></p> <p><i>Altre informazioni ritenute utili</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Max 2000 caratteri</i></p>			
<b>3.20.4 Quadro economico dell'intervento ...</b>			
<b>TIPOLOGIA SPESA</b> (cfr. art. 10 dell'Avviso)	<b>INTERVENTI INTERESSATI DALLA SPECIFICA SPESA</b>	<b>VALORE (€) IVA ESCLUSA</b>	<b>VALORE (€) IVA INCLUSA</b>
uuuuuu. spese per l'esecuzione di lavori o per l'acquisto di beni/servizi			
vvvvvv. spese per pubblicazione bandi di gara			
wwwwww. spese per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti;			
xxxxxx. spese tecniche di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudi, opere d'ingegno, incentivi per funzioni tecniche e commissioni di gara;			
yyyyyy. imprevisti (se inclusi nel quadro economico);			
zzzzzz. allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici;			

aaaaaaa. spese per attrezzature, impianti e beni strumentali finalizzati anche all'adeguamento degli standard di sicurezza, di fruibilità da parte dei soggetti disabili;		80.000,00	97.600,00
bbbbbbb. spese per la realizzazione di attività, servizi culturali, sociali, ricreativi, eventi, manifestazioni, comprese le spese per l'affitto di spazi e locali in cui si svolgono le iniziative programmate, per l'allestimento degli spazi in cui si svolgono le iniziative, per materiali e forniture, per la direzione artistica e per il compenso agli artisti, ai relatori, agli ospiti, ecc.;			
ccccccc. spese per la realizzazione di studi/ricerche propedeutiche, attività di accompagnamento			
ddddddd. costi per l'avvio della gestione di attività e servizi			
eeeeeee. costi di promozione e comunicazione			
<b>TOTALE<sup>53</sup></b>		80.000,00	97.600,00

### 3.20.5 Piano economico e finanziario relativo alla gestione dei servizi ed attività economiche dell'intervento ...

Indicare sinteticamente modelli di servizio, modelli di gestione, ammortamenti, costi (utenze, riscaldamento, condizionamento, acquisto beni, acquisto merci, conduzione immobili, manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari), ricavi (ticket, trasferimenti, gestioni patrimoniali, proventi finanziari, proventi diversi).

- Specificare se per la realizzazione dell'intervento (progettazione, realizzazione, gestione) si ricorre a forme di collaborazione pubblico-privato e relativa

<sup>53</sup> Gli importi totali dell'intervento devono corrispondere a quelli riportati per il singolo intervento nella sezione 2 del presente documento.



- *descrizione (procedure per la selezione del partner, forme di co-progettazione, ecc.)*
- *L'intervento a cui è riferito l'Accordo da stipularsi: Installazioni digitali per la fruizione dei beni artistici, culturali e paesaggistici, Infrastruttura digitale per monitoraggio della sicurezza dei sentieri implementazione infrastruttura per smart working, anche 5G + formazione digitali per valorizzazione e digital art*
- **Graffiti for Smart City S.r.l.**
- *Ruolo dei partner nell'intervento: Digitalizzazione territoriale, digital art, modelli innovativi per la gestione beni/attività*
- *Procedura per tutti partner: La procedura attraverso cui è stato/sarà selezionato il partner/i partner: Avviso Pubblico per la manifestazione di interesse prot. 499 del 11/02/2022; invio Manifestazione di interesse assunta al protocollo n°748/2022; Selezione delle Manifestazioni in base alla Determina del RUP, n° 35/2022; invito, alle imprese ammissibili, a recarsi nella sede comunale per delineare le linee progettuali correlate alla proposta di collaborazione e per avviare, ed eventualmente perfezionare, un accordo di collaborazione ai sensi del D.Lgs 50/2016 e L.108 ex DL 77, o un accordo di sponsorizzazione, allegando "schema di Accordo" o "Schema di Impegno alla sottoscrizione di Accordo" o "Schema di Accordo di Sponsorizzazione", come Approvati nella Delibera di Giunta; trattativa; invio con pec **dell'impegno alla sottoscrizione di accordo** (secondo lo schema approvato di "impegno alla sottoscrizione di accordo) firmato digitalmente; accettazione da parte del Comune di Tortorella mediante sottoscrizione del RUP incaricato con Delibera di Giunta Comunale n°8 del 26.01.2022.*

**3.22 – LINEA DI AZIONE** Realizzazione di azioni di supporto alla comunicazione e diffusione delle informazioni sull'offerta del territorio (borgo

**INTERVENTO 22 – TITOLO INTERVENTO:**

Strategia di comunicazione Marketing, sponsorizzazioni, reel "Vita da Borgo", etc + formazione digitali per content management e revenue management

**3.22.1 – Caratteristiche dell'intervento**

**Descrizione dell'intervento**

- a) Definizione di una campagna di *media coverage* del borgo e delle sue iniziative: nel rispetto e in accordo con tutti i soggetti portatori di interesse (*stakehold* primari), si progetta una struttura di comunicazione digitale coerente e coordinata atta a valorizzare le iniziative sociale, culturali e istituzionali del comune di Tortorella (SA) e dei suoi partner;
- b) Attuazione della strategia di promozione e sponsorizzazione alle iniziative interne al borgo, attivate dalle differenti azioni di progetto, fra cui i pacchetti promozionali, gli eventi di interesse culturale, i percorsi di formazione, i laboratori *etc.*;
- c) Supporto alla realizzazione e promozione delle seguenti attività previste nel Progetto per valorizzazione digitale del borgo: *web-series, reels, attività audiovisive e cinematografiche* quali nuove proposte di turismo digitale;

- d) Promozione del progetto di rigenerazione culturale “innesti sociali”, tramite tutte le leve del marketing, tradizionale e digitale, al fine di valorizzare e comunicare un modello virtuoso di *best practice* replicabile a livello nazionale;
- e) *Content Marketing strategy*: per la creazione di contenuti atti alla definizione di uno *storytelling* e *storyliving* territoriale inteso come esperienza turistica “intima”, orientata cioè alla progettazione e alla promozione di una serie di attività “indimenticabili” dal forte impatto personale, capaci cioè di creare connessioni a livello fisico, emotivo, spirituale, sociale ed intellettuale. L’obiettivo è “rimettere la persona al centro”, sensibilizzando e rendendo consapevoli i futuri professionisti di tutte le strumentazioni e nuove tecniche atte a garantire la fruizione di luoghi e spazi da parte delle persone con disabilità di varia natura. Lo scopo non è solo quello di superare le “barriere architettoniche”, ma anche di ripensare i percorsi - in particolare quelli montani - e gli ambienti, coadiuvando strumentazioni materiali ed immateriali al fine di garantire a tutti lo stesso livello di fruibilità e allo stesso tempo valorizzare sia il patrimonio naturale che la posizione geografica privilegiata del borgo stesso.

Altresì, oggetto e parte integrante della proposta progettuale è:

1. posizionamento di una sede distaccata della società in uno spazio da individuare in accordo e nel comune di Tortorella (SA);
2. presenza nella sede di un esperto, individuato dalla società, per la realizzazione delle attività e dei servizi di comunicazione e marketing, con provate esperienze e competenze nel settore,
3. tale figura, sarà attivo sul territorio, svolgerà le attività in network con gli enti istituzionali (scuole, comune, etc.) ed interagendo proattivamente all’interno del borgo, rendendosi parte attiva dell’esperimento “innesto sociale” per individuare la strategia di comunicazione e promozione di quanto previsto dalla strategia del Progetto di Rigenerazione.
4. esecuzione di corsi di formazione in “comunicazione e marketing” per formare ulteriori risorse in loco, all’interno della struttura di formazione prevista in progetto;
5. disponibilità di collaborazione con le scuole per 2 unità di alternanza scuola/lavoro

Max.3000 caratteri

TIPOLOGIE DI INTERVENTO	Contributo al Target <sup>54</sup>	
	Intervento relativo ad un	Data termine intervento

<sup>54</sup> Cfr. Art.6 dell’Avviso

		sito culturale o turistico <sup>55</sup>	(mese/anno)
<input type="checkbox"/>	Riuso adattivo e adeguamento funzionale, strutturale e impiantistico di immobili pubblici o ad uso pubblico;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Interventi di tutela / valorizzazione / rigenerazione di beni culturali come definiti all'art. 10 del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Acquisizione e installazione di arredi, attrezzature e dotazioni tecnologiche, creazione di sistemi informativi per la gestione e la fruizione;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Piccoli interventi di riqualificazione di spazi pubblici, se strettamente collegati all'intervento e/o in quanto aree in stretta relazione fisica con gli immobili/beni sedi dei servizi culturali/turistici;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Realizzazione di centri di documentazione, inventari, studi, ricerche del patrimonio culturale immateriale, ecc.;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Interventi materiali e immateriali per la creazione di itinerari culturali e/o naturalistici;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Interventi per migliorare il sistema di accoglienza quali info point, sistemi informativi che consentano la gestione e la fruizione dei luoghi/itinerari di visita, ecc.;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività finalizzate a definire/ottimizzare la gestione dei singoli servizi/infrastrutture culturali anche mediante forme di collaborazioni pubblico-privato.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Costruzione di collaborazioni e partnership pubblico-pubblico e pubblico-privato per la gestione di beni e servizi e per l'erogazione di attività e servizi (da definire secondo le modalità indicate nel precedente art. 4);	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Accompagnamento alla predisposizione di documenti preliminari finalizzati all'analisi del contesto, all'attivazione di procedure di evidenza pubblica per la ricerca dei partner, ecc..	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Iniziative e attività per rinnovare l'offerta culturale e favorire una più ampia partecipazione delle comunità locali con particolare attenzione ai giovani e alle fasce più deboli della popolazione;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Progetti digitali per la fruizione dei beni artistici, culturali, paesaggistici e delle produzioni locali.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività formative ed educative per pubblici diversi;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività di informazione promozione e comunicazione compreso sito web, materiale promozionale, pubblicazioni divulgative e scientifiche, purché nel quadro di azioni coordinate a livello complessivo del borgo;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Iniziative ed eventi culturali quali mostre, festival, spettacoli dal vivo, attività audiovisive e cinematografiche, ecc. purché non occasionali ma in stretta connessione con la strategia proposta/linea di azione.	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Attività di promozione e comunicazione coordinate (a livello di Borgo) per valorizzare gli investimenti sostenuti, i	<input type="checkbox"/>	Mag 2026

	servizi e le infrastrutture creati, le nuove opportunità generate ai fini di una nuova attrattività residenziale e per l'insediamento di imprese;			
<input type="checkbox"/>	Altro...	<input type="checkbox"/>		
<p><b>Per interventi su beni culturali /immobili, specificare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proprietà / titolarità dell'immobile</li> <li>- Attuale utilizzazione</li> <li>- Attuali modalità di funzionamento/gestione del bene/immobile</li> <li>- Attuale Soggetto gestore</li> </ul> <p style="text-align: right;"><i>max 1000 caratteri</i></p>				
<p><b>Soggetto attuatore</b> DIGIVIS Srls</p> <p style="text-align: right;"><i>max 300 caratteri</i></p>				
<p><b>Autorizzazioni necessarie ai fini della realizzazione dell'Intervento</b> Indicare se già acquisite o da acquisire e relative tempistiche previste</p> <p style="text-align: right;"><i>max 500 caratteri</i></p>				
<p><b>Esplicitazione del metodo applicato per la stima dei costi</b> Computazione delle spese da confronto di preventivi acquisiti.</p> <p style="text-align: right;"><i>max 1000 caratteri</i></p>				
<p><b>3.22.2 – Cronoprogramma procedurale dell'intervento ...</b> Descrivere le fasi principali di attuazione dell'intervento</p>				
	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>LAVORI</b>				
<b>Progettazione</b>				

Approvazione Progetto di fattibilità tecnica ed economica				
Approvazione Progetto Definitivo				
Approvazione Progetto Esecutivo				
<b>Realizzazione</b>				
Indizione procedura di gara appalto lavori				
Stipula contratto – adozione impegno				
Svolgimento lavori				
Collaudo-certificato di regolare esecuzione				<b>Entro 06/2026</b>
<b>SERVIZI /FORNITURE</b>				
Fase preliminare (progettazione, atti propedeutici...)				
Stipula contratto fornitore – Adozione impegno				
Collaudo-certificato di regolare esecuzione			<b>Maggio 2026</b>	<b>Entro 06/2026</b>
<b>3.22.3 Iter procedurale dell'intervento</b> <i>Se l'intervento prevede il ricorso a forme/strumenti di collaborazione pubblico-privato, descrivere le principali fasi pertinenti</i>	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>FORME DI COLLABORAZIONE PP</b> <i>(specificare strumento/norma)</i>				
-				
.....				
<b>Adozione impegni</b>				
.....				
<b>Conclusione intervento</b>			<b>Maggio 2026</b>	<b>Entro 06/2026</b>

**Altre informazioni:**  
 Descrivere eventuali interventi in corso o recentemente realizzati relativamente allo stesso Bene/Immobilabile o riguardanti il medesimo Servizio/Attività (specificare l'importo, la fonte di finanziamento e lo stato di attuazione)

*Altre informazioni ritenute utili*

*Max 2000 caratteri*

### 3.22.4 Quadro economico dell'intervento ...

TIPOLOGIA SPESA (cfr. art. 10 dell'Avviso)	INTERVENTI INTERESSATI DALLA SPECIFICA SPESA	VALORE (€) IVA ESCLUSA	VALORE (€) IVA INCLUSA
ffffff. spese per l'esecuzione di lavori o per l'acquisto di beni/servizi			
ggggggg. spese per pubblicazione bandi di gara			
hhhhhhh. spese per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti;			
iiiiiii. spese tecniche di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudi, opere d'ingegno, incentivi per funzioni tecniche e commissioni di gara;			
jjjjjjj. imprevisti (se inclusi nel quadro economico);			
kkkkkkk. allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici;			
lllllll. spese per attrezzature, impianti e beni strumentali finalizzati anche all'adeguamento degli standard di			

sicurezza, di fruibilità da parte dei soggetti disabili;			
mmmmmmmm. spese per la realizzazione di attività, servizi culturali, sociali, ricreativi, eventi, manifestazioni, comprese le spese per l'affitto di spazi e locali in cui si svolgono le iniziative programmate, per l'allestimento degli spazi in cui si svolgono le iniziative, per materiali e forniture, per la direzione artistica e per il compenso agli artisti, ai relatori, agli ospiti, ecc.;			
nnnnnnnn. spese per la realizzazione di studi/ricerche propedeutiche, attività di accompagnamento			
oooooooo. costi per l'avvio della gestione di attività e servizi			
pppppppp. costi di promozione e comunicazione		50.000,00	<b>61.000,00</b>
<b>TOTALE<sup>56</sup></b>		50.000,00	<b>61.000,00</b>

### 3.22.5 Piano economico e finanziario relativo alla gestione dei servizi ed attività economiche dell'intervento ...

*Indicare sinteticamente modelli di servizio, modelli di gestione, ammortamenti, costi (utenze, riscaldamento, condizionamento, acquisto beni, acquisto merci, conduzione immobili, manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari), ricavi (ticket, trasferimenti, gestioni patrimoniali, proventi finanziari, proventi diversi).*

- Specificare se per la realizzazione dell'intervento (progettazione, realizzazione, gestione) si ricorre a forme di collaborazione pubblico-privato e relativa descrizione (procedure per la selezione del partner, forme di co-progettazione, ecc.)
- L'intervento a cui è riferito l'Accordo da stipularsi: Strategia di comunicazione Marketing, sponsorizzazioni, reel "Vita da Borgo", etc + formazione

<sup>56</sup> Gli importi totali dell'intervento devono corrispondere a quelli riportati per il singolo intervento nella sezione 2 del presente documento.



digitali per content management

- **DIGIVIS Srls**
- *Ruolo dei partner nell'intervento: Marketing e Comunicazione*
- *Procedura per tutti partner: La procedura attraverso cui è stato/sarà selezionato il partner/i partner: Avviso Pubblico per la manifestazione di interesse prot. 499 del 11/02/2022; invio Manifestazione di interesse assunta al protocollo n°859/2022 Selezione delle Manifestazioni in base alla Determina del RUP, n° 35/2022; invito, alle imprese ammissibili, a recarsi nella sede comunale per delineare le linee progettuali correlate alla proposta di collaborazione e per avviare, ed eventualmente perfezionare, un accordo di collaborazione ai sensi del D.Lgs 50/2016 e L.108 ex DL 77, o un accordo di sponsorizzazione, allegando "schema di Accordo" o "Schema di Impegno alla sottoscrizione di Accordo" o "Schema di Accordo di Sponsorizzazione", come Approvati nella Delibera di Giunta; trattativa; invio con pec **dell'impegno alla sottoscrizione di accordo** (secondo lo schema approvato di "impegno alla sottoscrizione di accordo) firmato digitalmente; accettazione da parte del Comune di Tortorella mediante sottoscrizione del RUP incaricato con Delibera di Giunta Comunale n°8 del 26.01.2022.*



**3.23 – LINEA DI AZIONE** Realizzazione di azioni di supporto alla comunicazione e diffusione delle informazioni sull'offerta del territorio (borgo)

**INTERVENTO 23 – TITOLO INTERVENTO:**

Produzione di materiale grafico per portale turistico "Borgo di Tortorella" e per stampa

**3.23.1 – Caratteristiche dell'intervento**

La voce in oggetto riguarda la produzione grafica del materiale promozionale, locandine, inviti, opuscoli, manuali, ed il materiale a supporto della stampa cartacea .

Max.3000 caratteri

TIPOLOGIE DI INTERVENTO		Contributo al Target <sup>57</sup>	
		Intervento relativo ad un sito culturale o turistico <sup>58</sup>	Data termine intervento (mese/anno)
<input type="checkbox"/>	Riuso adattivo e adeguamento funzionale, strutturale e impiantistico di immobili pubblici o ad uso pubblico;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Interventi di tutela / valorizzazione / rigenerazione di beni culturali come definiti all'art. 10 del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Acquisizione e installazione di arredi, attrezzature e dotazioni tecnologiche, creazione di sistemi informativi per la gestione e la fruizione;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Piccoli interventi di riqualificazione di spazi pubblici, se strettamente collegati all'intervento e/o in quanto aree in stretta relazione fisica con gli immobili/beni sedi dei servizi culturali/turistici;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Realizzazione di centri di documentazione, inventari, studi, ricerche del patrimonio culturale immateriale, ecc.;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Interventi materiali e immateriali per la creazione di itinerari culturali e/o naturalistici;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Interventi per migliorare il sistema di accoglienza quali info point, sistemi informativi che consentano la gestione e la fruizione dei luoghi/itinerari di visita, ecc.;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività finalizzate a definire/ottimizzare la gestione dei singoli servizi/infrastrutture culturali anche mediante forme di collaborazioni pubblico-privato.	<input type="checkbox"/>	

<sup>57</sup> Cfr. Art.6 dell'Avviso

<input type="checkbox"/>	Costruzione di collaborazioni e partnership pubblico-pubblico e pubblico-privato per la gestione di beni e servizi e per l'erogazione di attività e servizi (da definire secondo le modalità indicate nel precedente art. 4);	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Accompagnamento alla predisposizione di documenti preliminari finalizzati all'analisi del contesto, all'attivazione di procedure di evidenza pubblica per la ricerca dei partner, ecc..	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Iniziative e attività per rinnovare l'offerta culturale e favorire una più ampia partecipazione delle comunità locali con particolare attenzione ai giovani e alle fasce più deboli della popolazione;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Progetti digitali per la fruizione dei beni artistici, culturali, paesaggistici e delle produzioni locali.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività formative ed educative per pubblici diversi;	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Attività di informazione promozione e comunicazione compreso sito web, materiale promozionale, pubblicazioni divulgative e scientifiche, purché nel quadro di azioni coordinate a livello complessivo del borgo;	<input type="checkbox"/>	Ott 2025
<input type="checkbox"/>	Iniziative ed eventi culturali quali mostre, festival, spettacoli dal vivo, attività audiovisive e cinematografiche, ecc. purché non occasionali ma in stretta connessione con la strategia proposta/linea di azione.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività di promozione e comunicazione coordinate (a livello di Borgo) per valorizzare gli investimenti sostenuti, i servizi e le infrastrutture creati, le nuove opportunità generate ai fini di una nuova attrattività residenziale e per l'insediamento di imprese;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Altro...	<input type="checkbox"/>	

**Per interventi su beni culturali /immobili, specificare**

- *Proprietà / titolarità dell'immobile*
- *Attuale utilizzazione*
- *Attuali modalità di funzionamento/gestione del bene/immobile*
- *Attuale Soggetto gestore: Comune di Tortorella*

*max 1000 caratteri*

**Soggetto attuatore**

Comune di Tortorella

*max  
300 caratteri*

**Autorizzazioni necessarie ai fini della realizzazione dell'Intervento**  
*Indicare se già acquisite o da acquisire e relative tempistiche previste*

*max 500 caratteri*

**Esplicitazione del metodo applicato per la stima dei costi**  
Borsa

*max 1000 caratteri*

### 3.23.2 – Cronoprogramma procedurale dell'intervento ...

*Descrivere le fasi principali di attuazione dell'intervento*

	Fase già realizzata (Data)	Data inizio effettiva o prevista	Data fine prevista	Termine previsto da PNRR
<b>LAVORI</b>				
<b>Progettazione</b>				
Approvazione Progetto di fattibilità tecnica ed economica				
Approvazione Progetto Definitivo				
Approvazione Progetto Esecutivo				
<b>Realizzazione</b>				
Indizione procedura di gara appalto lavori				
Stipula contratto – adozione impegno				
Svolgimento lavori				
Collaudo-certificato di regolare esecuzione				<b>Entro 06/2026</b>
<b>SERVIZI /FORNITURE</b>				
Fase preliminare (progettazione, atti propedeutici...)			<b>ottobre 2025</b>	

Stipula contratto fornitore – Adozione impegno				
Collaudo-certificato di regolare esecuzione			Maggio 2026	Entro 06/2026
<b>3.23.3 Iter procedurale dell'intervento</b> <i>Se l'intervento prevede il ricorso a forme/strumenti di collaborazione pubblico-privato, descrivere le principali fasi pertinenti</i>	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>FORME DI COLLABORAZIONE PP</b> <i>(specificare strumento/norma)</i>				
-				
.....				
<b>Adozione impegni</b>				
.....				
<b>Conclusione intervento</b>			ottobre 2025	Entro 06/2026
<b>Altre informazioni:</b> <i>Descrivere eventuali interventi in corso o recentemente realizzati relativamente allo stesso Bene/Immobile o riguardanti il medesimo Servizio/Attività (specificare l'importo, la fonte di finanziamento e lo stato di attuazione)</i>  <i>Altre informazioni ritenute utili</i>				
<i>Max 2000 caratteri</i>				
<b>3.23.4 Quadro economico dell'intervento ...</b>				
<b>TIPOLOGIA SPESA</b> (cfr. art. 10 dell'Avviso)	<b>INTERVENTI INTERESSATI DALLA SPECIFICA SPESA</b>		<b>VALORE (€) IVA ESCLUSA</b>	<b>VALORE (€) IVA INCLUSA</b>
qqqqqqq. spese per l'esecuzione di lavori o per l'acquisto di beni/servizi				
rrrrrrr.spese per pubblicazione bandi di gara				
sssssss. spese per l'acquisizione di				

autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti;			
ttttttt. spese tecniche di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudi, opere d'ingegno, incentivi per funzioni tecniche e commissioni di gara;			
uuuuuuu. imprevisti (se inclusi nel quadro economico);			
vvvvvvv. allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici;			
wwwwwww. spese per attrezzature, impianti e beni strumentali finalizzati anche all'adeguamento degli standard di sicurezza, di fruibilità da parte dei soggetti disabili;			
xxxxxxx. spese per la realizzazione di attività, servizi culturali, sociali, ricreativi, eventi, manifestazioni, comprese le spese per l'affitto di spazi e locali in cui si svolgono le iniziative programmate, per l'allestimento degli spazi in cui si svolgono le iniziative, per materiali e forniture, per la direzione artistica e per il compenso agli artisti, ai relatori, agli ospiti, ecc.;		16.000,00	<b>19.520,00</b>
yyyyyyy. spese per la realizzazione di studi/ricerche propedeutiche, attività di accompagnamento			
zzzzzzz. costi per l'avvio della gestione di attività e servizi			

aaaaaaaa. costi di promozione e comunicazione			
<b>TOTALE<sup>59</sup></b>		16.000,00	<b>19.520,00</b>
<b>3.23.5 Piano economico e finanziario relativo alla gestione dei servizi ed attività economiche dell'intervento ...</b>			
<i>Indicare sinteticamente modelli di servizio, modelli di gestione, ammortamenti, costi (utenze, riscaldamento, condizionamento, acquisto beni, acquisto merci, conduzione immobili, manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari), ricavi (ticket, trasferimenti, gestioni patrimoniali, proventi finanziari, proventi diversi).</i>			
- <i>Specificare se per la realizzazione dell'intervento (progettazione, realizzazione, gestione) si ricorre a forme di collaborazione pubblico-privato e relativa descrizione (procedure per la selezione del partner, forme di co-progettazione, ecc.)</i>			

<sup>59</sup> Gli importi totali dell'intervento devono corrispondere a quelli riportati per il singolo intervento nella sezione 2 del presente documento.

**3.26 – LINEA DI AZIONE** Realizzazione di azioni per lo sviluppo delle comunità, e per l'inclusione sociale

**INTERVENTO 26 – TITOLO INTERVENTO:**

*Ricerca-azione e Studi di Comunità +workshop*

**3.26.1 – Caratteristiche dell'intervento**

**Descrizione dell'intervento**

di seguito riassumono le principali linee di ricerca:

**a) Ricerca-azione**

La ricerca-azione è un approccio teorico e metodologico il cui fine non è solo conoscitivo, ma è anche propositivo, in quanto caratterizzato da una elevata interazione tra gli attori del processo di ricerca che combina attività di problem-solving svolte in un contesto di gruppo con un'analisi collaborativa guidata dai dati o una ricerca per scoprire le cause sottostanti ai fenomeni, al fine non sono di interpretarli, ma soprattutto di fornire soluzioni, ipotesi di cambiamento e nuovi scenari.

Per raggiungere tale finalità, il DiSPC si avvarrà delle conoscenze e competenze multisetoriali e multidisciplinari presenti nel suo organico, in particolare, il campo di analisi si avvarrà sia delle tradizionali tecniche di analisi quantitativa (survey sia online sia offline, ricerche territoriali con dati raccolti da fonti istituzionali), sia delle principali tecniche di analisi qualitativa, di carattere antropologico e sociologico (interviste a testimoni privilegiati, ricerca ermeneutica, focus group, delphi, osservazione partecipante). Inoltre, in base alle necessità progettuali e nelle more delle osservazioni effettuate, si sottolinea anche l'impiego delle forme più innovative delle tecniche di analisi digitale (Digital Methods), come ad esempio la netnografia e la content analysis.

Al fine di offrire spunti concreti di applicazione delle attività di ricerca sopra elencate, si presenta un elenco sintetico dei possibili benefici di applicazione in campi di ricerca specifici:

sviluppo del territorio dal punto di vista economico, sociale, culturale e relazionale;

supporto allo sviluppo e alla crescita di soft e hard skills per i membri della comunità, in particolare i giovani;

realizzazione di workshop professionalizzanti, emersi dalla analisi del territorio.

**b) Studio di Comunità**

Contestualmente alle attività di ricerca azione, si realizzerà uno studio di comunità teso a realizzare una profilazione della comunità oggetto di studio sulla base delle sue caratteristiche demografiche, geografiche, ambientali, urbanistiche, economico-produttive, storiche, antropologiche e culturali. La finalità di questa linea di ricerca è, attraverso il ricorso a fonti e documentazioni ufficiali, ricostruire in modo esaustivo il profilo della comunità al fine di creare modelli di sviluppo che consentano di intrecciare domanda ed offerta sul territorio. L'obiettivo finale è quello di creare un sistema capace di intercettare e soddisfare le esigenze di differenti tipi di stakeholders (ad esempio turisti, residenti pendolari, commercianti, imprenditori, etc.).

L'articolato sistema di monitoraggio e valutazione, che contempla tre fasi ex-ante, in-itinere ed ex-post, consentirà di documentare, analizzare e perfezionare il progetto al fine di tracciarne un bilancio una volta concluso. I risultati ottenuti con le varie attività di ricerca potranno, inoltre, fornire elementi per delineare un modello di best-practice da implementare ed eventualmente replicare in contesti simili a quello analizzato.

La valutazione di impatto sociale offrirà, infine, un fondamentale sostegno al capoprogetto e al gruppo di lavoro in ogni fase progettuale.

### c) Unità operativa - residente temporaneo

Le operazioni saranno svolte da una unità operativa, costituita una risorsa umana selezionato del DiSPC con competenze adeguate al lavoro da svolgere con il progetto, abilitato e capace allo svolgimento del ruolo che si impegna ad assumere con funzione di referente tra il coordinamento della ricerca da parte del Dipartimento e la comunità del Borgo attivata sul progetto, anche in relazione ai partner ed alle imprese coinvolte a vario titolo, garantendo la presenza di tipo residenziale all'interno del borgo attiva sulle fasi di indagine sociale da indagare.

Max.3000 caratteri

TIPOLOGIE DI INTERVENTO		Contributo al Target <sup>60</sup>	
		Intervento relativo ad un sito culturale o turistico <sup>61</sup>	Data termine intervento (mese/anno)
<input type="checkbox"/>	Riuso adattivo e adeguamento funzionale, strutturale e impiantistico di immobili pubblici o ad uso pubblico;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Interventi di tutela / valorizzazione / rigenerazione di beni culturali come definiti all'art. 10 del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Acquisizione e installazione di arredi, attrezzature e dotazioni tecnologiche, creazione di sistemi informativi per la gestione e la fruizione;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Piccoli interventi di riqualificazione di spazi pubblici, se strettamente collegati all'intervento e/o in quanto aree in stretta relazione fisica con gli immobili/beni sedi dei servizi culturali/turistici;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Realizzazione di centri di documentazione, inventari, studi, ricerche del patrimonio culturale immateriale, ecc.;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Interventi materiali e immateriali per la creazione di itinerari culturali e/o naturalistici;	<input type="checkbox"/>	

<sup>60</sup> Cfr. Art.6 dell'Avviso



<input type="checkbox"/>	Interventi per migliorare il sistema di accoglienza quali info point, sistemi informativi che consentano la gestione e la fruizione dei luoghi/itinerari di visita, ecc.;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività finalizzate a definire/ottimizzare la gestione dei singoli servizi/infrastrutture culturali anche mediante forme di collaborazioni pubblico-privato.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Costruzione di collaborazioni e partnership pubblico-pubblico e pubblico-privato per la gestione di beni e servizi e per l'erogazione di attività e servizi (da definire secondo le modalità indicate nel precedente art. 4);	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Accompagnamento alla predisposizione di documenti preliminari finalizzati all'analisi del contesto, all'attivazione di procedure di evidenza pubblica per la ricerca dei partner, ecc..	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Iniziative e attività per rinnovare l'offerta culturale e favorire una più ampia partecipazione delle comunità locali con particolare attenzione ai giovani e alle fasce più deboli della popolazione;	<input type="checkbox"/>	Mag 2026
<input type="checkbox"/>	Progetti digitali per la fruizione dei beni artistici, culturali, paesaggistici e delle produzioni locali.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività formative ed educative per pubblici diversi;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività di informazione promozione e comunicazione compreso sito web, materiale promozionale, pubblicazioni divulgative e scientifiche, purché nel quadro di azioni coordinate a livello complessivo del borgo;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Iniziative ed eventi culturali quali mostre, festival, spettacoli dal vivo, attività audiovisive e cinematografiche, ecc. purché non occasionali ma in stretta connessione con la strategia proposta/linea di azione.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività di promozione e comunicazione coordinate (a livello di Borgo) per valorizzare gli investimenti sostenuti, i servizi e le infrastrutture creati, le nuove opportunità generate ai fini di una nuova attrattività residenziale e per l'insediamento di imprese;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Altro...	<input type="checkbox"/>	

**Per interventi su beni culturali /immobili, specificare**

- *Proprietà / titolarità dell'immobile*
- *Attuale utilizzazione*
- *Attuali modalità di funzionamento/gestione del bene/immobile*
- *Attuale Soggetto gestore*

*max 1000 caratteri*

<b>Soggetto attuatore</b> <b>Dipartimento di Scienze Politiche e della Comunicazione</b> dell'Università degli studi di Salerno				
				<i>max 300 caratteri</i>
<b>Autorizzazioni necessarie ai fini della realizzazione dell'Intervento</b> <i>Indicare se già acquisite o da acquisire e relative tempistiche previste</i>				
				<i>max 500 caratteri</i>
<b>Esplicitazione del metodo applicato per la stima dei costi</b> Borsa				
				<i>max 1000 caratteri</i>
<b>3.26.2 – Cronoprogramma procedurale dell'intervento ...</b> <i>Descrivere le fasi principali di attuazione dell'intervento</i>				
	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>LAVORI</b>				
<b>Progettazione</b>				
Approvazione Progetto di fattibilità tecnica ed economica				
Approvazione Progetto Definitivo				
Approvazione Progetto Esecutivo				
<b>Realizzazione</b>				
Indizione procedura di gara appalto lavori				
Stipula contratto – adozione impegno				
Svolgimento lavori				
Collaudo-certificato di regolare esecuzione				<b>Entro 06/2026</b>

<b>SERVIZI /FORNITURE</b>				
Fase preliminare (progettazione, atti propedeutici...)				
Stipula contratto fornitore – Adozione impegno				
Collaudo-certificato di regolare esecuzione			Ottobre 2025	<b>Entro 06/2026</b>
<b>3.26.3 Iter procedurale dell'intervento</b> <i>Se l'intervento prevede il ricorso a forme/strumenti di collaborazione pubblico-privato, descrivere le principali fasi pertinenti</i>	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>FORME DI COLLABORAZIONE PP</b> <i>(specificare strumento/norma)</i>				
-				
.....				
<b>Adozione impegni</b>				
.....				
<b>Conclusione intervento</b>			Ottobre 2025	<b>Entro 06/2026</b>
<b>Altre informazioni:</b> <i>Descrivere eventuali interventi in corso o recentemente realizzati relativamente allo stesso Bene/Immobilabile o riguardanti il medesimo Servizio/Attività (specificare l'importo, la fonte di finanziamento e lo stato di attuazione)</i>  <i>Altre informazioni ritenute utili</i>				
<i>Max 2000 caratteri</i>				
<b>3.26.4 Quadro economico dell'intervento ...</b>				
<b>TIPOLOGIA SPESA</b> (cfr. art. 10 dell'Avviso)	<b>INTERVENTI INTERESSATI DALLA SPECIFICA SPESA</b>		<b>VALORE (€) IVA ESCLUSA</b>	<b>VALORE (€) IVA INCLUSA</b>
bbbbbbbbb. spese per l'esecuzione di lavori				

o per l'acquisto di beni/servizi			
cccccccc. spese per pubblicazione bandi di gara			
ddddddddd. spese per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti;			
eeeeeeee. spese tecniche di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudi, opere d'ingegno, incentivi per funzioni tecniche e commissioni di gara;			
fffffff. imprevisti (se inclusi nel quadro economico);			
ggggggggg. allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici;			
hhhhhhhhh. spese per attrezzature, impianti e beni strumentali finalizzati anche all'adeguamento degli standard di sicurezza, di fruibilità da parte dei soggetti disabili;			
iiiiiii. spese per la realizzazione di attività, servizi culturali, sociali, ricreativi, eventi, manifestazioni, comprese le spese per l'affitto di spazi e locali in cui si svolgono le iniziative programmate, per l'allestimento degli spazi in cui si svolgono le iniziative, per materiali e forniture, per la direzione artistica e per il compenso agli artisti, ai relatori, agli ospiti, ecc.;		20.000,00	<b>24.400,00</b>
jjjjjjjj. spese per la realizzazione di studi/ricerche propedeutiche, attività di			

accompagnamento			
kkkkkkkkk. costi per l'avvio della gestione di attività e servizi			
lllllllll. costi di promozione e comunicazione			
<b>TOTALE<sup>62</sup></b>		20.000,00	<b>24.400,00</b>

### 3.26.5 Piano economico e finanziario relativo alla gestione dei servizi ed attività economiche dell'intervento ...

*Indicare sinteticamente modelli di servizio, modelli di gestione, ammortamenti, costi (utenze, riscaldamento, condizionamento, acquisto beni, acquisto merci, conduzione immobili, manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari), ricavi (ticket, trasferimenti, gestioni patrimoniali, proventi finanziari, proventi diversi).*

- Specificare se per la realizzazione dell'intervento (progettazione, realizzazione, gestione) si ricorre a forme di collaborazione pubblico-privato e relativa descrizione (procedure per la selezione del partner, forme di co-progettazione, ecc.)
- L'intervento a cui è riferito l'Accordo stipulato: Ricerca-azione e Studi di Comunità +workshop
- Data di sottoscrizione: 10/03/2022
- La procedura attraverso cui è stato selezionato il partner/i partner: Lettera di invito Sindaco con proposta di partenariato e schema di Protocollo di Intesa, come approvato con Delibera di Giunta; re-inoltro con pec del protocollo di intesa firmato digitalmente, e sottoscritto dal Sindaco
- **Dipartimento di Scienze Politiche della Comunicazione dell'Università degli Studi di Salerno**
- Gestione, organizzazione
- 

<sup>62</sup> Gli importi totali dell'intervento devono corrispondere a quelli riportati per il singolo intervento nella sezione 2 del presente documento.

### **3.27 – LINEA DI AZIONE** Realizzazione di azioni per lo sviluppo delle comunità, e per l'inclusione sociale

#### **INTERVENTO 27 – TITOLO INTERVENTO:**

Facilitazione all'inclusione, *metodologia non formale* e cittadinanza attiva + + formazione youth manager

#### **3.27.1 – Caratteristiche dell'intervento**

Scuola cilentana per Youth Workers e Community Managers, da localizzare presso un immobile sottoutilizzato comunale. L'espletamento delle attività formative, progettate, dirette e svolte secondo la metodologia non formale, da risorse di CYU, coadiuvate da personale esterno, si coniugherebbe con attività di progettazione di azioni di cittadinanza attiva, di accompagnamento alla creazione di impresa e di mobilità apprenditiva, da applicare sul campo. L'intervento sarebbe funzionale alla rigenerazione degli spazi fisici della Scuola, ma anche del contesto di riferimento, principalmente attraverso una rete diffusa di accommodation, in cui impegnare privati ed operatori economici. La sostenibilità nel medio-lungo periodo sarebbe garantita non solo da sovvenzioni pubbliche richieste a valere, principalmente, sul programma Erasmus Plus, ma anche mediante l'erogazione di servizi di turismo didattico-educativo a pagamento e la gestione di un ostello diffuso. L'intervento si propone, così, di catalizzare risorse endogene, a partire dal capitale umano, incidendo in particolare sui giovani della comunità di riferimento, in termini di empowerment, ownership e di rafforzamento di altre competenze trasversali, sia in chiave di attivismo civico e partecipazione culturale che di orientamento professionale. Esso si rivelerebbe funzionale anche a potenziare e differenziare l'offerta turistica locale, consolidando il flusso connesso al turismo didattico-educativo, già riscontrabile sul territorio di Tortorella.

- promuovere occasioni di dibattito e confronto interculturale;
- accrescere la sensibilità verso la cittadinanza europea, attivando strumenti e iniziative funzionali alla piena e proficua esplicazione della stessa, promuovendo la mobilità transnazionale europea ed il servizio di volontariato europeo, cogliendo le opportunità derivanti dai fondi strutturali e dalla progettazione europea connessa, in particolare, al programma Erasmus Plus;
- incrementare le possibilità di occupazione giovanile nell'ambito del mercato del lavoro europeo;
- dare impulso allo sviluppo rurale e al turismo rurale eco-sostenibile, supportando il processo di crescita delle aree interne del Cilento;
- rafforzare la cultura della tolleranza, del rispetto e dell'accettazione delle minoranze etniche e religiose;
- formare i giovani, fornendo istruzione, seguendo l'approccio formale e non formale;
- diminuire il livello di pregiudizi e stereotipi tra le diverse regioni europee e d'Italia in particolare;
- utilizzare le arti creative come strumento per ottenere la partecipazione e l'attivismo dei giovani locali.

Max.3000 caratteri

TIPOLOGIE DI INTERVENTO		Contributo al Target <sup>63</sup>	
		Intervento relativo ad un sito culturale o turistico <sup>64</sup>	Data termine intervento (mese/anno)
<input type="checkbox"/>	Riuso adattivo e adeguamento funzionale, strutturale e impiantistico di immobili pubblici o ad uso pubblico;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Interventi di tutela / valorizzazione / rigenerazione di beni culturali come definiti all'art. 10 del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Acquisizione e installazione di arredi, attrezzature e dotazioni tecnologiche, creazione di sistemi informativi per la gestione e la fruizione;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Piccoli interventi di riqualificazione di spazi pubblici, se strettamente collegati all'intervento e/o in quanto aree in stretta relazione fisica con gli immobili/beni sedi dei servizi culturali/turistici;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Realizzazione di centri di documentazione, inventari, studi, ricerche del patrimonio culturale immateriale, ecc.;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Interventi materiali e immateriali per la creazione di itinerari culturali e/o naturalistici;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Interventi per migliorare il sistema di accoglienza quali info point, sistemi informativi che consentano la gestione e la fruizione dei luoghi/itinerari di visita, ecc.;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività finalizzate a definire/ottimizzare la gestione dei singoli servizi/infrastrutture culturali anche mediante forme di collaborazioni pubblico-privato.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Costruzione di collaborazioni e partnership pubblico-pubblico e pubblico-privato per la gestione di beni e servizi e per l'erogazione di attività e servizi (da definire secondo le modalità indicate nel precedente art. 4);	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Accompagnamento alla predisposizione di documenti preliminari finalizzati all'analisi del contesto, all'attivazione di procedure di evidenza pubblica per la ricerca dei partner, ecc..	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Iniziativa e attività per rinnovare l'offerta culturale e favorire una più ampia partecipazione delle comunità locali con particolare attenzione ai giovani e alle fasce più deboli della popolazione;	<input type="checkbox"/>	Ott 2025
<input type="checkbox"/>	Progetti digitali per la fruizione dei beni artistici, culturali, paesaggistici e delle produzioni locali.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività formative ed educative per pubblici diversi;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività di informazione promozione e comunicazione compreso sito web, materiale promozionale, pubblicazioni divulgative e scientifiche, purché nel quadro di azioni coordinate a livello complessivo del borgo;	<input type="checkbox"/>	

<sup>63</sup> Cfr. Art.6 dell'Avviso

<input type="checkbox"/>	Iniziative ed eventi culturali quali mostre, festival, spettacoli dal vivo, attività audiovisive e cinematografiche, ecc. purché non occasionali ma in stretta connessione con la strategia proposta/linea di azione.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività di promozione e comunicazione coordinate (a livello di Borgo) per valorizzare gli investimenti sostenuti, i servizi e le infrastrutture creati, le nuove opportunità generate ai fini di una nuova attrattività residenziale e per l'insediamento di imprese;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Altro...	<input type="checkbox"/>	
<p><b>Per interventi su beni culturali /immobili, specificare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Proprietà / titolarità dell'immobile</i></li> <li>- <i>Attuale utilizzazione</i></li> <li>- <i>Attuali modalità di funzionamento/gestione del bene/immobile</i></li> <li>- <i>Attuale Soggetto gestore</i></li> </ul> <p style="text-align: right;"><i>max 1000 caratteri</i></p>			
<p><b>Soggetto attuatore</b> Associazione Culturale Giovanile Cilento Youth Union</p>			
<p><b>Autorizzazioni necessarie ai fini della realizzazione dell'Intervento</b> <i>Indicare se già acquisite o da acquisire e relative tempistiche previste</i></p> <p style="text-align: right;"><i>max 500 caratteri</i></p>			
<p><b>Esplicitazione del metodo applicato per la stima dei costi</b></p> <p>Relativamente ai restauri delle mura ed alla valorizzazione dei resta della Chiesa Basiliana, esistono progettualità già avviate e discusse con la Soprintendenza, trattandosi di beni di pregio. Pertanto la computazione dei costi è esecutiva e deriva da prezzario delle OOPP Regione Campania anno 2021.</p> <p>Relativamente alle abitazioni di pregio, è stata effettuata una valutazione sulla base delle caratteristiche e di comparazione con lavori eseguiti su simili strutture. (tali costi sono suscettibili di variazione, trattandosi di interventi su fabbricati in pietra molto antichi)</p> <p>Relativamente alle installazioni digitali ed alle infrastrutture digitali per la gestione, il monitoraggio, è stata effettuata un'indagine di mercato con acquisizione di preventivi.</p> <p>Organizzazione e gestione eventi: quota necessaria per attrezzature/i costumi/le opere sulla base di un progetto di massima, + cachet/spese per registi, attori e rimborso figuranti, prevedendo il tempo di impegno; tale valutazione sulla base di esperienza acquisita nella gestione pregressa si eventi simili.</p> <p>Spettacoli musicali e culturali: sulle stime e gli impegni spesa utilizzati per rassegna culturale valere sui fondi POC.</p>			



Stampa, ideazione, produzione materiale grafico: preventivi effettuati.  
 Attrezzature per laboratori, info point etc: acquisizione di preventivi già effettuata.  
 Studi e ricerche: parametri centri universitari, per le attività di ricerca + costo di editing, grafica e stampa tipografica.

*max 1000 caratteri*

### 3.27.2 – Cronoprogramma procedurale dell'intervento ...

*Descrivere le fasi principali di attuazione dell'intervento*

	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>LAVORI</b>				
<b>Progettazione</b>				
Approvazione Progetto di fattibilità tecnica ed economica				
Approvazione Progetto Definitivo				
Approvazione Progetto Esecutivo				
<b>Realizzazione</b>				
Indizione procedura di gara appalto lavori				
Stipula contratto – adozione impegno				
Svolgimento lavori				
Collaudo-certificato di regolare esecuzione				<b>Entro 06/2026</b>
<b>SERVIZI /FORNITURE</b>				
Fase preliminare (progettazione, atti propedeutici...)				
Stipula contratto fornitore – Adozione impegno				
Collaudo-certificato di regolare esecuzione			Ottobre 2025	<b>Entro 06/2026</b>

<b>3.27.3 Iter procedurale dell'intervento</b> <i>Se l'intervento prevede il ricorso a forme/strumenti di collaborazione pubblico-privato, descrivere le principali fasi pertinenti</i>	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>FORME DI COLLABORAZIONE PP</b> <i>(specificare strumento/norma)</i>				
-				
.....				
<b>Adozione impegni</b>				
.....				
<b>Conclusione intervento</b>			<b>Ottobre 2025</b>	<b>Entro 06/2026</b>
<b>Altre informazioni:</b> <i>Descrivere eventuali interventi in corso o recentemente realizzati relativamente allo stesso Bene/Immobilabile o riguardanti il medesimo Servizio/Attività (specificare l'importo, la fonte di finanziamento e lo stato di attuazione)</i>  <i>Altre informazioni ritenute utili</i> <p style="text-align: right;"><i>Max 2000 caratteri</i></p>				
<b>3.27.4 Quadro economico dell'intervento ...</b>				
<b>TIPOLOGIA SPESA</b> (cfr. art. 10 dell'Avviso)	<b>INTERVENTI INTERESSATI DALLA SPECIFICA SPESA</b>	<b>VALORE (€) IVA ESCLUSA</b>	<b>VALORE (€) IVA INCLUSA</b>	
mmmmmmmmm. spese per l'esecuzione di lavori o per l'acquisto di beni/servizi				
nnnnnnnnn. spese per pubblicazione bandi di gara				
ooooooooo. spese per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni				

competenti;			
ppppppppp. spese tecniche di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudi, opere d'ingegno, incentivi per funzioni tecniche e commissioni di gara;			
qqqqqqqqq. imprevisti (se inclusi nel quadro economico);			
rrrrrrrrr. allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici;			
sssssssss. spese per attrezzature, impianti e beni strumentali finalizzati anche all'adeguamento degli standard di sicurezza, di fruibilità da parte dei soggetti disabili;			
ttttttttt. spese per la realizzazione di attività, servizi culturali, sociali, ricreativi, eventi, manifestazioni, comprese le spese per l'affitto di spazi e locali in cui si svolgono le iniziative programmate, per l'allestimento degli spazi in cui si svolgono le iniziative, per materiali e forniture, per la direzione artistica e per il compenso agli artisti, ai relatori, agli ospiti, ecc.;		5.000,00	<b>6.100,00</b>
uuuuuuuuu. spese per la realizzazione di studi/ricerche propedeutiche, attività di accompagnamento			
vvvvvvvvv. costi per l'avvio della gestione di attività e servizi			
wwwwwwwww. costi di promozione e comunicazione			

<b>TOTALE<sup>65</sup></b>		5.000,00	<b>6.100,00</b>
<b>3.27.5 Piano economico e finanziario relativo alla gestione dei servizi ed attività economiche dell'intervento ...</b> <i>Indicare sinteticamente modelli di servizio, modelli di gestione, ammortamenti, costi (utenze, riscaldamento, condizionamento, acquisto beni, acquisto merci, conduzione immobili, manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari), ricavi (ticket, trasferimenti, gestioni patrimoniali, proventi finanziari, proventi diversi).</i>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Specificare se per la realizzazione dell'intervento (progettazione, realizzazione, gestione) si ricorre a forme di collaborazione pubblico-privato e relativa descrizione (procedure per la selezione del partner, forme di co-progettazione, ecc.)</li> <li>- L'intervento a cui è riferito l'Accordo da stipularsi: Facilitazione all'inclusione, metodologia non formale e cittadinanza attiva + + formazione youth manager</li> <li>- <b>Associazione Culturale Giovanile Cilento Youth Union</b></li> <li>- Ruolo dei partner nell'intervento: Facilitazione all'inclusione, metodologia non formale e cittadinanza attiva + + formazione youth manager</li> <li>- Procedura per tutti partner: La procedura attraverso cui è stato/sarà selezionato il partner/i partner: Avviso Pubblico per la manifestazione di interesse prot. 499 del 11/02/2022; invio Manifestazione di interesse assunta al protocollo n°795/2022. Selezione delle Manifestazioni in base alla Determina del RUP, n° 35/2022; invito, alle imprese ammissibili, a recarsi nella sede comunale per delineare le linee progettuali correlate alla proposta di collaborazione e per avviare, ed eventualmente perfezionare, un accordo di collaborazione ai sensi del D.Lgs 50/2016 e L.108 ex DL 77, o un accordo di sponsorizzazione, allegando "schema di Accordo" o "Schema di Impegno alla sottoscrizione di Accordo" o "Schema di Accordo di Sponsorizzazione", come Approvati nella Delibera di Giunta; trattativa; invio con pec <b>dell'impegno alla sottoscrizione di accordo</b> (secondo lo schema approvato di "impegno alla sottoscrizione di accordo) firmato digitalmente; accettazione da parte del Comune di Tortorella mediante sottoscrizione del RUP incaricato con Delibera di Giunta Comunale n°8 del 26.01.2022.</li> </ul>			

<sup>65</sup> Gli importi totali dell'intervento devono corrispondere a quelli riportati per il singolo intervento nella sezione 2 del presente documento.

## SEZIONE 4 - Quadro economico complessivo del Progetto locale di rigenerazione culturale e sociale

TIPOLOGIA SPESA (cfr. art.9 dell'Avviso)	INTERVENTI INTERESSATI DALLA SPECIFICA SPESA	VALORE (€) IVA ESCLUSA	VALORE (€) IVA INCLUSA
a. spese per l'esecuzione di lavori o per l'acquisto di beni/servizi	1 Valorizzazione della cinta muraria, porta ingresso Suctana con torrino avvistamento, e ricucitura dei resti 2 Valorizzazione della Chiesa Basiliana S.M. Annunciata 3 Riuso adattivo e adeguamento di archivio storico Per realizzazione di info-point e spazio antistante 4 Riuso adattivo e adeguamento di casa sulle mura, casa e bottega, casa e orto, casa tradizionale, botteghe, impianti anche per adeguamento fruibilità diversamente abili	€ 595.000,00	€ 654.500,00
b. spese per pubblicazione bandi di gara		€ 2.000,00	€ 2.440,00
c. spese per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti;		€ 400,00	€ 488,00
d. spese tecniche di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudi, opere d'ingegno, incentivi per funzioni tecniche e commissioni;		€ 133.035,25	€ 162.303,00
e. imprevisti (se inclusi nel quadro economico);		€ 29.750,00	€ 32.725,00
f. allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici;	Sondaggi geologici e sulle murature, allacciamenti alle reti	€ 14.000,00	€ 17.080,00
g. spese per attrezzature, impianti e beni strumentali finalizzati anche all'adeguamento degli standard di sicurezza, di fruibilità da parte dei soggetti disabili;	1 Acquisto immobili di pregio, su mura antiche, per restauro ad uso pubblico 2 Completamento cartellonistica didattica e braille sentieri ed aree turistico-ricreative e segnaletica turistica, e per il percorso delle sorgenti naturali 3 Installazioni digitali per la fruizione dei beni artistici,	€ 317.000,00	€ 364.960,00

	<p>culturali e paesaggistici, Infrastruttura digitale per monitoraggio della sicurezza dei sentieri (Control Room) e dei flussi, implementazione infrastruttura per smart working, anche 5G</p> <p>4 Control Room, sistema software di gestione dei servizi condivisi e delle iniziative, monitoraggio flussi e presenze turistiche, progettazione e rilevazione coordinamento</p> <p>5 Attrezzature e dotazioni tecnologiche per gli spazi di co-working, i laboratori, il contamination lab, per info- point infrastruttura tecnologica per l'implementazione wi-fi</p>		
<p>h. spese per la realizzazione di attività, servizi culturali, sociali, ricreativi, eventi, manifestazioni, comprese le spese per l'affitto di spazi e locali in cui si svolgono le iniziative programmate, per l'allestimento degli spazi in cui si svolgono le iniziative, per materiali e forniture, per la direzione artistica e per il compenso agli artisti, ai relatori, agli ospiti, ecc.;</p>	<p>1 Centro di Documentazione della cultura italo-greca tavolo scientifico e convegno</p> <p>2 Studi e ricerche sulla viabilità storica e sulla presenza del monachesimo italo-greco - Produzione di guide</p> <p>3 Ricerca in ambito storico, culturale ed architettonico, materiale documentario presente nell'archivio sussidiario di Sala Consilina (SA) risalente ai secoli XIV e del catasto onciario di Tortorella resatto nel 1754 e curia vescovile Duomo Policastro Bussentino, produzione libraria e di guide</p> <p>Laboratori per formazione artigianale,</p> <p>4 Rilancio evento storico "Fiera San Basilio"</p> <p>5 Laboratori formazione artigianale, laboratori alimentazione tradizionale, per l'agricoltura, per la conoscenza dei disciplinari, laboratori per donne, laboratorio di costruzione oggetti tradizionali anche per persone fragili</p> <p>6 Teatro itinerante con evento "Festival Medievale"</p> <p>7 Evento "Alla Fiera dell'Artigiano"</p> <p>8 spettacoli dal vivo musicali e teatrali</p> <p>9 Itinerario artistico: museo a cielo aperto "Il paese si Mostra, con digital art ed installazione di artisti/artigiani</p>	<p>€ 219.000,00</p>	<p><b>€ 267.180,00</b></p>

	10 Creazione di itinerari tematici culturali e turistici, organizzazione e gestione degli eventi culturali 11 Produzione di materiale grafico per portale turistico "Borgo di Tortorella" e per stampa 12 Affiancamento alle imprese (artigianato, agricoltura) per ricerche di prodotto, immissione nel mercato, innovazione dei processi, acquisizione conoscenze 13 Ricerca-azione e Studi di Comunità, workshop 14 Facilitazione all'inclusione, metodologia non formale e cittadinanza attiva 15 Produzione di materiale grafico per portale turistico "Borgo di Tortorella" e per stampa		
i. spese per la realizzazione di studi/ricerche propedeutiche, attività di accompagnamento	Preliminari alle attività progettuali sugli interventi di restauro ed edili	€ 5.000,00	<b>€ 6.100,00</b>
j. costi per l'avvio della gestione di attività e servizi	I costi generali	€ 9.200,00	<b>€ 11.224,00</b>
k. costi di promozione e comunicazione	1 Campagna di <i>media coverage</i> 2 Promozione e sponsorizzazione di tutte le iniziative attivate 3 <i>Content Marketing strategy</i> 4 Promozione digitale: <i>reels "vita da borgo", attività audiovisive e cinematografiche</i> 5 Revenue Management e formazione risorse locali "comunicazione e marketing"	€ 50.000,00	<b>€ 61.000,00</b>
<b>TOTALE</b>		€ 1.374.385,25	<b>€ 1.580.000,00<sup>66</sup></b>

<sup>66</sup> Il totale al lordo IVA deve corrispondere al Costo totale del CUP indicato nel sistema CUP DIPE, al "Totale delle spese finanziabili" indicato nell'Applicativo informatico e al Totale delle Sezioni 2 e 5.2 della presente Relazione.

**SEZIONE 5 - Cronoprogramma procedurale e di spesa del *Progetto locale di rigenerazione culturale e sociale* - Rif. Ambito di valutazione D, art. 8 dell'Avviso**

<b>5.1 Cronoprogramma procedurale</b>				
<b>ITER PROCEDURALE</b> <i>(complessivo di tutti gli interventi) <sup>(1)</sup></i>	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>LAVORI</b>				
Conclusione fase di acquisizione livelli di progettazione		29 agosto 2022	27 gennaio 2023	
Conclusione fase di stipula contratti per l'esecuzione lavori – Adozione impegni		15 marzo 2023	3 aprile 2023	
Conclusione collaudi-acquisizione certificati di regolare esecuzione		29 marzo 2024	25 ottobre 2025	<b>Entro 06/ 2026</b>
<b>SERVIZI /FORNITURE</b>				
Conclusione fase di selezione fornitori		15 marzo 2023	3 aprile 2023	
Conclusione fase di stipula contratti – Adozione impegni		5 maggio 2023	16 giugno 2023	
Verifiche e controlli – Certificato di regolare esecuzione		22 aprile 2024	14 marzo 2026	<b>Entro 06/ 2026</b>

(1) Per ogni fase, inserire come data di inizio quella del primo intervento che si avvia e come data di fine quella dell'ultimo intervento che si conclude



5.2 Cronoprogramma annuale di spesa							
		II sem. 2022	2023	2024	2025	I sem. 2026	Totale
Linea di Azione: Realizzazione/potenziamento di servizi e infrastrutture culturali	1 Valorizzazione della cinta muraria, porta ingresso Suctana con torrino avvistamento, e ricucitura dei resti	€ 0,00	€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 70.000,00
	2 Valorizzazione della Chiesa Italo-greca	€ 0,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 80.000,00
	3 Riuso adattivo e adeguamento di archivio storico Per realizzazione di info-point e sistemazione spazio antistante	€ 0,00	€ 60.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 60.000,00
	4 Riuso adattivo e adeguamento di casa sulle mura, casa e bottega, casa e orto, casa tradizionale, botteghe, impianti anche con adeguamento fruibilità diversamente abili	€ 0,00	€ 250.000,00	€ 135.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 385.000,00
	5 Attrezzature e dotazioni tecnologiche per gli spazi di co-working, i laboratori, il contamination lab, per info- point infrastruttura tecnologica per l'implementazione wi-fi	€ 0,00	€ 58.000,00	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 78.000,00
Linea di Azione: Realizzazione di iniziative per la tutela e valorizzazione del patrimonio della cultura immateriale	1 Centro di Documentazione della cultura italo-greca- Tavolo scientifico e Convegno	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.000,00	€ 0,00	€ 4.000,00
	2 Studi e ricerche sulla viabilità storica e sulla presenza del monachesimo italo- greco. Produzione di guide	€ 0,00	€ 3.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.000,00
	3 Ricerca in ambito storico, culturale ed architettonico, materiale documentario presente nell'archivio sussidiario di Sala Consilina (SA) risalente ai secoli XIV e del catasto onciario di Tortorella resatto nel 1754 e curia vescovile Duomo Policastro Bussentino, produzione libraria e di guide	€ 0,00	€ 3.000,00	€ 4.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.000,00

	4 Rilancio evento storico "Fiera di San Basilio"	€ 0,00	€ 4.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.000,00
Linea di Azione: Realizzazione di iniziative per l'incremento della partecipazione culturale e per l'educazione al patrimonio delle comunità locali	1 Laboratori per formazione artigianale, laboratori artigianali, laboratori alimentazione tradizionale, per l'agricoltura, per la conoscenza dei disciplinari	€ 0,00	€ 20.000,00	€ 14.000,00	€ 14.000,00	€ 0,00	€ 48.000,00
	2 Teatro itinerante con evento "Festival Medievale"	€ 0,00	€ 0,00	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 20.000,00
	3 Evento "alla Fiera dell'artigiano"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 12.000,00	€ 0,00	€ 12.000,00
	4 Spettacoli dal vivo musicali e teatrali	€ 0,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 3.000,00	€ 15.000,00
Linea di Azione: Realizzazione di attività per il miglioramento e la razionalizzazione della gestione di beni, servizi e iniziative	1 Control Room, sistema software di gestione dei servizi condivisi e delle iniziative, monitoraggio flussi e presenze turistiche, progettazione e rilevazione coordinamento	€ 0,00	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 20.000,00
Linea di Azione: Realizzazione di infrastrutture per la fruizione culturale-turistica	1 Itinerario artistico: museo a cielo aperto "Il paese si Mostra, con digital art ed installazione di artisti/artigiani	€ 0,00	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 20.000,00
	2 Completamento cartellonistica didattica e braille sentieri ed aree turistico-ricreative e segnaletica turistica, e per il percorso delle sorgenti naturali	€ 0,00	€ 25.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 40.000,00
	3 Creazione di itinerari naturalistici, organizzazione e gestione + formazione accompagnatore turistico	€ 0,00	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.000,00
	4 Creazione di itinerari tematici culturali e turistici, organizzazione e gestione degli eventi + formazione destination management	€ 0,00	€ 9.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 3.000,00	€ 24.000,00

Linea di Azione: Realizzazione iniziative per l'incremento dell'attrattività residenziale per contrastare l'esodo demografico	1 Acquisto immobili di pregio su mura antiche, per restauro ad uso pubblico	€ 99.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	<b>€ 99.000,00</b>
	2 Installazioni digitali per la fruizione dei beni artistici, culturali e paesaggistici, Infrastruttura digitale per monitoraggio della sicurezza dei sentieri implementazione infrastruttura per smart working, anche 5G + formazione digitali per valorizzazione e digital art	€ 0,00	€ 50.000,00	€ 30.000,00	€ 0,00	€ 0,00	<b>€ 80.000,00</b>
	3 Affiancamento alle imprese (artigianato, agricoltura) per ricerche di prodotto, immissione nel mercato, innovazione dei processi, acquisizione conoscenze.	€ 0,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 0,00	€ 0,00	<b>€ 12.000,00</b>
	...						
Linea di Azione: Realizzazione di azioni di supporto alla comunicazione e diffusione delle informazioni sull'offerta del territorio (borgo)	1 Strategia di comunicazione Marketing, sponsorizzazioni, reel "Vita da Borgo", etc + formazione digitali per content management e revenue management	€ 0,00	€ 10.000,00	€ 20.000,00	€ 15.000,00	€ 5.000,00	<b>€ 50.000,00</b>
	2 Produzione di materiale grafico per portale turistico "Borgo di Tortorella" e per stampa	€ 0,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 1.000,00	<b>€ 16.000,00</b>
Linea di Azione: Realizzazione di azioni di cooperazione interterritoriale	1 partecipazione delle scuole interregionali alle attività culturali ed alle attività di formazione-residenziale-contributo spese trasporto	€ 0,00	€ 500,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 500,00	<b>€ 3.000,00</b>
	2 indagine storica sull'organizzazione territoriale in "rete" dei Basiliani, Calabria, Basilicata ed area basso cilento	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00	<b>€ 1.000,00</b>
	...						
Linea di Azione: Realizzazione di azioni per lo sviluppo delle comunità, e per l'inclusione sociale	1 <i>Ricerca-azione e Studi di Comunità +workshop</i>	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 2.000,00	<b>€ 20.000,00</b>
	2 <i>Facilitazione all'inclusione, metodologia non formale e cittadinanza attiva + + formazione youth manager</i>	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 0,00	<b>€ 5.000,00</b>



	3 Studi e ricerche propedeutiche	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.000,00
<b>TOTALE<sup>67</sup></b>		€ <b>104.000,00</b>	€ <b>630.500,00</b>	€ <b>356.000,00</b>	€ <b>76.000,00</b>	€ <b>19.500,00</b>	€ <b>1.186.000,00</b>

Tortorella, li 15/03/2022

Il Proponente

Documento sottoscritto digitalmente

<sup>67</sup> Il totale deve corrispondere al "Totale delle spese finanziabili" indicato dell'Applicativo informatico e al Totale delle Sezioni 2 e 4 della presente Relazione.