

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI RILEVATORI PER
“CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2024”
- COD.IST-065150**

IL RESPONSABILE DELL’UFFICIO STATISTICA

PREMESSO che:

- nel periodo novembre - dicembre 2024 il Comune di Tortorella è chiamato a svolgere il “Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024: rilevazione da lista (IST-065150)”;
- con Delibera Giunta n. 86BIS del 28.10.2020 è stato costituito l’Ufficio Comunale di Censimento (UCC) per lo svolgimento delle operazioni censuarie di cui sopra;
- in virtù di quanto sopra il Responsabile dell’Ufficio di Statistica risulta responsabile anche dell’UCC;

RICHIAMATE le circolari ISTAT 1b e 2b con le quali vengono fornite indicazioni specifiche in ordine alle modalità di selezione degli operatori e ai loro requisiti professionali e formazione, ai loro compiti e all’assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale;

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria di rilevatori cui attingere per le rilevazioni riguardanti il “Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024: rilevazione da lista” – Cod. IST-065150.

1) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Requisiti minimi per la partecipazione alla selezione:

- età non inferiore a 18 anni;
- titolo di studio non inferiore al diploma di scuola secondaria di secondo grado o a titolo di studio equiparato;
- avere la cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di Stato membro dell’Unione Europea o, se cittadinoextra UE, un regolare permesso di soggiorno;
- godimento dei diritti politici (se si tratta di stranieri, godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza);
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- disponibilità agli spostamenti per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare nel territorio del Comune di Tortorella;
- conoscere l’utilizzo dei più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- possesso di telefono cellulare, in disponibilità di rete e raggiungibile, per ricevere eventuali comunicazioni e contatti connessi all’espletamento di incarico di rilevatore.

Requisiti preferenziali

Costituiscono requisiti preferenziali:

1. avere maturato esperienza in materia di rilevazioni statistiche e, in particolare, di effettuazione di interviste (requisito preferenziale, ma non obbligatorio per effettuare la domanda di partecipazione) con tecnica faccia a faccia;
2. aver ricoperto il ruolo di rilevatore per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni e/o per altre indagini rivolte alle famiglie/individui;
3. aver preso parte a precedenti esperienze lavorative e/o personali che evidenzino competenze relazionali e di assistenza;
4. aver preso parte a precedenti esperienze formative inerenti indagini statistiche.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema di domanda in allegato sub A) e deve essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione, con firma digitale oppure con firma autografa.

La domanda dovrà inoltre contenere il consenso al trattamento dei dati personali.

Nella domanda dovrà altresì essere indicato l'esatto recapito al quale il candidato desidera che siano effettuate le comunicazioni relative alla selezione, oltre ad un indirizzo di posta elettronica.

Detta domanda dovrà pervenire improrogabilmente entro e non oltre le ore **13:00 del 12 luglio 2024** secondo le seguenti modalità:

A. consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Tortorella c/o la sede operativa in Via Scipione Rovito n. 1, 84030 Tortorella (SA) dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e lunedì e mercoledì anche dalle ore 15:00 alle 16:30;

B. invio tramite PEC all'indirizzo finanziario.tortorella@asmepec.it per coloro che sono in possesso di una casella di posta elettronica certificata personale.

IL Comune di Tortorella non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione delle domande cada in un giorno di sciopero dei dipendenti pubblici, il termine è prorogato al giorno immediatamente successivo.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;
- curriculum vitae, debitamente sottoscritto;
- solo per i cittadini extracomunitari: permesso di soggiorno in corso di validità;
- solo per i dipendenti di altre PP.AA: autorizzazione preventiva.

Non saranno valutate e quindi saranno escluse:

- le domande che non contengano tutte le dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione;
- le domande non firmate e/o i curricula non firmati dai candidati;
- le domande prive dei documenti di cui sopra;
- le domande pervenute in ritardo.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione.

Il Comune di Tortorella si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato – oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni – decadrà dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

3) VALUTAZIONE DEI TITOLI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Per la formazione della graduatoria si procederà, tra coloro che sono in possesso dei requisiti minimi previsti al punto 1 del presente Avviso, alla valutazione dei titoli secondo i criteri sotto riportati.

Il punteggio massimo attribuibile è di **100**, ripartiti come di seguito specificato.

TITOLI DI STUDIO PUNTI 70, COSI' RIPARTITI.

A. DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO max 50 punti

Valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100	20 punti
Valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100	30 punti
Valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100	40 punti
Valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100	50 punti

In caso di più diplomi di scuola secondaria, verrà preso in considerazione ai fini della presenta lettera solo quello da ultimo conseguito.

B. DIPLOMA DI LAUREA punti 20

Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) 20
Laurea Triennale (L) 10.

In caso di possesso di più diplomi di laurea, anche se di tipologia differente, verrà preso in considerazione, ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui alla presente lettera B), solo il titolo di studio da ultimo conseguito (la laurea specialistica ingloba la laurea triennale).

ALTRI TITOLI PUNTI MAX 30

C. INCARICHI PER RILEVAZIONI ISTAT max 24 punti

- per ogni incarico di rilevatore per Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni svolto dal 2021 in poi 5 punti, per un totale attribuibile di max 15 punti.
- per ogni altro incarico di rilevatore per altre indagini ISTAT (multiscopo, condizioni di vita, forze di lavoro, ecc.) svolte dal 2021 in poi 3 punti, per un totale attribuibile di max 9 punti.

D. CONOSCENZA E CAPACITÀ D'USO DEI PIÙ DIFFUSI STRUMENTI INFORMATICI

(certificazione ECDL –patente europea del computer o equivalente) 6 punti.

TOTALE 100 PUNTI

La graduatoria finale sarà formata dando priorità, a parità di punteggio, al candidato di minore età. La graduatoria medesima sarà approvata con determinazione e pubblicata sull'albo pretorio on line del Comune di Tortorella, consultabile accedendo al sito internet istituzionale della stessa (www.comune.tortorella.sa.it) nella sezione "Amministrazione trasparente. Bandì di concorso".

Non saranno date comunicazioni personali ai candidati. La pubblicazione costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

Sulla base della graduatoria, il Comune di Tortorella provvederà successivamente al conferimento dell'incarico di rilevatore almeno ai primi nn. 2 candidati utilmente classificati, fatta salva la possibilità per l'Ente di procedere al conferimento di ulteriori incarichi, in relazione alle proprie necessità.

L'attività del rilevatore è caratterizzata da adeguata flessibilità ed è concentrata nel periodo di rilevazione censuaria. È fatto comunque obbligo al rilevatore partecipare all'attività formativa a cura di ISTAT e alle riunioni organizzative promosse dall'Ufficio del Comune di Tortorella.

4) MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

Si attingerà dalla graduatoria per le indagini censuarie che si presenteranno nel corso dell'anno al momento in cui saranno comunicate da Istat.

Gli incarichi verranno attribuiti seguendo l'ordine progressivo di posizione a partire dal primo classificato che dovrà comunicare per iscritto (anche per mail) la propria disponibilità. In caso di rinuncia (anch'essa da comunicare per iscritto), si proseguirà nello scorrimento della graduatoria. È onere del soggetto inserito in graduatoria la comunicazione tempestiva di ogni eventuale variazione di indirizzo, anche mail e di recapito telefonico ai fini delle comunicazioni riguardanti la disponibilità all'incarico di rilevatore.

In caso di chiamata e di accettazione dell'incarico, il contratto stipulato con questa amministrazione avrà natura temporanea, con carattere di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 2222 c.c. e non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di impiego.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi di rilevazione sul campo, casi di rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento o Statistica, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

5) COMPITI DEI RILEVATORI

I rilevatori, nello svolgere il servizio di raccolta dati, operano in completa autonomia, senza vincoli di orario, nel rispetto delle istruzioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio di Statistica del Comune, accettando gli obblighi ed i compensi stabiliti dall'Istat.

Inoltre, devono essere disponibili agli spostamenti con mezzi propri ed a proprie spese, nonché all'utilizzo dei mezzi telefonici personali per raggiungere e contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del Comune oggetto dell'indagine.

Il materiale di rilevazione è fornito dall'Istat prima dell'indagine statistica. I rilevatori dovranno garantire la propria partecipazione agli incontri di formazione per acquisire le necessarie conoscenze ed abilità anche attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione da Istat.

Il rilevatore è vincolato dal segreto statistico di cui all'art. 8 del D.Lgs. 322/1989 sui dati rilevati e sui risultati della sua opera o di quanto altro sia venuto a conoscenza nel corso della sua attività ed è soggetto al divieto di pubblicazione di atti e immagini di cui all'art. 326 c.p. in quanto incaricato di pubblico servizio.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" fornito dall'Istat al momento della formazione. Al Responsabile dell'Ufficio di Statistica e dell'UCC che li ha nominati spetta il compito di sollevare dall'incarico i rilevatori le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie e di rilevazione.

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile).

Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato i questionari.

Il calendario dello svolgimento delle attività formative sarà comunicato tempestivamente ai rilevatori incaricati.

I compiti affidati ai rilevatori, a titolo esemplificativo, sono di seguito riportati:

- concludere positivamente il percorso di auto apprendimento nei tempi previsti e comunque sempre prima di cominciare le interviste sul campo;
- partecipare alla giornata formativa in aula virtuale organizzata da Istat;
- partecipare agli eventuali sportelli virtuali di approfondimento tematico organizzati da Istat;
- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità di rilevazione loro assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- gestire le fasi della rilevazione sul campo attraverso SGI (inserimento degli esiti corrispondenti a ciascun contatto o tentativo di contatto con gli individui campione);
- al momento dell'intervista, i rilevatori dovranno sempre esibire alle famiglie il tesserino dove è riportato il timbro del Comune, il nome e cognome del rilevatore. Il rilevatore deve disporre di una copia della lettera informativa inviata dall'ISTAT alle famiglie, in modo da sottoporla al rispondente nel caso in cui dichiararsi di non averla ricevuta;
- segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente alla rilevazione.

5.1 La formazione prevede:

- a partire dal mese di luglio l'attivazione di un percorso di auto apprendimento a distanza (FAD) obbligatorio con superamento del test finale;
- dal mese di settembre formazione in aula virtuale organizzata da Istat;
- partecipazione a eventuali sportelli virtuali organizzati da Istat su specifici aspetti dell'indagine.

Il percorso di autoapprendimento sarà disponibile sulla piattaforma e resterà a disposizione della rete di rilevazione per tutta la durata dell'indagine per eventuali approfondimenti o rinforzi formativi.

5.2 Periodo delle rilevazioni sul territorio Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2024 – fase di raccolta sul campo da parte dei rilevatori: dal 12 novembre al 23 dicembre 2024.

6) COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso medio lordo, determinato con apposito atto dal Responsabile dell'Ufficio Statistica del Comune di Tortorella e proporzionale alle risorse assegnate dall'Istat per ogni questionario correttamente compilato e validato.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle disposizioni di legge vigenti. Tale importo è da ritenere onnicomprensivo di qualsiasi onere sostenuto dai rilevatori per lo svolgimento dell'attività di rilevazione sul territorio, nessuno escluso od eccettuato; non saranno pertanto ritenute ammissibili richieste di rimborso di qualsiasi natura.

I compensi saranno liquidati una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse al Comune di Tortorella, con possibilità di erogazione di apposito acconto, a seguito di presentazione di regolare documento e previa verifica della regolarità delle prestazioni eseguite. Qualora il rilevatore, una volta nominato, dovesse interrompere volontariamente a senza valida e giustificata motivazione il proprio incarico, potrà essere retribuito, solo ed esclusivamente, per la parte di lavoro concluso, se validato dal responsabile dell'Ufficio associato Statistica.

L'Istat stipula una polizza cumulativa di assicurazione infortuni a favore di tutto il personale esterno a copertura delle attività censuarie effettuate sul territorio. Tale assicurazione vale per gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente subite nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dal Piano Generale di Censimento e dalle circolari Istat.

7) TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. n.322/89 e ss.mm.ii. (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica).

I rilevatori sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii (Codice in materia di protezione dei dati personali) e Regolamento UE n. 2016/679 e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).

I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del Codice penale.

8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL COMUNE DI TORTORELLA-SETTORE AMBITO AMMINISTRATIVO

Sede legale del Comune di Tortorella: piazza Scipione Rovito,1-84030 TORTORELLA (SA)

Codice Fiscale 84001490659 Partita I.V.A. 02441730658-sito internet:

www.comune.tortorella.sa.ite-mail: mail@comune.tortorella.sa.it -PEC:

finanziario.tortorella@asmepec.itTel. 0973 – 374366

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e 22 del D. Lgs. 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali” così come modificato dal Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Tortorella, con sede in Piazza Scipione Rovito,1 - 84030 - Tortorella – pec: finanziario.tortorella@asmepec.it il quale in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici,

nella persona del Sindaco in qualità di legale rappresentante pro tempore che, nell'ambito delle sue prerogative, potrà avvalersi della collaborazione di responsabili del trattamento e/o persone incaricate, espressamente nominate.

Responsabili del Trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Finalità del Trattamento

I dati personali dichiarati nonché quelli contenuti nei documenti acquisiti nel corso dello svolgimento delle procedure di selezione verranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. (D.Lgs. 101/2018) e ai sensi del GDPR 679/2016, esclusivamente, ai fini dell'assolvimento delle funzioni e procedure relative allo svolgimento delle indagini statistiche in modo da garantirne la sicurezza, riservatezza e liceità. Il trattamento dei dati personali, nelle forme e limiti consentiti dalla normativa, potrà essere disposto per l'assolvimento dei controlli previsti dal D.P.R. 445/00 e s.m.i.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione, i partecipanti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Modalità del Trattamento

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli garantendola sicurezza e riservatezza.

Obbligo o Facoltà del conferimento

Il conferimento delle informazioni richieste è essenziale per l'adempimento dei procedimenti previsti e pertanto il mancato conferimento di tali dati potrà comportare la mancata partecipazione alla selezione o il mancato affidamento dell'incarico.

Ambito di conoscenza dei dati

I soggetti di seguito indicati potranno venire a conoscenza dei Vostri dati:

- il Responsabile del Settore Amministrativo all'interno del quale è incardinato l'Ufficio associato di Statistica;
- i componenti degli uffici di Staff;
- gli impiegati del Comune di Tortorella preposti ai Servizi coinvolti nel procedimento;

Comunicazione e diffusione dei dati sopra indicati potranno essere comunicati ai soggetti pubblici e agli organismi di controllo previsti dalla normativa vigente, agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti, a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge n. 241/1990, e successive modifiche e integrazioni, e dell'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi.

I Vostri Diritti sono quelli previsti dalla normativa vigente e applicabile.

Per esercitare i succitati Diritti potrete rivolgervi ai Responsabile del Trattamento come sopra individuati.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Tortorella, con sede in Piazza Scipione Rovito,1 - 84030 - Tortorella – pec: finanziario.tortorella@asmepec.it il quale in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Data Protection Officer

Il Comune di Tortorella ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società ASMENET S.C.A.R.L. (supporto.asmenet@asmepec.it).

9) INFORMAZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Tortorella garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sui luoghi di lavoro.

Il Comune di Tortorella si riserva la facoltà – per legittimi motivi, e con provvedimento motivato dell'organo competente – di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando a proprio in sindacabile giudizio, senza che i candidati possano vantare o rivendicare diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa richiamo alle norme legislative, regolamentari e contrattuali in materia.

Ogni comunicazione relativa al censimento sarà pubblicata sul sito ufficiale dell'Ente: www.comune.tortorella.sa.it all'interno della sezione "Amministrazione trasparente Bandi di concorso".

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Statistica del Comune di Tortorella, Dott. Giuseppe Carlo BALBI (Tel. 0973374366 E-mail: mail@comune.tortorella.sa.it).

La firma apposta in calce alla domanda vale anche come conoscenza/autorizzazione al Comune di Tortorella al trattamento dei suoi dati personali.